



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области

Принято
Собранием представителей Ольского городского округа
«19» декабря 2022 года

Руководствуясь пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 14.03.2022 года №2679-ОЗ «О преобразовании муниципального округа «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в связи с наделением его статусом муниципального округа», Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 28.11.2022 года №139-РН «О принятии Устава муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»,

Собрание представителей Ольского городского округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Управлении финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01.01.2023 года.

3. С момента вступления в силу настоящего Решения, признать утратившим силу Решение Собрания представителей Ольского городского округа от 24.12.2021 года № 87-РН «Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации «Ольский городской округ»».

Председатель Собрания
представителей Ольского
городского округа

И.В. Красноперова

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

В.О.Форостовский

«19» декабря 2022г. №143-РН
п. Ола

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Собрания представителей
Ольского городского округа
от «19» 12.2022г. №143-РН

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов Администрации
Ольского муниципального округа Магаданской области

Настоящее Положение об Управлении финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, утвержденным Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 года № 142-РН.

Настоящее Положение регулирует статус Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту - Управление), устанавливает его права, обязанности и ответственность, а также порядок управления его деятельностью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление, наделенное правами юридического лица, является структурным подразделением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Администрация).

1.2. Управление является финансовым органом Администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется Главе Ольского муниципального округа Магаданской области.

1.4. Управление является постоянно действующим структурным подразделением Администрации и действует в организационно – правовой форме муниципального казенного учреждения.

1.5. Полное наименование:

Управление финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области;

Сокращенное наименование: Управление финансов Ольского муниципального округа.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес: 685910, Магаданская область, Ольский район, поселок городского типа Ола, площадь Ленина, д.4.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, текущий и лицевые счета по исполнению бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», открытые в Управлении

Федерального казначейства по Магаданской области.

1.8. Управление подконтрольно и подотчетно Главе Ольского муниципального округа Магаданской области.

1.9. Работники Управления являются муниципальными служащими.

Численность, состав и должностные обязанности муниципальных служащих Управления устанавливаются с учетом возложенных на Управление функций и утверждаются Главой Ольского муниципального округа Магаданской области в составе штатного расписания Администрации.

1.10. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с иными органами Администрации, Собранием представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, Управлением муниципальным имуществом Администрации, Контрольно-счетной палатой Ольского муниципального округа Магаданской области, Управлением образования Администрации, Министерствами Правительства Магаданской области.

1.11. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», а также настоящим Положением.

1.12. Управление представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.13. Управление является полным правопреемником:

- Комитета финансов Администрации муниципального образования «Ольский район»;
- Комитета финансов Администрации муниципального образования «Ольский городской округ»;
- Управления финансов Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) Организация финансового обеспечения выполнения расходных обязательств муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

2) Обеспечение в пределах своих полномочий качественного и оперативного решения вопросов местного значения муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3) Соблюдение требований законодательства при разработке проекта бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее по тексту – бюджет округа), формировании и исполнении бюджета округа, составлении отчета о его исполнении.

4) Обеспечение экономного и рационального расходования средств бюджета округа.

5) Обеспечение соблюдения единых принципов бюджетной системы

Российской Федерации.

6) Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины распорядителями и получателями средств бюджета округа.

7) Обеспечение выполнения программ социально-экономического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах своих полномочий.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

1) Участвует в разработке и реализации бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

2) Разрабатывает и представляет Главе Ольского муниципального округа Магаданской области проект бюджета округа.

3) Согласовывает с Министерством финансов Магаданской области расчетные показатели по проекту бюджета округа.

4) Участвует в разработке потребностей бюджета округа и нормативов для определения размера расходов на исполнение расходных обязательств муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

5) Осуществляет руководство в области осуществления финансово-бюджетного планирования распорядителями и получателями средств бюджета округа, составления, утверждения и исполнения бюджетных смет расходов учреждений, полностью или частично финансируемых из бюджета округа.

6) Обеспечивает получение от главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей средств бюджета округа отчеты об исполнении смет и финансовых планов, балансов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, статистические и иные данные, связанные с исполнением бюджета округа, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета округа, в том числе на возвратной основе

7) Составляет сводную бюджетную роспись бюджета округа.

8) Доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год до главных распорядителей, распорядителей средств бюджета округа.

9) Обеспечивает формирование бюджета округа.

10) Обеспечивает исполнение Администрацией бюджета округа.

11) Осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению и эффективное управление средствами бюджета округа, анализирует сводную бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета округа.

12) Обеспечивает финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Собрании представителей Ольского муниципального округа Магаданской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год и бюджетной росписью.

13) Осуществляет расчеты с физическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, предприятиями, организациями и учреждениями по полномочиям, относящихся к компетенции муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», по инвестиционным, муниципальным контрактам и договорам, соглашениям, заключенным от имени Администрации.

14) Взаимодействует с налоговыми органами по вопросам поступления в бюджет округа налогов и сборов.

15) Формирует Реестр участников бюджетного процесса в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

16) В случае возникновения временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета округа, наличия кассовых разрывов, готовит предложения Главе Ольского муниципального округа Магаданской области о привлечении кредитов из областного бюджета, банковских кредитов и прочих заемных средств.

17) Рассматривает вопросы распределения свободных остатков средств бюджета округа и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета округа доходов и вносит Главе Ольского муниципального округа Магаданской области соответствующие предложения и проекты документов.

18) Рассматривает заявления главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа об уточнении бюджетных назначений и перераспределения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, осуществляет уточнение бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступления доходов в бюджет округа.

19) В случае превышения предельного уровня дефицита при исполнении бюджета округа или значительного снижения поступления доходных источников бюджета округа, вносит предложения о введении механизма секвестра расходов.

20) Организует и контролирует осуществление расчетов между областным бюджетом и бюджетом округа.

21) Создает автоматизированную систему документационного обеспечения бюджетного процесса бюджета округа.

22) Составляет проект отчета об исполнении бюджета округа и представляет его Главе Ольского муниципального округа Магаданской области.

23) Взаимодействует со структурным подразделением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, осуществляющим внутренний финансовый контроль за исполнением бюджета округа, рациональным и целевым использованием средств бюджета округа главными распорядителями и получателями средств бюджета округа, организацией бухгалтерского учета и соблюдением ими финансовой дисциплины.

24) Составляет протоколы об административных правонарушениях, на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах своих полномочий.

25) По поручению Главы Ольского муниципального округа Магаданской области принимает участие в работе Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, его комиссий, в том числе, в работе согласительной комиссии, в случаях возникновения

разногласий по показателям доходной и расходной частей бюджета округа.

26) Принимает участие в работе комиссий по приватизации имущества муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

27) Принимает участие в работе комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

28) Координирует деятельность структурных подразделений Администрации, предприятий, организаций и учреждений по вопросам составления и исполнения бюджета округа, целевого и рационального использования бюджетных средств.

29) Участвует в разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

30) Анализирует и совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

31) Подготавливает предложения по совершенствованию межбюджетных отношений.

32) Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о финансовом состоянии бюджета округа, представляет Собранию представителей Ольского муниципального округа Магаданской области и Главе Ольского муниципального округа Магаданской области информацию о состоянии исполнения бюджета округа за соответствующий текущий период года.

33) Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

34) Участвует в разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», а также по введению местных налогов и сборов.

35) Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по вопросам, отнесенным к его компетенции.

36) Обеспечивает рассмотрение поступивших в Администрацию обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них по вопросам своей компетенции.

37) Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, относящиеся к компетенции Управление, и принимает по ним необходимые меры.

3.2. Управление выполняет иные функции, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

IV. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

- 1) Получать от структурных подразделений Администрации, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа материалы, необходимые для обеспечения осуществления своих полномочий.
 - 2) Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию бюджетной и налоговой политики, исходя из необходимости обеспечения устойчивости финансов и оптимальных финансовых условий для осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».
 - 3) Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства по материалам проверок проведенных контрольными органами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».
 - 4) Вносить Главе Ольского муниципального округа Магаданской области предложения по взысканию в установленном законодательством порядке с предприятий, учреждений и организаций средств, выделенных из бюджета округа, используемых не по целевому назначению, несвоевременно возвращенных средств, а также, взысканию процентов.
 - 5) Осуществлять текущий контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых главным распорядителям, распорядителям или получателям средств бюджета округа.
 - 6) Рассматривать бухгалтерскую отчетность распорядителей и получателей средств бюджета округа, давать обязательные для исполнения указания об устранении выявленных недостатков и нарушений.
 - 7) Представлять интересы бюджета округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в органах прокуратуры, следствия и дознания.
 - 8) Получать от главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей средств бюджета округа отчеты об исполнении смет и финансовых планов, балансов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, статистические и иные данные, связанные с исполнением бюджета округа, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета округа, в том числе на возвратной основе.
 - 9) Требовать от главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей средств бюджета округа всемерного содействия в проведении ведомственных проверок.
 - 10) Получать от главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей средств бюджета округа необходимые объяснения, документацию, справки и сведения по вопросам, возникшим при проведении проверок, связанным с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета округа.
- 4.2. Управление имеет и иные права, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление несет ответственность за:

- 1) Своевременность составления и соответствие бюджетной росписи

утвержденному бюджету округа.

2) Соблюдение порядка предоставления муниципальных гарантий и бюджетных инвестиций.

3) Правильность управления бюджетными средствами.

4) Своевременное перечисление и зачисление бюджетных средств на счета главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей средств бюджета округа в пределах поступивших доходов.

5) Своевременное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета округа.

6) Своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах по обязательствам бюджета округа до главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей средств бюджета округа.

7) Финансирование расходов сверх утвержденных лимитов по обязательствам бюджета округа.

8) Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета округа.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Руководство деятельностью Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Ольского муниципального округа Магаданской области в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Руководитель Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением, организует и обеспечивает выполнение функций и полномочий Управления.

6.3. Руководитель Управления:

1) Представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2) Взаимодействует с иными органами Администрации, органами государственной власти, местного самоуправления, подведомственными организациями.

3) Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Управления, организует деятельность по исполнению возложенных на них обязанностей и осуществляет контроль за их исполнением.

4) Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении муниципальных служащих Управления и наложении на них взысканий.

5) Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», поручениями (указаниями) Главы Ольского муниципального

округа Магаданской области и его заместителей.

б) Несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины в Управлении.
