



# **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## **РЕШЕНИЕ**

### **Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ольского муниципального округа Магаданской области**

Принято  
Собранием представителей Ольского городского округа  
«19» декабря 2022г

Руководствуясь пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 14 марта 2022 года № 2679-ОЗ «О преобразовании муниципального образования «Ольский городской округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа», Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 28 ноября 2022 года № 139-РН «О принятии Устава муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»,

### **Собрание представителей Ольского городского округа**

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Считать утратившими силу следующие Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ»:

3.1. от 25 апреля 2018 года № 312-РН «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ольский городской округ»;

3.2. от 29 декабря 2018 года № 354-РН «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования "Ольский городской округ»;

3.3. от 22 августа 2019 года № 384-РН «О внесении изменений в

Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования "Ольский городской округ»;

3.4. от 17 февраля 2021 года № 44-РН «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ольский городской округ»;

3.5. от 14 октября 2021 года № 64-РН «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ольский городской округ».

Председатель  
Собрания представителей  
Ольского городского округа

И.В. Красноперова

Глава муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
«19» декабря 2022г. № 144-РН  
п. Ола

В.О. Форостовский

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Собрания представителей  
Ольского городского округа  
от «19» декабря 2022г. №144-РН

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Статус Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области**

1.1. Контрольно-счетная палата Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием представителей Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Собрание представителей) и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания представителей.

1.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», обладает правами юридического лица, действует в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет гербовую печать, и бланки со своим наименованием.

1.5. Контрольно-счетная палата вправе от своего имени заключать соглашения, договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.7. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Ольского муниципального округа Магаданской области.

Сокращенное наименование: КСП Ольского округа.

1.8. Юридический адрес Контрольно-счетной палаты: 685910, Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, пгт. Ола, пл. Ленина, д. 4.

### **2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства,

законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области, Устава муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов.

### **3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **4. Состав Контрольно-счетной палаты**

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

4.3. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальным должностям.

4.4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор, замещающий должность муниципальной службы.

На должность инспектора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным статьей 7 Закона Магаданской области от 02.11.2007 № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», в порядке, установленном действующим законодательством.

В служебные обязанности инспектора Контрольно-счетной палаты входит непосредственное осуществление внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Права, обязанности и ответственность инспектора Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Магаданской области о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, регламентом Контрольно-счетной палаты и настоящим Положением.

4.5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Собрания представителей по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

4.6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

### **5. Порядок внесения, рассмотрения и назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

5.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя

Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание представителей:

- 1) председателем Собрания представителей;
- 2) депутатами Собрания представителей - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей;
- 3) главой Ольского муниципального округа Магаданской области.

5.2. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается Собранием представителей тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

5.3. Процедура назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Собрания представителей.

5.4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание представителей субъектами, указанными в подпункте 5.1 настоящего Положения, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

5.5. По истечении срока своих полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять обязанности до назначения нового председателя.

5.6. Кандидатуры на должности председателя Контрольно-счетной палаты рассматриваются на заседании Собрания представителей в соответствии с Регламентом Собрания представителей.

5.7. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием представителей.

5.8. Собрание представителей вправе обратиться в контрольно-счетный орган Магаданской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным подпунктом 6.1 пункта 6 Положения.

## **6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных

правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям устанавливается контрольно-счетным органом Магаданской области.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных подпунктом 6.4 настоящего пункта.

6.4. Граждане, замещающие должности председателя Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собраний представителей, главой Ольского муниципального округа Магаданской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ольского муниципального округа Магаданской области.

6.5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.6. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Магаданской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

7.1. Председатель Контрольно-счетной палаты, инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Магаданской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

## **8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты**

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений, унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

## **9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

## **10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Магаданской области.

## **11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Собрании представителей, предложения главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой на основании решений, принятых на заседаниях Собрании представителей и предложений главы муниципального образования.



11.5. Утвержденный План работы Контрольно-счетной палаты представляется в Собрание представителей в течение 15 дней со дня его утверждения.

## **12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

12.2. Регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

## **13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Магаданской области.

## **14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

14.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 3) ежегодно, не позднее 1 мая, представляет отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты на рассмотрение в Собрание представителей;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- 5) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Магаданской области и органами местного самоуправления;
- 7) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 8) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетной палаты;
- 9) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и по форме, установленным законом Магаданской области.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрании представителей, его комиссий и рабочих групп,

заседаниях иных органов местного самоуправления.

15.7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

16.1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Магаданской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в подпункте 16.1, определяется законами Магаданской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

16.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

16.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в подпункте 16.1, в Контрольно-счетную палату по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Магаданской области.

16.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации

Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

17.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.3. Органы местного самоуправления, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

17.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставить Контрольно-счетной

палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

17.10. Предписание Контрольно-счетной палаты может быть обжаловано в судебном порядке.

## **18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Магаданской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание представителей. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

## **19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

19.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Магаданской области и муниципального образования «Ольский муниципальный округ», заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации,

Контрольно-счетной палатой Магаданской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Магаданской области.

19.3. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Магаданской области.

19.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.5. Контрольно-счетная палата или Собрание представителей вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте, либо сайте Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных при их проведении нарушениях, внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты размещается в сети Интернет или публикуется в средствах массовой информации после принятия постановления Собрания представителей о результатах его рассмотрения.

## **21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств местного бюджета и муниципального имущества осуществляется на основании постановления Собрания представителей.

## **22. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты**

22.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Ольский муниципальный округ».

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Магаданской области.

---