



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022 г.

№645

Ола

### **О создании комиссии по экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ»**

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», администрация муниципального образования «Ольский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ» условиям муниципального контракта.

2. Утвердить Положение о комиссии по экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ», согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ» условиям муниципального контракта, согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.

4. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 20.10.2016 года №812 «О создании комиссии по проведению экспертизы на соответствие результатов закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Ольский городской округ»

В.О.Форостовский

**Положение  
о комиссии по экспертизе результатов выполнения работ, поставки  
товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом  
для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской  
округ» условиям муниципального контракта  
(далее - положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Положение) регламентирует функции, порядок организации работы комиссии, создаваемой для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ» своими силами экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом соответствия результатов исполнения контрактов (товаров, работ, услуг) условиям контрактов, ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

2. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на проведение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта на предмет их соответствия условиям контракта. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

**2. Задачи Комиссии:**

2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке результатов закупки;

2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении экспертизы;

2.3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении экспертизы.

**3. Состав комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек.

3.2. В комиссию включаются лица из числа работников заказчика, обладающие специальными знаниями и (или) опытом и (или) профессиональной подготовкой в сфере, относящейся к предмету экспертизы.

3.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

- лица, подававшие заявку на участие в определении поставщика, по результатам которого заключен контракт, результаты исполнения которого проверяются;

- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;

- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);

- лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

3.4. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

3.5. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта или в результатах проводимой экспертизы, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

#### 4. Порядок формирования Комиссии:

4.1. Комиссия действует на постоянной основе.

4.2. Состав комиссии, утверждаются Постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ»

4.3. В случае если для проведения экспертизы необходимо осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

4.4. В случае необходимости привлечения экспертов, экспертных организаций структурное подразделение муниципального заказчика,

инициировавшее проведение закупки, организует участие в комиссии не менее двух экспертов в соответствии с предметом муниципального контракта.

4.5. В случае отсутствия одного из членов комиссии полномочия по проведению экспертизы возлагаются на лицо его замещающее.

4.6. В состав комиссии привлекается представитель структурного подразделения муниципального заказчика, инициировавший осуществление закупки.

## 5. Функции Комиссии

5.1. Функцией Комиссии является проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения в части их соответствия условиям контракта. В ходе экспертизы комиссия осуществляет следующие действия:

5.2. проводит осмотр результатов исполнения, анализ документов и сведений, предоставленных поставщиком, на предмет соответствия результатов исполнения количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, иным требованиям контракта, а также на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

5.3. при необходимости направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) запросы о разъяснениях по предоставленным результатам исполнения, документам и сведениям;

5.4. оформляет и подписывает заключение по результатам проведенной экспертизы.

5.5. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения документарных проверок на заседаниях Комиссии и выездных (фактических) проверок результатов исполнения контракта. Заседания и выездные проверки назначаются председателем Комиссии.

## 6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми результатами исполнения контракта, документами и материалами;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления заключений и иных документов;

3) обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны

1) соблюдать законодательство Российской Федерации;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

3) подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии заключения;

4) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

## 7. Организация работы Комиссии

7.1. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания, выездной проверки не позднее чем за два рабочих дня.

7.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) назначает время и место проведения заседания, выездной проверки;
- 3) ведет заседание Комиссии;
- 4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

7.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет подготовку заседаний и выездных проверок Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений;
- 2) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания или выездной проверки в соответствии с п. 12 Положения;
- 3) информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 4) ведет протоколы, оформляет заключение по результатам работы Комиссии;
- 5) обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика.

7.4. Комиссия правомочна принимать решения, если они достигнуты единогласно всеми ее членами.

7.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов комиссии. Решения комиссии оформляются в виде экспертных заключений.

Экспертные заключения визируются председателем комиссии или, в отсутствие председателя, председательствующим заместителем и членом комиссии - представителем структурного подразделения муниципального заказчика, инициировавшего осуществление закупки.

7.6. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.7. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.8. Срок подготовки экспертного заключения - в течение двух рабочих дней с момента поступления муниципальному заказчику акта выполненных работ (оказания услуг)/товарной накладной.

7.9. Результат работы комиссии оформляется экспертным заключением, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) дату и место составления заключения;
- 2) номер, дату, предмет контракта;
- 3) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 4) дату поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- 5) перечень документов, представленных для приемки по контракту и их реквизиты (вид документа, номер, дата и т.д.);
- 6) информацию о проверке фактического состояния результатов исполнения контракта;
- 7) сведения о том, соответствует ли товар (работа, услуга) условиям контракта;
- 8) характеристики товара (работы, услуги), которые не соответствуют условиям контракта, при наличии;
- 9) рекомендации заказчику и иные сведения, при наличии.
- 10) к заключению прикладывается фото-видео фиксация процесса проведения экспертизы;
- 11) точная дата и время выхода экспертной комиссии на объекты отражается в соответствующем журнале.
- 12) Экспертное заключение подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Председателем комиссии.

## 8. Ответственность членов комиссии

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства при проведении экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения экспертизы.

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
от 06.09.2022 г. № 645

## **Состав Комиссии**

### **Состав комиссии по проведению экспертизы на соответствие результатов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ»**

**Председатель комиссии** – Деревягин Д.Н. – Заместитель главы Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» по обеспечению жизнедеятельности населения.

**Члены комиссии:**

Сычев И.Л. –руководитель управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

Голофаст Е.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства главный архитектор управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

Завьялов А.В. – главный специалист отдела городского хозяйства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

Вохминцев В.В. – ведущий специалист отдела городского хозяйства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

**Секретарь комиссии** - представитель структурного подразделения муниципального заказчика, инициировавшего осуществление закупки.



