



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016

№117

Ола

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ольский городской округ» Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликования (обнародованию).

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

Д.В. Морозов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от « 24 » февраля 2016 г. №117

Положение

о порядке сообщения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ольский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ольский городской округ», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы, по решению Главы муниципального образования «Ольский городской округ» могут быть направлены в Комиссию при Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Должностное лицо Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», ответственное за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений (далее- ответственное лицо), осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

8. В случае направления запросов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе муниципального образования «Ольский городской округ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального образования «Ольский городской округ» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

К Положению о порядке сообщения лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования
«Ольский городской округ»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)