



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024

№977

Ола

**О внесении изменений в постановление Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 31.07.2023 №599 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

Руководствуясь Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 №1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 31.07.2023 №599 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ

Магаданской области» (далее по тексту - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ольского муниципального округа  
Магаданской области

И.А. Ерисова

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области  
от 10.12.2024 № 977

Приложение  
Утвержден  
Постановлением Администрации  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области  
от 31.07.2023 №599

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области» социально  
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои  
полномочия на территории муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Порядок) регулирует последовательность предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», и разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 №1079-пп и муниципальной программы «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Ольский

муниципальный округ Магаданской области»» (далее – муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. СО НКО - социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, объединений работодателей, объединений кооперативов, торгово-промышленных палат, товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, адвокатских палат, адвокатских образований, нотариальных палат, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций);

1.2.2. Социально значимый проект СО НКО - комплекс взаимосвязанных действий и мероприятий, конечной целью реализации которых является решение актуальной и (или) острой либо требующей немедленного решения социальной проблемы, а также создание предпосылок для формирования зрелого и ответственного гражданского общества в сферах приоритетных направлений, определенных настоящим Порядком (далее - Социальный проект). Социальный проект реализуется на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах ресурсных и временных параметров, установленных настоящим Порядком. Воздействие Социального проекта на целевые группы населения признается положительным по своему социальному значению в соответствии с запланированными качественными и количественными показателями;

1.2.3. Получатели субсидий - СО НКО, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ), с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – бюджет округа) для реализации мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 №1079-пп и муниципальной программы;

1.2.4. Претенденты на получение субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в качестве юридического лица и

осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, объединений работодателей, объединений кооперативов, торгово-промышленных палат, товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, адвокатских палат, адвокатских образований, нотариальных палат, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций) (далее – претенденты);

1.2.5. В настоящем Порядке используются также иные понятия, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 №1079-пп и муниципальной программы, для реализации Социальных проектов в рамках осуществления СО НКО уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ, по следующим приоритетным направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.4. Цели и задачи Социального проекта должны соответствовать целям и задачам СО НКО, определенным ее правоустанавливающими документами, а также направлениям деятельности СО НКО, предусмотренным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ.

1.5. Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о бюджете округа (Решения о внесении изменений в Решение о бюджете округа), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.7. Субсидии предоставляются одновременно и направлены на финансовое обеспечение затрат, в целях реализации Социально значимых проектов.

1.8. Решение организационных вопросов, связанных с реализацией мероприятий осуществляет отдел культуры, спорта и молодежной политики

Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Отдел культуры).

1.9. Ответственным структурным подразделением в Администрации за прием документов от претендентов на получение субсидии, расчет сумм субсидий, оформление экспертного заключения, протокола и составление бюджетной заявки является Отдел культуры.

1.10. Администрация проводит отбор претендентов для предоставления субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных претендентами, исходя из соответствия претендента критериям отбора, указанным в пункте 4.6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Претендент на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

а) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) претендент не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) претендент не должен являться получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) претендент не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом округа;

з) претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентами.

2.2. Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» СО НКО (далее – Субсидии) производится за счет средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в том числе за счет средств из областного бюджета Магаданской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Собрании представителей Ольского муниципального округа Магаданской области о бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предельные объемы бюджетных ассигнований по каждой форме субсидии устанавливаются в рамках, утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных программными мероприятиями муниципальной программы.

2.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.



2.4. Отдел культуры определяет размер субсидии в отношении каждого конкретного получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, по формуле:

$$W_c = O_p \times S_c, \text{ где:}$$

$W_c$  - размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии (тыс. рублей);

$O_p$  - объем заявленных конкретным претендентом финансовых затрат (тыс. рублей);

$S_c$  - ставка субсидии.

Ставка субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_c = W / O, \text{ где:}$$

$W$  - объем средств бюджета округа на предоставление субсидии (тыс. рублей);

$O$  - совокупный объем финансовых затрат, заявленный всеми претендентами (рублей).

Размер субсидии не может превышать объем заявленных конкретным претендентом финансовых затрат.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) Получатель субсидий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) предоставление достоверных, надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка;

в) наличие в бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – бюджет округа) на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 №1079-пп и муниципальной программы;

г) финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю, осуществляемый уполномоченным органом Администрации, в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Ольский муниципальный округ Магаданской области», утверждаемым постановлением Администрации.

д) заключение между получателем субсидии и Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета округа на финансовое

обеспечение затрат СО НКО, зарегистрированных и осуществляющих свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.6. Субсидия предоставляется на основании, предоставленных получателями субсидий, документов, указанных в пунктах 4.9 настоящего Порядка.

2.7. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Отдел культуры в случае принятия решения о признании претендента победителем отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет в Правовое управление Администрации экспертное заключение о предоставлении Субсидии для составления проекта соглашения.

2.9. В случае отказа победителя от подписания соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения. Отдел культуры принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем оформления протокола.

2.10. В соглашение включаются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также отделом муниципального финансового контроля Администрации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- требования о предоставлении отчетности получателем субсидии по форме, согласно Приложений № 2,3 к настоящему Порядку.

- сроки (периодичность) перечисления Субсидии устанавливаются Соглашением;

- порядок и сроки возврата субсидий в бюджет округа в случае нарушения условий их предоставления, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- порядок расчета штрафных санкций за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, за исключением случая, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.11. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), а также значения показателя устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.12. Правовое управление Администрации на основании полученного экспертного заключения о предоставлении Субсидии в течение 7 рабочих дней готовит проект соглашения и направляет его в Отдел культуры.

2.13. Отдел культуры в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, направляет победителю отбора уведомление с приложением проекта соглашения, посредством электронной почты либо вручает лично. Победители отбора представляют в Отдел культуры соглашение, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), в 2 экземплярах в течение 5 рабочих дней.

2.14. Отдел культуры в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Управление финансов копию соглашения, экспертное заключение с приложением документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка.

2.15. Управление финансов на основании полученного соглашения, экспертного заключения о предоставлении субсидии готовит проект Распоряжения о выделении денежных средств и перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии, при условии наличия средств в бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на данные цели, в том числе из областного бюджета.

2.16. Копия платежного поручения о факте перечислении субсидии направляется Управлением финансов в Отдел культуры в течении одного рабочего дня с даты перечисления заявителю Субсидии.

2.17. Перечисление сумм субсидий на расчетный счет получателя субсидий осуществляется Управлением финансов Администрации (далее – Управление финансов) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Управлению финансов.

### **III. Требования представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Отдел культуры ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, с приложениями копий документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, чеки и т.д.) и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, не позднее 10 января года,

следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке.

3.2. Получатели субсидии по итогам каждого квартала, в котором получена Субсидия и по итогам финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, не позднее двадцати календарных дней по истечении срока сдачи бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством, предоставляют в Отдел Культуры копии бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой декларации по применяемому специальному режиму налогообложения за год (последний налоговый период года), в котором выплачена Субсидия и за финансовый год (последний налоговый период года), следующий за годом, в котором получена Субсидия.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Отдел культуры в течении 3 рабочих дней осуществляют проверку отчетности, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 Настоящего Порядка.

В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата в бюджет округа в течение одного месяца со дня получения письменного требования Отдела культуры о возврате субсидии.

Отдел культуры в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в бюджет округа в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии (одно из значений), средства субсидии, подлежащие возврату, рассчитываются по формуле, установленной в соглашении.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения им письменного требования о необходимости возврата субсидии.

3.5. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии, Администрация применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.6. В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, то размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

3.7. Администрация в течение 30 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии направляет уведомление получателю субсидии о применении штрафных санкций с указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения штрафных санкций при недостижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.9. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, и неперечисления штрафных санкций, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Администрация в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет округа в судебном порядке.

3.10. В случае, если получатель субсидий не представил в Отдел культуры отчетность указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка и в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, Отдел культуры в течении 2 рабочих дней направляет получателю субсидий уведомление об отсутствии отчетности с нарочным под подпись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.11. Отдел культуры в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления в пункте 3.10 настоящего Порядка принимает решение о возврате в бюджет округа субсидий, полученных получателями субсидий, в полном объеме в форме протокола и направляет копию указанного протокола получателям субсидий с нарочным под подпись или заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении и в отдел муниципального финансового контроля Администрации вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- сумма денежных средств, подлежащих возврату в бюджет округа, а также срок их возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Отдел культуры осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а отдел муниципального финансового контроля Администрации осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.12. Отдел культуры осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидий (далее – мониторинг) исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в течении всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.13. В целях проведения мониторинга рекомендуется использовать типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий, установленных для каждого типа субсидий, и соответствующих им типов контрольных точек, которые содержатся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), приведенные в Приложении №1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н (далее – Приказ №53).

3.14. При проведении мониторинга в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета округа, если расходные обязательства по предоставлению указанных субсидий софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рекомендуются использовать типы субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, содержащиеся в системе «Электронный бюджет».

3.15. В целях проведения мониторинга Отдел культуры ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидий с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (согласно Приложению №2 к Приказу №53н). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.16. Внесение изменений в План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.17. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии (осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет), формируемого получателем субсидии (согласно приложению №3 к Приказу №53н), в Отчете ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления сроков;

б) недостиженные значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом;

- с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за 2 рабочих дня до окончания отчетного периода.

3.18. Формирование Плана мероприятий, Отчета

- в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета округа, соглашения о предоставлении которых заключаются в системе «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, осуществляется в системе «Электронный бюджет»;

- в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета округа, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется в муниципальных информационных системах.

3.19. Данные, содержащиеся в Отчете, используются Отделом культуры для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления субсидии.



3.20. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально Управлением финансов формируется на основании Отчетов (по форме согласно приложению № 4 Приказа №53н) муниципальных информационных системах.

3.21. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.

#### **IV. Порядок проведения отбора**

4.1. Претендент имеет право представить на участие в отборе только одно заявление для участия в отборе (далее – заявка).

4.2. Отбор проводится не реже 1 раза в год.

4.3. Отдел культуры является уполномоченным органом на организацию проведения отбора.

4.4. Отдел культуры не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок для участия в отборе:

1) подготавливает объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

а) срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

г) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

е) порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата;

ж) правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 4.11 – 4.14 настоящего Порядка;

з) срока, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

к) условий признания победителя уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

м) размер субсидии, предоставляемой победителю отбора исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В указанный срок объявление размещается Отделом культуры на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ola.49gov.ru/>.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок претендентов с соблюдением следующих условий:

- срок подачи претендентами заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора претендентов изменение способа отбора претендентов не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора претендентов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора претендентов включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки;

- претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора претендентов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора претендентов, с использованием системы «Электронный бюджет», при наличии технической возможности.

4.6. Критерии отбора СО НКО:

4.6.1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

4.6.2. осуществляют в соответствии с учредительными документами деятельность, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.7. К претенденту предъявляются требования в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.8. Для участия в отборе претендент в срок, указанный в объявлении, подает в Отдел культуры:

- а) заявку, составленную по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в письменной форме (непосредственно или по почте) или в форме электронного документа по электронной почте.

Заявка, поданная в электронной форме, должна быть подписана электронной подписью претендента Субсидии.

В случае если заявка исходит от законного представителя претендента, вместе с заявкой и с приложением необходимых копий документов, установленных в пункте 4.9 настоящего Порядка, направляется документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя Субсидии, отсканированное в формате Portable Document Format (PDF) и заверенный подписью нотариуса.

В заявке указывается:

- полное наименование СО НКО;
- фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или уполномоченного лица;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем Субсидии;
- индикаторный номер налогоплательщика;
- способ направления заявителю Субсидии уведомления и иных документов, направление которых предусмотрено настоящим Порядком, (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты).

Общие требования к заявке:

- текст должен быть написан разборчиво;
- наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц указаны полностью;
- не допускать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание заявления;
- документ должен быть подписан претендентом или представителем претендента.

4.9. К заявке прилагаются следующие документы:

- сметы расходов на использование выделенных средств.
- выписка из ЕГРЮЛ;
- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- справка или иной документ с банка об открытии счета СО НКО;
- согласие претендента и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

- справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 30 календарных дней с даты, на которую дана справка).

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя претендента и печатью.

Претендент представляет в Отдел культуры документы, указанные в настоящем пункте, лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления претендентом указанных документов считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов.

4.10. Поданные на отбор документы не возвращаются.

4.11. Претендент вправе направить запрос в произвольной форме в адрес отдела культуры о разъяснении положений объявления не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Отдел культуры направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями.

4.12. Претендент вправе отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в Отдел культуры обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отозванной.

Отдел культуры возвращает отозванную заявку претенденту с нарочным под подпись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, сделав соответствующую отметку на заявлении.

4.13. Заявка, поступившая в приемную Администрации в течение срока приема заявок, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

4.14. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявок Отдел культуры осуществляет предварительную экспертизу документов, представленных претендентами на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, наличия или отсутствия оснований для отказа в участии отбора.

4.15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки претендента являются:

а) поступление заявки в Отдел культуры после окончания срока приема заявок (в том числе если письмо направлено в период приема заявок, но поступило в Отдел культуры после окончания этого срока, определяемого по дате почтового штампа);

б) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие претендента критериям отбора претендентов, указанным в пункте 4.6 настоящего Порядка;

д) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

е) заявленный размер субсидии больше размера субсидии, указанного в объявлении.

4.16. В случае наличия оснований, указанных в пункте 4.15 настоящего Порядка, Отдел культуры в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает претенденту (уполномоченному представителю претендента) лично или направляет претенденту (уполномоченному представителю претендента) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменного уведомления о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в подпунктах б,в,г,д,е пункта 4.15 настоящего Порядка, претендент имеет право повторно представить в Отдел культуры заявку с полным комплектом документов до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.17. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решений о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к претенденту, отбор признается несостоявшимся.

4.18. Претенденты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, признаются победителями отбора на основании протокола Отдела культуры.

4.19. Отдел культуры в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора оформляет протокол подведения итогов отбора, размещает протокол на официальном сайте Администрации и уведомляет претендента о принятом решении по телефонам, указанным в заявлении.

4.20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.21. Отдел культуры не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
  - информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
  - информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размеры предоставляемой ему субсидии.
-

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования  
«Ольский муниципальный округ  
Магаданской области»  
социально ориентированным  
некоммерческим  
организациям, осуществляющим  
свои  
полномочия на территории  
муниципального  
образования «Ольский  
муниципальный округ  
Магаданской области»

В Администрацию Ольского  
муниципального округа  
Магаданской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или  
уполномоченного лица)

проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

ИНН \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование СО НКО)

Прошу рассмотреть заявление для участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области г» на 20\_\_ - 20\_\_ годы» на \_\_\_\_\_ на

Обоснование:  
\_\_\_\_\_

Настоящим я даю согласие в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.  
\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Уведомление и иные документы, направление которых предусмотрено  
Порядком о предоставлении субсидии СО НКО, прошу осуществить  
**лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты**  
(не нужно зачеркнуть)

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ  
Магаданской области» социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим свои  
полномочия на территории  
муниципального образования «Ольский  
муниципальный округ Магаданской  
области»

В Администрацию Ольского  
муниципального округа Магаданской  
области

от \_\_\_\_\_  
(фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или  
уполномоченного лица)

проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

ИНН \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на 20\_\_ - 20\_\_ годы», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, подразделения)  
для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ  
Магаданской области» социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим свои  
полномочия на территории муниципального  
образования «Ольский муниципальный  
округ Магаданской области»

ОТЧЕТ  
об использовании, полученной субсидии  
за \_\_\_\_\_ год  
период

\_\_\_\_\_  
(наименование СО НКО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего фактические расходы, руб.	в том числе по источникам финансирования		
			в том числе собственные средства	областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской  
области» социально ориентированным  
некоммерческим организациям, осуществляющим  
свои полномочия на территории муниципального  
образования «Ольский муниципальный округ  
Магаданской области»

Показатели результативности использования субсидии  
за \_\_\_\_\_ год  
период

\_\_\_\_\_ (наименование СО НКО)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности по годам достижения	
			План	Факт
1	Количество граждан, вовлеченных в мероприятия, направленные на развитие гражданской активности	чел.		
2	Количество мероприятий в муниципальном образовании «Ольский муниципальный округ Магаданской области», проведенных за счет средств субсидии	шт.		

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)