



## **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **РЕШЕНИЕ**

#### **Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области**

Принято  
Собранием представителей Ольского городского округа  
«19» декабря 2022 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 14.03.2022 года № 2679-ОЗ «О преобразовании муниципального образования «Ольский городской округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования «Ольский городской округ»

**Собрание представителей Ольского городского округа,**

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2023 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. С момента вступления в силу настоящего Решения, признать утратившими силу Решение Собрания представителей Ольского городского округа от 24.12.2021 года № 88-РН «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

Председатель Собрания представителей  
Ольского городского округа

И.В.Красноперова

Глава муниципального  
образования «Ольский городской округ»  
«23» декабря 2022 г. №150-РН  
п. Ола

В.О.Форостовский

Приложение  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Собрания представителей  
Ольского городского округа  
от 23.12.2022г. № 150-РН

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования Администрации**  
**Ольского муниципального округа Магаданской области**

Настоящее Положение об Управлении образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 14.03.2022 года № 2679-ОЗ «О преобразовании муниципального образования «Ольский городской округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа».

Настоящее Положение регулирует статус Управления образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту - Управление), устанавливает его полномочия, права, обязанности и ответственность, а также порядок управления его деятельностью.

**1. Общие положения**

1.1. Управление является структурным подразделением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Администрация).

Управление является юридическим лицом и действует в организационно-правовой форме муниципального казённого учреждения.

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

Сокращённое наименование Управления: Управление образования Администрации Ольского муниципального округа.

1.3. Управление подотчётно, подконтрольно Главе Ольского муниципального округа Магаданской области и непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам- руководителю Управления культуры, спорта и молодёжной политики.

1.4. Работники Управления являются муниципальными служащими и лицами, не замещающими должности муниципальной службы.

Численность, состав и должностные обязанности работников Управления устанавливаются с учётом возложенных на Управление функций и утверждаются Распоряжением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области в составе штатного расписания Администрации.

1.5. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с иными органами Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, Собранием представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, Контрольно-счётной палатой Ольского муниципального округа Магаданской области, Министерством образования Магаданской области.

1.6. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ» Магаданской области, а также настоящим Положением.

1.7. Управление имеет сводный баланс по подведомственным муниципальным учреждениям, печать со своим наименованием, лицевые счета в органах Федерального казначейства и иные счета в банках.

1.8. Управление представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесённым к ведению органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Управление осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – подведомственные учреждения), в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, 685910, пгт. Ола, улица Советская, дом 50.

1.11. Управление является полным правопреемником:

а) отдела образования и охраны прав детства администрации муниципального образования «Ольский район»;

б) Управления образования муниципального образования «Ольский район»;

в) Комитета образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ»;

г) Управления образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

## **2. Основные полномочия и функции Управления**

2.1. Основными полномочиями Управления являются:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в подведомственных учреждениях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Магаданской области);

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных учреждениях;

г) организация отдыха детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений;

д) организация условий для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

е) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

ж) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

з) обеспечение государственной политики в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

и) развитие сети подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

к) взаимодействие с государственными и негосударственными профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования;

л) участие в разработке и реализации муниципальных программ в пределах своей компетенции, определенных настоящим Положением, а также осуществление контроля за их реализацию;

м) разработка проектов правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением;

н) реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров;

о) создание, реорганизация, ликвидация подведомственных образовательных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», реализующих основные общеобразовательные программы и программы дополнительного образования, осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений.

п) иные задачи предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

2.2.1. осуществляет руководство в сфере образования и координирует деятельность подведомственных учреждений системы образования

муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.2.2. способствует развитию подведомственных учреждений в соответствии с потребностями населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в подведомственных учреждениях;

2.2.3. организует работу по предоставлению населению муниципальных услуг;

2.2.4. осуществляет иные функции в сфере образования, предусмотренные действующим законодательством, и не закреплённые за иными органами местного самоуправления Ольского муниципального округа Магаданской области;

2.3. В качестве учредителя подведомственных учреждений выполняет следующие функции:

2.3.1. утверждает Уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним;

2.3.2. совместно с Управлением муниципальным имуществом Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области формирует имущество для дальнейшего его закрепления за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления;

2.3.3. контролирует деятельность подведомственных учреждений в части сохранности и эффективного использования закрепленного за подведомственными учреждениями муниципального имущества;

2.3.4. организует за счёт средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ» Магаданской области мероприятия по содержанию зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.3.5. обеспечивает организацию бесплатной перевозки автомобильным транспортом обучающихся между поселениями до подведомственных учреждений и обратно, а также перевозки обучающихся в связи с проведением образовательных, социально-культурных, спортивных мероприятий;

2.3.6. организует и проводит мероприятия, направленные на выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, взаимодействует в данном направлении с государственными органами, организациями, некоммерческими организациями;

2.3.7. организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по своевременному выявлению особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей, готовит по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение данных ранее рекомендаций;

2.3.8. ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребности подведомственных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения педагогических и руководящих кадров образовательных организаций. Организует взаимодействие с подведомственными учреждениями по вопросам

кадрового обеспечения;

2.3.9. обеспечивает проведение аттестации руководящих и педагогических работников подведомственных учреждений в пределах своих полномочий;

2.3.10. направляет документы в соответствующие органы о представлении к государственным и муниципальным наградам и присвоении почётных званий, награждении педагогических работников;

2.3.11. организует методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;

2.3.12. осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений по реализации государственной политики в сфере образования, предоставлению качественного образования, надлежащего выполнения функций, определенных Уставом образовательной организации, охраны здоровья обучающихся (воспитанников) и работников, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности, а также осуществляет внутриведомственный финансовый контроль в пределах своих полномочий;

2.3.13. организует работы по выполнению капитального и текущего ремонта зданий и сооружений подведомственных учреждений, работы по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году;

2.3.14. осуществляет в пределах своих полномочий контроль ввода и эксплуатации новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями, инвентарем;

2.3.15. формирует и утверждает муниципальные задания подведомственных учреждений, составляет и утверждает бюджетные сметы для них; утверждает в установленном порядке планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

2.3.16. представляет в Министерство образования Магаданской области отчётность по вопросам деятельности подведомственных учреждений, отвечает за её качество и объективность, формирует банк данных о подведомственных учреждениях;

2.3.17. в установленном порядке представляет статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность по подведомственным учреждениям, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.3.18. рассматривает в установленном порядке обращения граждан;

2.3.19. осуществляет контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями;

2.3.20. обеспечивает информационную открытость своей деятельности, в том числе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет контроль за размещением подведомственными учреждениями информации о их деятельности на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.21. осуществляет мониторинг системы образования в Ольском муниципальном округе Магаданской области;

2.3.22. контролирует формирование и исполнение плана закупок, планов-

графиков в сфере осуществления закупок для подведомственных учреждений;

2.3.23. осуществляет бюджетный учёт по подведомственным учреждениям, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, а также по подведомственным учреждениям составляет сводную годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза в финансово-экономические органы Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области и Министерства образования Магаданской области;

2.3.24. ведёт делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном порядке;

2.3.25. наделяет подведомственные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.3.26. осуществляет контроль по заключению и исполнению муниципальных контрактов подведомственными учреждениями;

2.3.27. формирует фонд оплаты труда по подведомственным учреждениям, согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

2.3.28. осуществляет иные функции в качестве учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Права Управления**

3.1. В целях реализации своих задач и функций Управление вправе:

3.1.1. анализировать состояние системы образования на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», прогнозировать перспективы её развития;

3.1.2. вносить в Управление финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области предложения по формированию бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в части образовательной отрасли;

3.1.3. осуществлять инспекционный контроль деятельности подведомственных учреждений, в пределах своих полномочий;

3.1.4. издавать приказы и распоряжения в соответствии с нормативными актами федеральных органов власти, государственных органов исполнительной власти Магаданской области, муниципальных правовых актов и осуществлять контроль за их соблюдением и исполнением;

3.1.5. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, консультативную и методическую помощь, необходимую для осуществления возложенных задач и функций;

3.1.6. запрашивать и получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования от подведомственных учреждений;

3.1.7. согласовывать программы развития подведомственных учреждений;

3.1.8. устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и ее размер, снижать или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Управлением случаях и порядке;

3.1.9. давать разрешение на приём детей в подведомственные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным возрастным критерием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.10. обеспечивать перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения образовательной деятельности образовательного учреждения, приостановления действия выданных ей лицензии или свидетельства о государственной аккредитации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации образовательного учреждения;

3.1.11. формировать нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, методику их расчета;

3.1.12. решать вопрос об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в связи с отсутствием мест в муниципальной организации в случае поступления в Управление обращения от родителя (законного представителя) ребёнка по данному вопросу.

3.2. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, в том числе средств, источником которых является бюджет муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах своих полномочий, а также бюджет Магаданской области в рамках переданных полномочий в сфере образования, и реализует предоставленные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление имеет и иные права, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

#### **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Ольского муниципального округа Магаданской области по



представлению заместителя Главы Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам - руководителя Управления культуры, спорта и молодёжной политики, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по согласованию в порядке, определённом законодательством Магаданской области.

Функциональные обязанности руководителя Управления определяются Главой Ольского муниципального округа Магаданской области.

На должность руководителя Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Магаданской области о муниципальной службе.

Руководитель Управления подчиняется непосредственно заместителю Главы Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам - руководителю Управления культуры, спорта и молодёжной политики.

4.2. Руководитель Управления организует и обеспечивает выполнение функций и полномочий Управления.

4.3. Руководитель Управления:

4.3.1. представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.3.2. взаимодействует с иными органами Администрации, органами государственной власти, местного самоуправления, подведомственными учреждениями;

4.3.3. разрабатывает должностные инструкции работников Управления, организует деятельность по исполнению возложенных на них обязанностей и осуществляет контроль за их исполнением;

4.3.4. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, а также поощрении муниципальных служащих (сотрудников) Управления и наложении на них взысканий;

4.3.5. осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ» Магаданской области, поручениями (указаниями) Главы Ольского муниципального округа Магаданской области и его заместителей;

4.3.6. утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;

4.3.7. назначает на должность руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Главой Ольского муниципального округа Магаданской области;

4.3.8. издаёт приказы, обязательные для исполнения должностными лицами, подведомственных учреждений, сотрудниками Управления;

4.3.9. организует работу по подбору кандидатур на вакантные должности руководителей подведомственных учреждений, их аттестацию;

4.3.10. организует и контролирует выполнение подведомственными учреждениями решений органов местного самоуправления, других вышестоящих органов, коллегий Управления, муниципальных правовых актов Управления;

4.3.11. вносит на рассмотрение Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления;

4.3.12. осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.4. Руководитель несёт персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины в Управлении.

4.5. В отсутствие руководителя Управления его обязанности, включая право подписи, исполняет его заместитель (в случае отсутствия заместителя специалист Управления) в соответствии с распоряжением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

4.6. При Управлении создается Коллегия, действующая на основании положения, утверждаемого распоряжением руководителя Управления. Коллегия является совещательным, научно-методическим органом. Состав Коллегии определяется руководителем Управления и утверждается распоряжением руководителя Управления.

4.7. Финансовая деятельность подведомственных Управлению учреждений обеспечивается финансово-экономическим отделом, действующей в структуре Управления, которую возглавляет начальник финансово-экономического отдела, назначаемый на должность руководителем Управления.

4.8. При Управлении могут создаваться общественные и научные советы из числа руководителей подведомственных учреждений и другие совещательные и консультативные органы. Создание и порядок функционирования этих органов регламентируется локальными актами Управления.

---