



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№1095

Ола

Об утверждении Положения об Управлении экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов, руководствуясь Положением об администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, утверждённым Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 №142-РН, решением Собрания представителей Ольского городского округа от 21.02.2022 №112-РН «О структуре Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», Администрация муниципального образования Ольского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023 года.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления, признать утратившим силу пункты 1,2 постановления Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 11.01.2016 №3-а «Об утверждении Положения о комитете экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

В.О.Форостовский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 18.12.2023 №1095

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении экономики администрации
Ольского муниципального округа Магаданской области

Настоящее Положение об Управлении экономики администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Положением об администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, утверждённым Решением Собрании представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 №142-РН, решением Собрании представителей Ольского городского округа от 21.02.2022г. №112-РН «О структуре Администрации муниципального образования «Ольский городской округ». Положение регулирует статус Управления экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Управление экономики), устанавливает его права, обязанности и ответственность, а также порядок управления его деятельностью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление экономики является структурным подразделением администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Администрация), осуществляющим в пределах своей компетенции функции, направленные на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – ОМСУ), в сфере:

- прогнозирования, перспективного планирования и анализа социально-экономического развития, разработки и реализации планов и программ социально-экономического развития;
- внедрения программно-целевых методов муниципального управления социально-экономическим развитием, формирования муниципальных программ;
- разработки и реализации муниципальной инвестиционной политики;
- осуществления закупок для муниципальных нужд;
- создания условий для обеспечения населённых пунктов услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- организация транспортного обслуживания населения по муниципальным рейсам;
- обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСу;
- осуществления переданных государственных полномочий по учёту граждан, имеющих право на получение субсидий для выезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и выдачи государственных жилищных сертификатов;
- анализа финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;
- оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений и ОМСу;
- оказания муниципальных услуг.

1.2. Управление экономики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», нормативными правовыми актами Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Управление экономики в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Администрации (далее – Глава).

1.4. Управление экономики осуществляет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, ОМСу, Правительством Магаданской области, организациями, расположенными на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» независимо от их организационно – правовой формы.

1.5. Работники Управления экономики являются муниципальными служащими (далее – специалисты Управления экономики).

Численность и состав специалистов Управления экономики устанавливаются с учётом возложенных на Управление экономики функций и утверждаются Главой в составе штатного расписания Администрации.

2. Основные цели и задачи Управления экономики

2.1. Основными целями Управления являются:

1) обеспечение качественного и оперативного решения вопросов местного значения муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2) создание условий для комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3) повышение конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности, диверсификации и укрепления налогового потенциала экономики муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

4) повышение уровня жизни жителей муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

5) обеспечение выполнения государственной политики на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

6) обеспечение рационального расходования средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

2.2. Для достижения поставленных целей Управление экономики решает следующие основные задачи:

1) формирование системы перспективного планирования и совершенствование прогнозирования социально-экономического развития;

2) организация и внедрение программно-целевых методов управления в деятельность органов местного самоуправления;

3) улучшение делового климата, формирование условий для развития конкуренции, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка местных товаропроизводителей;

4) участие в формировании инвестиционной и бюджетной политики с целью повышения доходов бюджета, подготовка предложений по совершенствованию системы местного налогообложения;

5) в пределах своих полномочий качественного и оперативного решения вопросов местного значения;

6) повышение качества муниципальных услуг;

7) выполнение переданных государственных полномочий в пределах своей компетенции;

8) обеспечение формирования и исполнения муниципальных программ.

3. Функции Управления экономики

Управление экономики осуществляет следующие функции в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. В сфере социально – экономического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»:

1) участвует в разработке и реализации стратегии, планов и программ (перспективных и текущих) социально – экономического развития, определяет приоритетные направления развития экономики;

2) разрабатывает и представляет Главе проект перспективного прогноза социально – экономического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на очередной финансовый год и плановый период;

3) подводит предварительные итоги и осуществляет оценку до конца текущего года социально – экономического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и представляет Главе проект на одобрение;

4) организует подготовку предложений к проектам федеральных и областных концепций, стратегий и программ, затрагивающих интересы муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», их проработка и защита в Правительстве Магаданской области, принятие мер по их реализации, контроль за их выполнением в пределах своей компетенции;

5) осуществляет свод значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с показателями, установленными для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленными Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Правительством Магаданской области; обеспечивает их мониторинг и оценку, формирует пояснительную записку, о результатах информирует Главу;

6) организует подготовку проекта доклада Главы о достигнутых и планируемых значениях показателей, установленных для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, за текущий год и на 3-летний период с пояснительной запиской для представления в Правительство Магаданской области;

7) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, формирование которых возложено на органы местного самоуправления, и представляет их в территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Магаданской области (далее - Хабаровскстат) в порядке, определённом Правительством Российской Федерации и Правительством Магаданской области;

8) осуществляет координацию работы структурных подразделений Администрации по разработке и реализации муниципальных программ, проводит их мониторинг и анализирует оценку эффективности;

9) разрабатывает и представляет Главе сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ;

10) проводит оценку эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам;

11) осуществляет ежемесячный мониторинг размещения информации муниципальными учреждениями на сайте Федерального казначейства на сайте <http://bus.gov.ru>;

12) согласовывает тарифы на муниципальные услуги муниципальных учреждений, если иное не предусмотрено законодательством;

3.2. В сфере разработки и реализации муниципальной инвестиционной политики муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»:

1) определяет и разрабатывает методы реализации муниципальной инвестиционной политики, методы привлечения инвестиций в экономику и создание благоприятного инвестиционного климата;

2) участвует в разработке инвестиционных проектов, осуществляет анализ их исполнения и определение эффективности использования инвестиций;

3) осуществляет организацию и координацию аналитической работы по

совершенствованию правовой и нормативной базы инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

4) осуществляет изучение отечественного и зарубежного опыта по реализации муниципальной инвестиционной политики и привлечению инвестиций;

5) осуществляет мониторинг экономического состояния малого предпринимательства, разработку мер его поддержки и определение приоритетных направлений предпринимательской деятельности, с учётом потребностей муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

6) осуществляет анализ муниципальной инвестиционной политики в целях дальнейшего стимулирования развития предпринимательской инициативы;

7) разрабатывает декларацию развития инвестиционной и предпринимательской деятельности;

8) разрабатывает предложения по привлечению инвестиций в экономику и социальную сферу по взаимовыгодному экономическому сотрудничеству.

9) Проводит экспертизу инвестиционных проектов и оценку их эффективности, формирует Перечень инвестиционных объектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

10) готовит предложения в Правительство Магаданской области по включению инвестиционных объектов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры и нанесения их на интерактивную инвестиционную карту Магаданской области;

11) проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.3. В сфере осуществления закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»:

1) формирует предварительный прогноз осуществления закупок для муниципальных нужд (далее – закупки) с целью обеспечения экономии средств бюджета;

2) составляет сводный проект потребностей в товарах, работах и услугах на текущий финансовый год;

3) формирует и размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) план – график закупок;

4) принимает заявки и проекты муниципальных контрактов от муниципальных заказчиков для осуществления закупок;

5) осуществляет подготовку конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений по заявкам муниципальных заказчиков и размещает в сети Интернет извещения о проведении процедуры осуществления закупок;

6) осуществляет организацию и протоколирование заседаний единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Единая комиссия);

7) публикует и размещает в сети Интернет протоколы заседания Единой комиссии в соответствии с требованиями законодательства в сфере осуществления закупок;

8) осуществляет сбор информации о заключении и об исполнении заключённых муниципальных контрактов от имени Администрации (далее – Муниципальный контракт), размещение в сети Интернет сведения о муниципальных контрактах для нужд Администрации, в соответствии с требованиями законодательства в сфере осуществления закупок;

9) осуществляет контроль за исполнением муниципальными заказчиками закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

10) проводит ежеквартальный мониторинг осуществления закупок для муниципальных нужд;

11) осуществляет разработку и подготовку проектов муниципальных нормативно – правовых актов в сфере осуществления закупок;

12) осуществляет консультационно – разъяснительную работу и методическую помощь по вопросам применения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг;

13) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

14) осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

15) составляет статистическую и иную отчётность по итогам осуществления закупок;

16) выполняет иные мероприятия в сфере размещения закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.4. В сфере подготовки к формированию бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на очередной финансовый год:

1) проводит анализ эффективности действия местных налогов и предоставления налоговых льгот;

2) осуществляет подготовку к составлению перспективного финансового плана на очередной финансовый год (доходная часть);

3) определяет состав расходов инвестиционного характера и его распределение;

4) проводит анализ финансово – экономических показателей деятельности муниципальных учреждений в части заработной платы, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – местный бюджет);

5) принимает участие в рассмотрении проектов бюджетов муниципальных учреждений на заседаниях бюджетной комиссии;

6) согласовывает тарифы на муниципальные услуги муниципальных учреждений, если иное не предусмотрено законодательством;

7) осуществляет разработку иных документов, составляемых при разработке проекта местного бюджета, его формирования и исполнения, в соответствии с Постановлениями и Распоряжениями Администрации.

3.5. В сфере легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды:

1) координирует деятельность муниципальных учреждений по вопросам организации труда и заработной платы;

2) проводит анализ численности работников на основании результатов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

3) согласовывает установленный фонда оплаты труда, осуществляет контроль за использованием средств бюджета на оплату труда работников бюджетной сферы;

4) осуществляет проверку расчётов затрат для выполнения возложенных на учреждение функций;

5) осуществляет анализ сведений о работодателях, имеющих задолженность по заработной плате и осуществляющих выплаты заработной платы ниже установленного МРОТ;

6) проводит мониторинг просроченной задолженности по заработной плате в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

7) освещает через средства массовой информации трудовых отношений и негативных последствий выплаты «теневой» части заработной платы.

3.5. В сфере транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»:

1) осуществляет формирование и ведение муниципальных программ (подпрограмм) в данной сфере;

2) проводит мониторинг исполнения муниципальных программ (подпрограмм) в данной сфере;

3) осуществляет организацию муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

4) осуществляет установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

5) размещает на официальном сайте Администрации информацию об установлении или изменении (либо об отказе в изменении об установлении) муниципального маршрута регулярных перевозок;

б) осуществляет ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

7) составляет техническое задание, производит расчёт НМЦК и заявку на осуществление закупки в сфере пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

8) формирует бюджетную заявку на финансирование в рамках муниципального контракта.

3.6. В сфере создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

1) оказывает содействие поселениям в размещении на территории объектов связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) разрабатывает предложения о предоставлении льгот организациям связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания по уплате местных налогов и арендной платы;

3) составляет отчёты и готовит информацию в сфере торговой деятельности;

4) осуществляет разработку нормативно – правовых актов в сфере торговой деятельности;

5) осуществляет организацию по определению границ территорий, прилегающих к объектам, на которых не допускается розничная торговля алкогольной продукцией на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

б) осуществляет подготовку и проведение ярмарок выходного дня;

7) оказывает методическую и консультативную помощь предприятиям и предпринимателям по вопросам, отнесённым к компетенции Управления экономики;

8) составляет протоколы об административных правонарушениях в сфере торговли на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.7. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

3.7.1. Создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

1) обеспечивает учет субъектов агропромышленного комплекса, содействует развитию всех форм собственности и хозяйствования, разрабатывает предложения по кооперации сельхозпроизводителей в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) оказывает содействие в развитии предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей к финансовым и иным ресурсам;

3) при необходимости участвует в разработке мероприятий программ развития рыбопромышленного комплекса, рационального использования запасов рыб и других водных биологических ресурсов их сохранение и воспроизводство в

интересах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.7.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) осуществляет формирование и ведение муниципальных программ (подпрограмм) в данной сфере;

2) осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3) осуществляет мониторинг о реализации муниципальной программы;

4) осуществляет анализ о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

5) осуществляет финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей субсидии;

7) осуществляет размещение информации на официальном сайте в сети Интернет;

8) осуществляет образование координационных или совещательных советов в области развития малого и среднего предпринимательства ОМСу;

9) координирует деятельность в области развития малого и среднего предпринимательства;

10) осуществляет консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.8. В сфере оказания муниципальных услуг ОМСу и муниципальными учреждениями муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»:

1) осуществляет формирование Реестра муниципальных услуг (функций) (далее – Реестр), предоставляемых структурными подразделениями Администрации;

2) размещает и осуществляет ведение Реестра на официальном сайте Администрации в едином информационном портале Магаданской области сети Интернет (далее – официальный сайт);

3) осуществляет размещение и ведение сводного Перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (далее – Перечень);

4) осуществляет организацию и координацию деятельности структурных подразделений Администрации и подведомственных им муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

5) оказывает методическую и консультационную помощь в пределах своей компетенции в сфере оказания муниципальных услуг;

6) осуществляет подготовку информации в органы исполнительной власти по вопросам организации работы в сфере предоставления муниципальных услуг;

7) организует совещания и заседания Координационных советов, рабочих групп по вопросам предоставления муниципальных услуг, ведёт соответствующие протоколы;

8) осуществляет опубликование и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг;

9) организует работу по межведомственному взаимодействию - заключение соглашений о взаимодействии с органами исполнительной власти;

10) проводит мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, мониторинг разработки административных регламентов;

11) разрабатывает и готовит проекты муниципальных нормативно – правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг;

12) выполняет иные мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.9. В сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления:

1) публикует на официальном сайте информацию о деятельности Администрации, муниципальных учреждений, в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) публикует на официальном сайте нормативно – правовые акты, принятые ОМСУ;

3) проводит ежемесячный мониторинг по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет;

4) организует работу по внесению изменений в ранее размещённую информацию;

5) оказывает методическую помощь муниципальным учреждениям в размещении информации.

3.10. В сфере работы с гражданами, имеющими право на получение субсидий для выезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

1) осуществляет приём заявлений и документов от граждан, проживающих на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», для постановки на учёт и внесение их в общую базу данных граждан, имеющих право на получение субсидии для выезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - субсидия);

2) осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации о постановке граждан на учёт, либо снятия с учёта;

3) составляет список очередности граждан, имеющих право на субсидию, в соответствии с категориями таких лиц;

4) направляет сведения и списки очередности по состоянию на 1 число года, следующего за отчётным в Министерство экономического развития, инвестиционной политике и инноваций Магаданской области;

5) осуществляет приём заявлений (рапортов) от граждан, желающих получить жилищные сертификаты в следующем календарном году;

7) составляет списки граждан, желающих получить сертификат в следующем календарном году на основании поданных заявлений (рапортов);

8) направляет списки граждан, желающих получить сертификат в следующем календарном году в Министерство экономического развития, инвестиционной политике и инноваций Магаданской области;

9) осуществляет подготовку ответов на запросы и заявления граждан по вопросам предоставления субсидий для выезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

3.13. Другие функции:

1. По поручению Главы принимает участие в работе Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, его комиссий, в том числе, в работе согласительной комиссии, в случаях возникновения разногласий по показателям доходной и расходной частей местного бюджета.

2. Принимает участие в работе комиссий по приватизации имущества муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений по вопросам составления и исполнения местного бюджета, целевого и рационального использования бюджетных средств в пределах своих компетенций.

4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по вопросам, отнесённым к его компетенции.

5. Обеспечивает рассмотрение поступивших в Администрацию обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них по вопросам своей компетенции.

6. Ведёт приём граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, относящиеся к компетенции Управления экономики, и принимает по ним необходимые меры.

7. Управление экономики выполняет и другие функции, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

4. Полномочия Управления экономики

4.1. Управление экономики имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, независимо от их организационно – правовой формы, физических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, определённых настоящим Положением;

2) разрабатывать и вносить предложения по разработке планов и программ социально – экономического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3) вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы и Собрания представителей вопросы, связанные с выполнением возложенных на Управление экономики задач и осуществления функций;

4) проводить в установленном порядке совещания, обучающие занятия и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономики;

5) получать информационный, справочный материал, в том числе по электронной почте и иным имеющимся в Администрации видам информационной связи;

6) получать от территориального органа Хабаровскстата по Магаданской области материалы, необходимые для анализа социально-экономического положения;

7) вносить Главе предложения о применении мер ответственности за нарушения бюджетного законодательства, законодательства в сфере осуществления закупок и иных нормативно – правовых актов к руководителям муниципальных учреждений Ольского муниципального округа;

8) осуществлять организационно-методическую помощь ОМСу и муниципальным учреждениям Ольского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления экономики;

9) представлять интересы Администрации в органах прокуратуры, следствия и дознания.

4.2. Управление экономики имеет и иные права, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

5. Организация деятельности Управления экономики

5.1. Руководство деятельностью Управления экономики осуществляет руководитель Управления экономики (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от неё Главой, в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Руководитель осуществляет непосредственное руководство Управлением экономики, организует и обеспечивает выполнение задач и полномочий в полном соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3. Руководитель:

1. Представляет Управление экономики во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к ведению Управления экономики.

2. Взаимодействует с иными структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти, местного самоуправления, подведомственными организациями.

3. Разрабатывает должностные инструкции специалистов Управления экономики, организует деятельность по исполнению возложенных на них обязанностей и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении

обязанностей, о повышении квалификации, формировании кадрового резерва, поощрении специалистов Управления экономики и наложении на них взысканий.

5. Согласовывает проекты правовых актов в пределах своей компетенции.

6. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», поручениями (указаниями) Главы и его заместителей.

7. Организует исполнение поручений губернатора Магаданской области в пределах компетенции Управления экономики.

8. Решает вопросы, связанные с улучшением труда и быта работников Управления экономики.

9. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

10. Несёт персональную ответственность за организацию работы и исполнение возложенных на Управление экономики задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины.

11. Осуществляет функции, возложенные на него должностной инструкцией.

5.3. Структурными подразделениями Управления экономики в соответствии со штатным расписанием администрации, являются:

- 1) Отдел экономического развития и прогноза.
- 2) Отдел социальной сферы и предпринимательства.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение функций, возложенных на Управление экономики, а также за состоянием исполнительской дисциплины несёт Руководитель в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.2. Степень ответственности специалистов Управления экономики устанавливается соответствующими должностными инструкциями.
