



## **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **РЕШЕНИЕ**

#### **О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» и муниципальных учреждениях Ольского городского округа, утвержденное решением Собрания представителей Ольского городского округа от 04.02.2019г. №363-РН**

Принято  
Собранием представителей Ольского городского округа  
«31» марта 2022 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения гарантий и компенсаций для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Ольский городской округ» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях

**Собрание представителей Ольского городского округа**

#### **РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» и муниципальных учреждениях Ольского городского округа, утвержденное решением Собрания представителей Ольского городского округа от 04.02.2019г. №363-РН (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 пункты 2.1, 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Работникам и членам их семей один раз в два года работодателем производится оплата стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

2.2. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся проживающие на территории Магаданской области:

- находящиеся на иждивении не работающие муж, жена, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически

проживающие с работником;

- совершеннолетние дети из числа учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений (обучающихся на очной форме обучения);

- совершеннолетние дети, не достигшие 23-летнего возраста, получающим профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

В настоящем Положении под выпускниками общеобразовательного учреждения, понимаются лица, находящиеся в течение двух месяцев с момента окончания общеобразовательного учреждения в связи с завершением учебы на иждивении работника.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится независимо от места и времени использования отпуска работником».

1.2. В разделе 4 пункт 4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. Для получения выплат, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, работником предоставляется соответствующее заявление, к которому прилагаются следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих наличие родственных отношений (свидетельства о рождении, о регистрации брака);

б) копия опекунского удостоверения или акта органа опеки попечительства о назначении опеки (попечительства);

в) копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи;

г) оригиналы проездных документов (авиабилеты, железнодорожные автобусные билеты, иные);

д) оригиналы документов, подтверждающих оплату провоза багажа;

е) копии документов, подтверждающих временную либо постоянную регистрацию работника и членов семьи по новому месту жительства;

ж) заполненный авансовый отчет.

4.3.1. Работодатель организует проверку представленных документов и в пятидневный срок со дня подачи заявления принимает решение о компенсации расходов, связанные с переездом к месту работы в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения либо об отказе в компенсации, о чем работодатель письменно уведомляет заявителя в трехдневный срок со дня принятия соответствующего решения. Решение о компенсации расходов, связанных с переездом к месту работы оформляется в форме локального акта (распоряжения, приказа работодателя), а об отказе в компенсации в форме мотивированного письма.

4.3.2. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и их возврата, отказа в предоставлении компенсации является отсутствие одного и более документов указанных в подпунктах «а» - «ж». Документы, предоставляемые работником, не должны иметь противоречия и неточности, помарок, подчисток и исправлений, либо исправления должны

быть оговорены в установленном порядке.

4.3.3. Компенсация расходов, связанных с переездом к месту работы осуществляется в 14-дневный срок, со дня принятия соответствующего решения путем выдачи наличных денежных средств, перечисления денежных средств на банковскую карту или путем безналичного перевода на счет, открытый в кредитном учреждении».

4.3.4. Возврат указанных документов не препятствует работнику повторно обратиться к работодателю с аналогичным заявлением, при условии соблюдения им требований пункта 4.2 и пункта 4.3 настоящего Положения».

1.3. В разделе 5 пункт 5.2. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Работники и члены их семей, при переезде к новому месту жительства, имеют право отправить багаж за год до даты увольнения.

Право на компенсацию расходов по отправке багажа к новому месту жительства сохраняется в течение одного года со дня расторжения работником трудового договора».

1.4. В разделе 5 пункт 5.4. Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Для получения выплат, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, работником предоставляются (направляются по почте) соответствующее заявление, к которому прилагаются:

а) документы, указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 4.3 настоящего Положения;

б) справка органа занятости (либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки работника) и справка налогового органа о неосуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) выписка из финансового лицевого счета по месту жительства на момент выезда.

5.4.1. После рассмотрения представленных документов в пятидневный срок со дня подачи заявления работодатель принимает решение о компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства либо об отказе в компенсации, о чем работодатель письменно уведомляет заявителя в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения. Решение о компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства оформляется в форме локального акта (распоряжения, приказа работодателя), а об отказе в компенсации в форме мотивированного письма.

5.4.2. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и их возврата, отказа в предоставлении компенсации является несоответствие документов, предоставленных заявителем, перечню.

5.4.3. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства осуществляется в 14-дневный срок со дня принятия соответствующего решения путем выдачи наличных денежных средств, перечисления денежных средств на банковскую карту или путем безналичного перевода на счет, открытый в кредитном учреждении.

5.4.4. Возврат указанных документов не препятствует работнику повторно обратиться к работодателю с аналогичным заявлением, при условии соблюдения им требований пункта 5.3 и пункта 5.4 настоящего Положения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания представителей  
Ольского городского округа

И.В.Красноперова

Глава муниципального образования  
«Ольский городской округ»

В.О.Форостовский

«31»03.2022г. №117-РН  
п.Ола