



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

№1137

Ола

Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Администрация Ольского Муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Порядок), согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить форму документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Определить Управление экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области уполномоченным органом на разработку и подготовку документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

4. Управлению экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области в порядке, указанном в пункте 1 настоящего

Постановления, в тридцатидневный срок с момента издания настоящего Постановления:

4.1. сформировать документ планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

4.2. опубликовать документ планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

В.О. Форостовский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 27.12.2023 №1137

Порядок
подготовки документа планирования регулярных перевозок на
территории муниципального образования «Ольский муниципальный
округ Магаданской области»

1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет общие правила и условия подготовки документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - документ планирования).

2. Под документом планирования понимается постановление Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, устанавливающее перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3. Документ планирования ведется по форме, установленной постановлением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, и содержит четыре раздела:

раздел I – «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»;

раздел II – «План изменения муниципальных маршрутов»;

раздел III – «План проведения конкурсных процедур, связанных с осуществлением регулярных перевозок»;

раздел IV – «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.1. Раздел I документа планирования содержит следующие сведения о каждом муниципальном маршруте:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) порядковый номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории

муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

в) наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

г) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

д) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

е) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка).

3.2. Раздел II документа планирования содержит следующие сведения о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) порядковый номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

в) наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

г) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

д) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

е) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка).

3.3. Раздел III документа планирования содержит информацию о проведении конкурсных процедур, связанных с осуществлением регулярных перевозок:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) порядковый номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

в) наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории

муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

г) дата проведения конкурсной процедуры.

3.4. Раздел IV документа планирования содержит следующие сведения об иных мероприятиях, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения Ольского муниципального округа Магаданской области:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) наименование и содержание мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

в) срок проведения мероприятия.

4. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, указываются в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до вступления в силу постановления Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

5. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми и общедоступными, размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Информация о внесении изменений в документ планирования размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней с момента принятия постановления Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области о внесении изменений в документ планирования.

7. Уполномоченный орган осуществляет хранение сведений, содержащихся в документе планирования, на бумажных носителях в течение пяти лет с момента утверждения документа планирования.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 27.12.2023 №1137

**Документ планирования регулярных перевозок
на территории муниципального образования Ольский городской округ»
на 20__-20__ годы**

**Раздел I. Виды регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам**

№ п/п	Порядковый номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов

№ п/п	Порядковый номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения

Раздел III. План проведения конкурсных процедур, связанных с осуществлением регулярных перевозок

№ п/п	Порядковый номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Дата проведения конкурсной процедуры

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения Ольского муниципального округа Магаданской области

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Срок проведения мероприятия
