

Приложение
к Порядку
представления органами
исполнительной власти Магаданской
области, органами местного
самоуправления муниципальных
образований Магаданской области
информации о мероприятиях
по ведомственному контролю за
соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
на территории Магаданской области
и формирования ежегодного сводного отчета

ИНФОРМАЦИЯ
о проведенных мероприятиях по ведомственному контролю
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права,
на территории Магаданской области

Отдел внутреннего муниципального финансового контроля
Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)
за 2022 год

N п/п	Наименование показателей	Значение показателей за отчетный период
1	2	3
I. Общие сведения		
1.	Общее количество подведомственных организаций, всего:	26
II. Сведения о проверках		
2.	Запланировано проверок, всего:	1
3.	Проведено проверок, всего:	1
3.1.	Из общего количества проверок проведено:	1
3.1. 1.	- плановых	1

3.1. 2.	- внеплановых	-
3.1. 3.	- документарных	1
	- выездных	-
3.2.	Из общего количества документарных проверок проведено:	1
3.2. 1.	- плановых	1
3.2. 2.	- внеплановых	-
3.3.	Из общего количества выездных проверок проведено:	-
3.3. 1.	- плановых	-
3.3. 2.	- внеплановых	-
III. Сведения о мерах, принятых по результатам проверок		
4.	Количество выявленных в ходе всех проверок видов нарушений трудового законодательства, всего:	13
4.1.	Из общего количества выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Магаданской области:	13
4.1. 1.	- по плановым проверкам	13
4.1. 2.	- по внеплановым проверкам	-
4.1. 3.	- по документарным проверкам	13
4.1. 4.	- по выездным проверкам	-
4.2.	Из общего количества выявленных	13

	нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Магаданской области по документарным проверкам:	
4.2.1.	- по плановым проверкам	13
4.2.2.	- по внеплановым проверкам	-
4.3.	Из общего количества выявленных нарушений трудового законодательства по результатам выездных проверок	-
4.3.1.	- плановых	-
4.3.2.	- внеплановых	-
4.4.	Выдано рекомендаций об устранении нарушений, всего:	1
4.5.	Из общего количества выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Магаданской области:	13
4.5.1.	- количество нарушений, устраненных в установленный срок	-
4.5.2.	- количество нарушений, не устраненных в установленный срок	-
4.5.3.	- количество нарушений, срок устранения по которым не закончен	13
4.6.	Количество направленных материалов проверок в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти для привлечения к административной ответственности	-
4.7.	Количество направленных материалов проверок в правоохранительные органы для привлечения к ответственности лиц,	-

	допустивших правонарушение	
4.8.	Привлечено по результатам проверок к дисциплинарной ответственности должностных лиц организаций, всего чел.	-

Консультант отдела внутреннего
Муниципального финансового контроля

Т.Б.Станченкова

Пояснительная записка

На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 30.11.2022. №243-р «О проведении плановой камеральной проверки, в рамках ведомственного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном казенном учреждении культуры «Ольская центральная библиотека им. И.А.Варрена» проведена плановая камеральная документарная проверка и выявлены некоторые нарушения:

1. Раздела 1 Указаний, установленных Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1:

В личных делах Булавиной Марии Ивановны, Кузнецовой Александры Андреевны, Калашниковой Нины Валерьевны:

- хронология личных дел не соблюдена из-за отсутствия описи документов;
- обложки личных дел не пронумерованы, порядковый номер дела не присвоен;
- личные дела не пронумерованы, не прошиты, не скреплены печатью;
- в личных делах вместо листа ознакомления имеется лист – заверитель дела;
- в личных делах отсутствуют заявления о приеме на работу;
- в личных делах отсутствуют трудовые договоры. Трудовые договоры хранятся отдельно;
- в личных делах отсутствуют приказы о приеме на работу

2. Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1:

- в личных карточках работника формы №Т-2 в изменении наименования учреждения имеются исправления, незаверенные должным образом (личные карточки работников Боевой И.В. Вовченко Т.Д., Колесниковой Т.В., Люман И.В., Федосеенко Л.И., Ширяевой Р.И.);
- во всех личных карточках работника формы №Т-2 не заполнены графы: код по ОКПО, табельный номер, алфавит, а также:
 - в разделе I «Общие сведения»:
 - по строке 3 «Место рождения» не указан код по ОКАТО;
 - по строке 4 «Гражданство» не указан код по ОКИН;
 - по строке 6 «Образование» не указаны: код по ОКИН, код по ОКСО, в разделе «Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний» отсутствует серия и номер диплома;
 - по строке 7 «Профессия» не указаны коды по ОКПДТР;
 - по строке 8 «Стаж работы (по состоянию на «1» января 2016)» отсутствует информация о стаже работы (Личная карточка ф Т-2 Власовой М.И.)
 - по строке 9 «Состояние в браке» отсутствует информация о браке, не указан код по ОКИН;

- по строке 11 «Паспортные данные» имеются исправления, незаверенные должным образом, «Дата регистрации» не всегда указан номер телефона;

в разделе III «Прием на работу и переводы на другую работу» неправомерно отражена запись о переименовании Учреждения;

- графа 4 «Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.» не указан оклад;

- в графе 6 «Личная подпись владельца трудовой книжки» после каждой записи отсутствует подпись;

в разделе IV «Аттестация» графа 5 «Основание» не заполнена;

в разделе V «Повышение квалификации» не заполнена графа 8 «Основание»;

в разделе VII «Награды (поощрения), почетные звания» не отражена информация о поощрении;

в разделе VIII «Отпуск» во всех графах имеются исправления, не заверенные должным образом.

3. Статьи 66 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 №320-н в трудовой книжке Роптановой Т.А. при оформлении записи о приеме на работу имеется зачеркнутая запись, незаверенная должным образом.

4. Статей 282, 60.1 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ в трудовом договоре от 11.01.2016 №49, заключенном с Никитиной М.П., принятой на 0.5 ставки переплетчика, в пункте 1.2, ошибочно указано, что работа у работника является внешним совмещением, фактически данный работник работал как внешний совместитель по 4 часа, что подтверждается данными табеля учета рабочего времени.

Аналогичное нарушение по трудовому договору №46 от 11.01.2016 с библиотекарем Власовой М.И.

5. Статей 100,108 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ в трудовом договоре от 11.01.2016 №49, заключенном с Никитиной М.П. по должности переплетчика, в пункте 5 раздела 5 не содержатся условия о режиме рабочего времени и отдыха совместителя, а сделана ссылка на Правила внутреннего трудового распорядка без указания пункта и раздела, тогда как режим работы совместителей не предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Аналогичное нарушение по трудовому договору от 11.01.2016 №46 с Власовой М.И.

6. Статьи 72 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ к трудовому договору от 31.01.2022 №77, заключенному с Ситковой В.А. составлено дополнительное соглашение об изменении условий договора (по пункту 1.1. раздела 1) №01 датированное 08.01.2022, тогда как договор был заключен 31.01.2022. Более того, имеется отметка, что ознакомлен работник под роспись с дополнительным соглашением 08.01.2022, то есть раньше, чем заключен договор 31.01.2022;

- трудовой договор от 01.10.2020 №69 с библиотекарем Калашниковой Н.В. заключен 01.10.2020, тогда как дата ознакомления и получения одного экземпляра договора датирована 30.09.2020.

7. Части 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ с должностной инструкции директор Нешумова Т.В. не ознакомлена, что подтверждается отсутствием даты и подписи ознакомления.

8. Штатного расписания, утвержденного приказом директора учреждения от 17.10.2022 №51 должность по библиотекарю Детской библиотеки по штатному расписанию не соответствует наименованию должностей указанных в должностной инструкции. Так, по детской библиотеке утверждены две ставки библиотекаря детской библиотеки, однако должностные инструкции утверждены по должностям: библиотекаря абонемента Детской библиотеки и библиотекаря читального зала Детской библиотеки.

9. Пункта 1.1. Положения по оплате труда от 30.04.2021 №33 и согласованного с Учредителем в Приложение №1 к Положению об оплате труда не внесено изменение в части изменения названия муниципального образования «Ольский район» на муниципальное образование «Ольский городской округ».

10. Приказа от 10.01.2022 №06 «О таблице учета рабочего времени» за 1 половину января 2022 году и с февраля по июнь 2022 года табеля учета рабочего времени подписаны директором учреждения Нешумовой Т.В. Табель учета рабочего времени за 2 половину января 2022 года подписан и.о. директора Вовченко Т.Д. Изменения в приказ от 10.01.2022 №06 о замене ответственных лиц за ведения табелей, не вносились.

11. Статей 212, 217 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, пункта 4.5.1 ГОСТа 12.0.230-2007. «Международный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенного в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст, Постановления от 13.01.2003 №1/29, Постановления от 24.12.2022 №2464 в учреждении отсутствуют:

- Положение о системе управления охраной труда;
- журнал регистрации повторного инструктажа по охране труда.

12. Пункта 3.2. Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, пункта 59 Постановления от 24.12.2021 №2464 директор учреждения Нешумова Т.В., зам. директора по работе с детьми Вовченко Т.Д., заведующая отделом обслуживания Ширяева Р.И. очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года не прошли.

13. Приложения №1 пункта 3.12. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», раздела X, главы 34, статьи 213 ТК РФ с момента проведения специальной оценки условий труда предварительные и периодические медицинские осмотры работников Учреждения не проводились.

Рекомендовано муниципальному казённому учреждению культуры «Ольская центральная библиотека им. И.А.Варрена» представить в отдел

внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений до 02.02.2023 отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности. К отчету приложить копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

К ответственности должностные лица не привлекались.

Исп. Станченкова Т.Б.
(841341)23035.