



## МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024

№836

Ола

**О создании экспертной комиссии для проведения проверки результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Администрация Ольского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» условиям муниципального контракта (далее – экспертная комиссия).

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии для проведения проверки результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

3. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу:

3.1. Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 06.09.2022 года № 645 «О создании комиссии по экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ».

3.2. Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 10.11.2022 №794 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 06.09.2022 года №645 «О создании комиссии по экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ»».

3.3. Постановление Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 06.02.2023 №85 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 06.09.2022 года №645 «О создании комиссии по экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ»».

3.4. Постановление Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 19.07.2023 №564 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 06.09.2022 №645 «О создании комиссии по экспертизе результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский городской округ»».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по обеспечению жизнедеятельности населения Сычева И.Л.

Глава Ольского муниципального  
округа Магаданской области

И.А. Ерисова

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Ольского муниципального  
округа Магаданской области  
от 08.11.2024 №836

**Положение  
об экспертной комиссии для проведения проверки результатов  
выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг,  
предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд  
муниципального образования «Ольский муниципальный округ  
Магаданской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии для проведения проверки результатов выполнения работ, поставки товаров и оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом для обеспечения нужд муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями части 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет цель создания экспертной комиссии, создаваемой муниципальным заказчиком для проведения проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (далее – экспертная комиссия).

Положение определяет поставленные перед экспертной комиссией задачи, порядок и организацию ее работы, функции экспертной комиссии при проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Заказчик).

1.2. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной

системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регуливающими соответствующую сферу деятельности по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи экспертной комиссии**

2.1. Основными целями деятельности экспертной комиссии являются:

- усиление контроля за соответствием поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг по контракту требованиям нормативно-технической и иной документации;
- обеспечение соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- недопущение поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества.

2.2. Основными задачами экспертной комиссии являются:

- осуществление проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;
- вынесение заключения по результатам проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

## **3. Функции экспертной комиссии**

3.1. Основными функциями экспертной комиссии являются:

- проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;
- проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом;
- проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта;
- проведение осмотра поставленных товаров, результатов

выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, если такой осмотр представляется возможным;

– подготовка заключения по результатам проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;

– оформление заключения по результатам проведенной экспертизы.

#### **4. Порядок формирования экспертной комиссии**

4.1. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Состав экспертной комиссии формируется из должностных лиц Заказчика и должен быть не менее пяти человек - председатель экспертной комиссии (далее – Председатель), члены экспертной комиссии. Секретарь экспертной комиссии назначается Председателем из членов экспертной комиссии.

4.3. Персональный состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Заказчика.

4.4. В комиссию включаются лица из числа работников заказчика, обладающие специальными знаниями и (или) опытом и (или) профессиональной подготовкой в сфере, относящейся к предмету экспертизы.

4.5. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

– лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;

– лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);

– лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

4.7. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта или в результатах проводимой экспертизы, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4.8. Срок полномочий экспертной комиссии: экспертная комиссия может назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки либо действовать на постоянной основе.

4.9. В случае назначения экспертной комиссии для оценки конкретной закупки в распоряжении руководителя Заказчика о ее назначении также указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат экспертизе, сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

4.10. В случае назначения экспертной комиссии на постоянной основе, при отсутствии кого – либо из членов комиссии, в состав экспертной комиссии включается лицо, замещающее отсутствующего работника.

4.11. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4.12. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует три члена комиссии.

4.13. Экспертная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель экспертной комиссии имеет решающий голос.

## **5. Организация работы экспертной комиссии**

5.1. При проведении экспертизы экспертная комиссия осуществляет проверку товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта на соответствие условиям контракта по количеству (объему), ассортименту, комплектности, качеству и иным показателям, установленным контрактом.

5.2. При проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертная комиссия вправе запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.3. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

5.4. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания, выездной проверки не позднее чем за два рабочих дня.

5.5. Экспертиза проводится до подписания Заказчиком документа о приемке. Срок проведения экспертизы: не более трёх рабочих дней.

5.6. В ходе проведения экспертизы экспертная комиссия:

1) Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта, технического задания и сведениям,

указанным в транспортных и сопроводительных документах.

2) Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

3) При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4) В случае если по условиям контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) поставщиком, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество.

5) Принимает решения о качестве исполнения обязательств по муниципальному контракту.

6) Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

5.7. При проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, члены экспертной комиссии руководствуются следующими принципами:

- полноты, всесторонности, компетентности, достоверности, обоснованности и законности экспертизы и ее результатов;
- объективности и беспристрастности;
- независимости от кого-либо, заинтересованного в результатах экспертизы;
- ответственности за организацию, проведение и качество экспертизы;
- обязательности выполнения требований, установленных контрактом и предусмотренной им нормативной и технической документации;
- соблюдения государственной и коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении экспертизы.

5.8. Результат работы комиссии оформляется экспертным заключением, которое должно содержать следующие сведения:

- дату и место составления заключения;
- номер, дату, предмет контракта;
- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- дату поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- перечень документов, представленных для приемки по контракту и их реквизиты (вид документа, номер, дата и т.д.);
- информацию о проверке фактического состояния результатов исполнения контракта;
- сведения о том, соответствует ли товар (работа, услуга) условиям



контракта;

- характеристики товара (работы, услуги), которые не соответствуют условиям контракта, при наличии;
- рекомендации заказчику и иные сведения, при наличии.
- к заключению прикладывается фото-видео фиксация процесса проведения экспертизы;
- точная дата и время выхода экспертной комиссии на объекты отражается в соответствующем журнале.

5.9. Экспертные заключения визируются председателем комиссии или, в отсутствие председателя, председательствующим заместителем и членом комиссии - представителем структурного подразделения муниципального заказчика, инициировавшего осуществление закупки.

5.10. По итогам проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, экспертной комиссией выносится заключение, содержащее один из следующих основных выводов:

- результат исполнения контракта соответствует условиям контракта;
- результат исполнения контракта не соответствует условиям контракта;
- установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- представленных документов недостаточно для однозначного вывода о соответствии или несоответствии результатов исполнения контракта условиям контракта.

5.11. Заключение передается Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

## **6. Ответственность членов экспертной комиссии**

6.1. Председатель экспертной комиссии несет персональную ответственность за своевременное проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям муниципального контракта.

6.2. Члены экспертной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения экспертизы.