



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

№1113

Ола

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий  
муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», принятым решением Собрания представителей Ольского городского округа от 28.11.2022 №139-РН, Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ольского муниципального округа  
Магаданской области

В.О. Форостовский

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области  
от 21.12.2023 г №1113

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальных гарантий муниципального образования**  
**«Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальная гарантия муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – муниципальная гарантия) предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Управлением финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Управление финансов) проводится анализ финансового состояния принципала в порядке, установленном распоряжением руководителя Управления финансов.

1.3. Муниципальная гарантия выдается в пределах текущего финансового года. Срок муниципальной гарантии должен соответствовать сроку исполнения обязательств, по которым предоставлена муниципальная гарантия, но не может быть позднее 01 декабря текущего финансового года.

1.4. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства и не может превышать 5% утвержденных расходов бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на соответствующий финансовый год.

1.5. Муниципальные гарантии могут быть выданы только на цели, предусмотренные Решением Собрании представителей Ольского муниципального округа Магаданской области о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.7. Не обеспечивается муниципальной гарантией исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения основного долга по договору, заключенному между принципалом и бенефициаром, за просрочку уплаты процентов, иные санкции за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств принципала.

1.8. Неиспользованные в качестве муниципальной гарантии бюджетные средства могут быть направлены на предусмотренные Решением Собрании

представителей Ольского муниципального округа Магаданской области о бюджете расходы после 01 декабря текущего финансового года.

2.1. Для получения муниципальной гарантии юридическое лицо (далее - претендент), претендующее на получение муниципальной гарантии в обеспечение его обязательств перед бенефициаром, направляет в адрес Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области следующие документы:

2.1.1. Заявление на получение муниципальной гарантии, подписанное руководителем претендента и заверенное его печатью, с указанием:

- полного наименования претендента, его юридического и почтового адреса, номеров телефонов (факсов) руководителя и главного бухгалтера;
- объема обязательств по муниципальной гарантии;
- срока действия муниципальной гарантии;
- целевого назначения привлекаемого кредита;
- наименования бенефициара (потенциального бенефициара);
- сведений об обеспечении и источниках погашения регрессных обязательств перед гарантом при наступлении гарантийного случая.

2.1.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя на подписание от имени претендента договоров. Если договор подписывает не руководитель организации, то необходимо представить доверенность, подтверждающую полномочия указанного лица.

2.1.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

2.1.4. Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и государственной регистрации юридического лица.

2.1.5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до ее представления.

2.1.6. Копии лицензий на виды деятельности, осуществляемые претендентом (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии).

2.1.7. Справку об отсутствии задолженности, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки, по:

- налоговым платежам перед бюджетами всех уровней - налоговым органом;

- арендным платежам перед бюджетом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» - Управлением муниципальным имуществом Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (в случае, если претендент является плательщиком указанного неналогового дохода бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»).

2.1.8. Документы для анализа финансового состояния претендента, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью, за последние 2 года, предшествующие году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату:

- копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа об их принятии;
- списки кредиторов и дебиторов с указанием сумм на последнюю отчетную дату;
- информация о сумме расходов будущих периодов, включенных в раздел «Оборотные активы» бухгалтерского баланса.

2.1.9. Копия кредитного договора (а также изменений и дополнений к нему), заключенного между претендентом и бенефициаром, в случае его отсутствия - проект кредитного договора или письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление претенденту кредитных ресурсов.

2.2. В случае если исполнение обязательств претендента обеспечивается банковской гарантией, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1 для предоставления муниципальной гарантии, претендент предоставляет гарантийное письмо кредитной организации о намерении выдачи банковской гарантии.

2.3. В случае если исполнение обязательств претендента обеспечивается поручительством третьих лиц, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1, претендент предоставляет документы, касающиеся третьего лица, в соответствии с подпунктами 2.1.1 – 2.1.8 пункта 2.1, а также гарантийное письмо поручителя о намерениях по выдаче поручительства по исполнению возможных регрессных требований претендента по муниципальной гарантии.

2.4. В случае если исполнение обязательств обеспечивается залогом движимого имущества претендента или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1, претендент предоставляет:

2.4.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы.

2.4.2. Документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (претендента или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

2.4.3. Отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог.

2.4.4. Документы, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии).

2.4.5. Документы, подтверждающие согласие уполномоченного органа залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иным документами залогодателя).

2.5. В случае если исполнение обязательств претендента обеспечивается залогом недвижимого имущества претендента или третьего лица, дополнительно

к документам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1, претендент предоставляет:

2.5.1. Правоустанавливающие документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя (претендента или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

2.5.2. Отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог.

2.5.3. Документы, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии).

2.5.4. Документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок.

2.5.5. Копию уведомления собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

2.6. Получатель муниципальной гарантии представляет в Управление финансов платежные документы, подтверждающие исполнение им обязательств, в обеспечение которых выдана муниципальная гарантия.

2.7. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, на эту сумму уменьшается муниципальный долг.

2.8. Муниципальная гарантия оформляется в форме договора о предоставлении муниципальной гарантии, заключаемого между Администрацией Ольского муниципального округа Магаданской области, принципалом и бенефициаром.

2.9. После заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии принципал направляет нотариально заверенную копию кредитного договора в Администрацию Ольского муниципального округа Магаданской области», либо иного документа, подтверждающего возникновение обстоятельства, обеспеченного муниципальной гарантией.

### **3. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

3.1. Контроль за целевым использованием средств, привлеченных под муниципальные гарантии, осуществляет Контрольно-счетная палата Ольского муниципального округа Магаданской области.

3.2. Принципал обязан в течение срока действия муниципальной гарантии ежеквартально (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представлять в Администрацию Ольского муниципального округа Магаданской области отчет об использовании и обслуживании заимствований, осуществленных под муниципальные гарантии.

3.3. Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области в течение срока действия муниципальной гарантии имеет право запрашивать у принципала документы, подтверждающие финансовое состояние принципала, а также проводить проверки целевого использования заимствований, осуществленных под муниципальные гарантии, и финансового состояния принципала.

3.4. На основании данных учета выданных муниципальных гарантий, Управление финансов по окончании текущего финансового года с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» представляет Собранию представителей Ольского муниципального округа Магаданской области отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных муниципальных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств и осуществлении платежей по выданным муниципальным гарантиям.

#### **4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ**

4.1. Требования бенефициара предъявляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае признания требования бенефициара обоснованным, Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области в течение 60 дней со дня его предъявления обязана исполнить гарантийное обязательство по муниципальной гарантии.

4.2. После исполнения муниципальной гарантии Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области предъявляет регрессное требование к принципалу до полного возмещения последним средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае неисполнения получателем муниципальной гарантии долговых обязательств, Управление финансов обязан исполнить обязательства принципала, обеспеченные муниципальной гарантией, и представить Главе Ольского муниципального округа Магаданской области документы для предъявления регрессного требования к принципалу.

4.4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

---