



## МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023

№ 140

Ола

**О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ольского муниципального округа Магаданской области**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях», и подпунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ольского муниципального округа Магаданской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Ольского муниципального округа Магаданской области муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившими силу Постановления Администрации муниципального образования «Ольский городской округ»:

- от 29.02.2016 года №121 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский городской округ»;

- от 27.07.2016 года №563 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский городской округ» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 29.02.2016 года №121»;

- от 27.06.2018 года №597 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский городской округ» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 29.02.2016 года №121».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ольского муниципального округа  
Магаданской области

В.О. Форостовский

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области  
«27»02.2023 года №140

**Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ольского муниципального округа Магаданской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**I Общие положения**

1.1.1. Настоящие Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года №174 «Об автономных учреждениях» в целях применения методов бюджетного планирования, ориентированного на результат, обеспечения оказания муниципальных услуг установленного качества и в необходимых объемах.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – бюджетное учреждение), муниципальными автономными учреждениями муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которых находится муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – казенное учреждение).

1.3. Положение определяет:

– правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

– правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

а) расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

б) правила осуществления контроля по выполнению муниципального задания.

## **II Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году по результатам оценки в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания согласно приложению №4 к настоящему Положению.

2.2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и содержит:

– показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);

– определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

– предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

– порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

– порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

– порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного исполнения и требования к отчетности о выполнении муниципального задания;

– требования к отчетности об исполнении муниципального задания и периодичность ее представления;

– срок действия муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципальное задание в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», осуществляющими функции и полномочия учредителя, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.4. Муниципальное задание формируется в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия решения об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в соответствии с муниципальным заданием);

б) муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которого находятся муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения.

2.5. Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» одновременно с подготовкой предложений по формированию бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на очередной финансовый год и плановый период.

Для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное учреждение предоставляет главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», органу местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской

области» в срок до 10 апреля текущего финансового года информацию, соответствующую пунктам 2.1. – 2.3. настоящего Положения.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ» Магаданской области, орган местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» формируют муниципальное задание на основании представленной в соответствии с пунктами 2.1. – 2.3. настоящего Положения муниципальным учреждением информации, в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, с учетом оценки потребности в оказании услуг (выполнении работ) и предоставляет его в управление финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области в срок до 20 апреля текущего финансового года.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», орган местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» утверждают муниципальное задание не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования Решения о бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на очередной финансовый год и плановый период и доводит его до муниципального учреждения до начала финансового года.

2.6. Муниципальное задание может быть изменено главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в случаях:

а) изменения требований к показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) услуг (выполнения работ), порядка оказания услуг (выполнения работ), предельных цен (тарифов) на оплату услуг (выполнение работ), в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации;

б) когда в течение срока выполнения муниципального задания изменяется численность потребителей услуг, спрос на услуги (выполнение работ) или условия оказания услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений муниципального учреждения).

2.7. В случае если изменение муниципального задания влечет необходимость дополнительного закрепления за муниципальным казённым, муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением или изъятия у муниципального учреждения недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на приобретение этого имущества, орган местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» уведомляет об этом управление муниципальным имуществом Администрации Ольского муниципального округа Магаданской

области не позднее чем за 10 рабочих дней до внесения изменений в муниципальное задание.

2.8. Об изменении муниципального задания орган местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» письменно уведомляет руководителя муниципального казённого, муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения не позднее чем за 10 рабочих дней до внесения изменений в муниципальное задание.

2.9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Положения.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями орган местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» определяет в муниципальном задании.

Достоверность сведений о выполнении муниципального задания, представленных в отчете о его выполнении, должна быть подтверждена соответствующей статистической отчетностью муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, представляемой им в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Магаданской области.

2.12. Орган местного самоуправления осуществляет проверку сведений, представленных в отчете, определяет оценку выполнения муниципального задания в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания согласно приложению № 4 к настоящему Положению, осуществляет учет результатов выполнения муниципального задания, в том числе для его корректировки в случаях, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.13. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания устанавливаются органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в муниципальном задании.

Решение органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» о досрочном прекращении муниципального задания должно содержать указание на порядок и условия передачи муниципальным учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения муниципального задания).

Решение органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» о досрочном прекращении муниципального задания должно быть согласовано с управлением муниципальным имуществом Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

О досрочном прекращении муниципального задания орган местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» обязан письменно уведомить руководителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до принятия решения о прекращении исполнения муниципального задания.

2.14. Орган местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в отношении муниципальных казенных учреждений обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию в Управление Федерального казначейства Магаданской области для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется Управлением Федерального казначейства Магаданской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

### **III Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**



3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Муниципальное учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности с учетом объема субсидий, предоставленных ему на выполнение муниципального задания, в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого муниципального казенного учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным Постановлением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

Показатель  $P_i$  применяется в случае осуществления муниципальных услуг (работ), входящих в муниципальное задание на платной основе, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на платной основе и утверждаются органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по согласованию с управлением финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

3.4. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Магаданской области по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных законодательством.

3.5. Предоставление муниципальному бюджетному, муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течении текущего финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению к Соглашению не реже, одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в

течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.7. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением отчета об исполнении муниципального задания за 10 месяцев в срок до 10 ноября текущего финансового года и предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 3.6 настоящего Положения, и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.8. Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, и главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (достижения требуемых результатов) производится главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания согласно приложению №4 к настоящему Положению.

3.9. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств

бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений Ольского муниципального  
округа Магаданской области и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» муниципального  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное задание № <sup>1</sup> \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области» (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_ ОКУД

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области» (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_ сводному

Форма по

Коды
0506001

Дата по

реестру

\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ  
Магаданской области» \_\_\_\_\_ По ОКВЭД

\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)


## Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ<sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Уникальный номер  
\_\_\_\_\_ по базовому  
\_\_\_\_\_ (отраслевому перечню)


2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код	наименование	код							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	наименование	код	наименование	код

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
								20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код		
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Уникальный номер  
 \_\_\_\_\_ по базовому  
 \_\_\_\_\_ (отраслевому перечню)


2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
	(наименование показателя)	наименование	код								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						

					еля)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципального услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

---

Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений Ольского муниципального  
округа Магаданской области и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

**Отчет о выполнении  
муниципального задания №<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области» (обособленного подразделения)  
\_\_\_\_\_ ОКУД

Форма по

Коды

**0506001**

Дата по  
сводному  
реестру

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области» (обособленного подразделения)  
\_\_\_\_\_

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской  
области» \_\_\_\_\_

По ОКВЭД

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)











Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
формирования муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ) в  
отношении муниципальных  
учреждений Ольского  
муниципального округа  
Магаданской области и  
финансового обеспечения  
выполнения муниципального  
задания

**Методика оценки выполнения муниципальными учреждениями  
муниципального образования «Ольский муниципальный округ  
Магаданской области» муниципального задания**

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – муниципальные учреждения) обязательной оценки соответствия достигнутых муниципальными учреждениями фактических результатов установленным муниципальным заданием (далее – задание).

Оказываемые муниципальные услуги (выполняемые работы) должны соответствовать стандартам качества их предоставления (выполнения), которые определяются муниципальным заданием.

2. Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (достижения требуемых результатов) производится органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» с использованием следующих критериев:

- полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания;
- количество потребителей муниципальных услуг (работ);
- количество муниципальных услуг (работ);
- качество оказания муниципальных услуг (работ) (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг (работ)).

3. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

– I этап – расчет K1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания»;

– II этап – расчет K2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг (работ)» («количество муниципальных услуг (работ)»);

– III этап – расчет K3 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания услуг (выполнения работ)»;

– IV этап - расчет ОЦ итог – итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (работы).

4. Итоговая оценка (ОЦ итог) не является абсолютным и однозначным показателем степени его выполнения. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания.

5. Расчет K1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле:

$$K1=(K1.1+K1.2)/2, \text{ где:}$$

K1.1 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом кассового исполнения бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

K1.2 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом фактического освоения средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

5.1. Расчет K1.1 – оценка выполнения муниципального задания с учетом кассового исполнения бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» производится следующим образом:

$$K1.1=K1_{\text{касс}}/K1_{\text{пл}} \times 100\%, \text{ где:}$$

K1<sub>касс</sub> – кассовое исполнение бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания;

K1<sub>пл</sub> – плановый объем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания.

5.2. Расчет К 1.2 – оценка выполнения муниципального задания с учетом фактического освоения средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания производится следующим образом:

$$K1.2=K1ф(расч)/K1пл\times 100\% , \text{ где:}$$

K1ф(расч) – расчетный фактический объем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания;

K1ф(расч) – плановый объем средств на выполнение муниципального задания.

5.2.1. Расчетный фактический объем средств по выполнению муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$K1ф(расч)/K1ф+и , \text{ где:}$$

K1ф – фактически освоенный объем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания;

и – сумма «положительной экономии».

5.2.2. Полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

К положительным факторам (и – «положительная экономия») неполного освоения средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания могут относиться:

- экономия средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в результате проведенных конкурсных процедур;

- экономия средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по оплате коммунальных услуг в связи с установкой в учреждениях приборов учета точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, воды и канализирования сточных вод.

5.3. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей № 1.

Значение К1	Интерпретация оценки
1	2
$K1 > 100\%$	задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K1 \leq 95\%$	задание в целом выполнено
$K1 < 90\%$	задание не выполнено

6. Расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг (работ)» («количество муниципальных услуг (работ)») производится по формуле:

$$K2 = K2ф / K2пл \times 100\%, \text{ где:}$$

К2ф – фактическое количество потребителей услуг (работ) (фактическое количество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ));

К2пл – плановое количество потребителей муниципальных услуг (работ) (плановое количество муниципальных услуг (работ)).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг (работ)» («количество муниципальных услуг (работ)») осуществляется в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2

Значение К2	Интерпретация оценки
1	2
$K2 > 100\%$	задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K2 \leq 95\%$	задание в целом выполнено
$K2 < 90\%$	задание не выполнено

7. Расчет Кз – оценка выполнения муниципального задания о критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)» производится по формуле:

$$K3 = \text{SUM } Kzi / N, \text{ где:}$$

Кzi – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии с аналитическими программами и стандартами качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

N – количество показателей, указанных в задании на оказание конкретной муниципальной услуги (выполнение работы).

7.1. Расчет Кzi – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых

муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии со стандартами качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), производится по следующей формуле:

$$K_{zi} = K_{zfi} / K_{zpli} \times 100\% , \text{ где:}$$

$K_{zi}$  – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

$K_{zpli}$  – плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

7.2. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)» осуществляется в соответствии с таблицей № 3.

Таблица № 3

Значение $K_z$	Интерпретация оценки
1	2
$K_z > 100\%$	задание перевыполнено
$95\% \leq K_z \leq 100\%$	задание выполнено в полном объеме
$80\% \leq K_z \leq 95\%$	задание в целом выполнено
$K_z < 80\%$	задание не выполнено

8. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (работы) определяется по следующим формулам:

8.1. В случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям ( $K_1$ ,  $K_2$ ,  $K_3$ ):

$$O_{\text{цито}} = (K_1 + K_2 + K_3) / 3 , \text{ где:}$$

$O_{\text{цито}}$  – итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

8.2. В случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям ( $K_1$ ,  $K_3$ ):

$$O_{\text{цито}} = (K_1 + K_3) / 2$$

8.3. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) осуществляется в соответствии с таблицей № 4.

Таблица № 4

Значение оценки	Интерпретация оценки
1	2
$O_{\text{цито}} > 100\%$	задание перевыполнено
$95\% \leq O_{\text{цито}} \leq 100\%$	задание выполнено в полном объеме
$86\% \leq O_{\text{цито}} \leq 95\%$	задание в целом выполнено

ОЦитог < 86 %	задание не выполнено
---------------	----------------------

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации  
Ольского муниципального округа  
от 27.02.2023 года №140

**Порядок определения нормативных затрат на оказание  
муниципальными учреждениями Ольского муниципального округа  
Магаданской области муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Порядок) определяет единые правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – муниципальное казенное учреждение) - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

б) муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение) – органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат.

4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.



5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее – медианный метод). Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов.

7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в УФНС России, Социальный фонд Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

9. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 8 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

10. Нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги ( $N_i$ ) (далее –  $i$ -ая муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}}$$

, где:

$N_{i\text{баз}}$  – базовый норматив затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги;

Базовый норматив затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$  – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$  – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги.

11. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$  – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{MЗ}}$  – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИHZ}}$  – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги.

12. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» об оплате труда работников муниципальных учреждений и об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги  $N_{i\text{баз}}^{(\text{OT1})}$ , рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} = \sum_d n_{id}^{\text{OT1}} \times R_{id}^{\text{OT1}}, \text{ где:}$$

$\sum_d n_{id}^{\text{OT1}}$  – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого  $d$ -ым работником, непосредственно связанным с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги, на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги;

$R_{id}^{\text{OT1}}$  – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда  $d$ -ого работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда  $d$ -ого работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени  $d$ -ого

работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных пунктом 6 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}M3} = \sum_k \frac{n_{ikM3} \times R_{ikM3}}{T_{kM3}}, \text{ где:}$$

$n_{ikM3}$  – значение натуральной нормы *k*-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{ikM3}$  – стоимость *k*-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_{kM3}$  – срок полезного использования *k*-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость *k*-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных пунктом 6 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{базИНЗ}} = \sum \frac{n_{i\text{ИНЗ}} \times R_{i\text{ИНЗ}}}{T_{i\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{i\text{ИНЗ}}$  – значение натуральной нормы *l*-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее – иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги);

$R_{i\text{ИНЗ}}$  – стоимость *l*-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_{i\text{ИНЗ}}$  – срок полезного использования *l*-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги.

Стоимость *l*-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$  – затраты на коммунальные услуги для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$  – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$  – затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$  – затраты на приобретение транспортных услуг для  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$  – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$  – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ ), определяется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Затраты на коммунальные услуги для  $i$ -ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{\text{КУ}}$  – значение натуральной нормы потребления (расхода)  $w$ -ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{\text{КУ}}$  – стоимость (цена, тариф)  $w$ -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $w$ -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, определяется муниципальным образованием на очередной финансовый год.

Затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на электроснабжение.

18. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{СНИ}$  – значение натуральной нормы потребления  $m$ -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{СНИ}$  – стоимость (цена, тариф)  $m$ -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $m$ -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

- на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
- на аренду недвижимого имущества (при наличии);
- затраты на содержание прилегающих территорий;
- другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

19. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{in}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{in}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{\text{СОЦДИ}}$  – значение натуральной нормы потребления  $n$ -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$  – стоимость (цена, тариф)  $n$ -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $n$ -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой

муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- затраты на приобретение расходных материалов, потребляемых в рамках содержания особо ценного движимого имущества;
- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие затраты по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

20. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_{ip}^{\text{УС}} \times R_{ip}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$n_{ip}^{\text{УС}}$  – значение натуральной нормы потребления *p*-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{\text{УС}}$  – стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в договорах, соглашениях с учреждениями, предоставляющими услуги связи.

Затраты на приобретение услуг связи детализируются по следующим группам затрат:

- затраты стационарной связи;
- затраты сотовой связи (по нормативу потребления);
- затраты на интернет (по нормативу потребления);
- затраты на иные услуги связи.

21. Затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ТУ}} = \sum_r n_{ir}^{\text{ТУ}} \times R_{ir}^{\text{ТУ}}, \text{ где:}$$

$n_{ir}^{\text{ТУ}}$  – значение натуральной нормы потребления *r*-ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления транспортной услуги);



$R_{ir}^{TY}$  – стоимость (цена, тариф)  $г$ -ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $і$ -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $г$ -ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $і$ -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Затраты на приобретение транспортных услуг детализируются по следующим группам затрат:

- затраты по доставке грузов;
- затраты по найму транспортных средств;
- затраты на иные транспортные услуги.

22. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $і$ -ой муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{OT2}$  – значение натуральной нормы рабочего времени  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $і$ -ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{OT2}$  – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании  $і$ -ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании  $і$ -ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени  $s$ -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно пункта 6 настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

23. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 6 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПНЗ}} \times R_{is}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{ПНЗ}}$  – значение натуральной нормы потребления *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ПНЗ}}$  – стоимость (цена, тариф) *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии пунктом 14 настоящего Порядка.

24. Затраты на уплату налогов включают в себя:

- затраты на уплату налога на имущество;
- затраты на уплату земельного налога.

25. Значение базового норматива затрат определяется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения по согласованию с управлением финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги);

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

26. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

27. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения в соответствии с Порядком.

28. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

29. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные законодательством, а

также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

30. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений по согласованию с управлением финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

31. В случае если муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждений, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

32. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 % общего объема затрат муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

33. В случае если муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение оказывают платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 32

настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

34. В случае если муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

---