



## **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РЕШЕНИЕ**

#### **Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

Принято

Собранием представителей Ольского муниципального округа Магаданской области  
«18» апреля 2023г

Руководствуясь абзацем 3 части 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ольский муниципальный округ Магаданской области», утвержденным решением Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области от 31.03.2023 № 165-РН

**Собрание представителей Ольского муниципального округа Магаданской  
области**

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Со дня вступления настоящего Решения считать утратившим силу Решение Собрания представителей Ольского городского округа от 30.01.2020 № 427-РН «Об утверждении порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания представителей  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области

И.В. Красноперова

Глава Ольского муниципального округа  
Магаданской области

В.О. Форостовский

«18» апреля 2023г. № 169-РН

п. Ола

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Решением  
Собрания представителей  
Ольского муниципального  
округа Магаданской области от  
«18» апреля 2023г. № 169-РН

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ольский муниципальный округ Магаданской области», утвержденным решением Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области от 31.03.2023 № 165-РН (далее – Положение о бюджетном устройстве), и регулирует осуществление Контрольно-счетной палатой Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Контрольно-счетная палата) внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округа Магаданской области» (далее – годовой отчет) до его рассмотрения в Собрании представителей Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Собрание представителей) подлежит внешней проверке.

1.3. Внешняя проверка годового отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой и проводится в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

### **2. Содержание, предмет, цели и задачи внешней проверки годового отчета**

2.1. Внешняя проверка годового отчета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) и подготовку заключения на годовой отчет.

2.2. Предмет внешней проверки годового отчета составляют бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета, годовой отчет.

2.3. Целью проведения внешней проверки годового отчета является установление достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, годового отчета, оценка эффективности использования средств местного бюджета.

2.4. Основными задачами внешней проверки годового отчета являются:

- проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, годового отчета;

- проверка соответствия полученных данных бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета показателям, утвержденным решением Собрания представителей о местном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета, и показателям, содержащимся в годовом отчете;

- проверка соответствия фактического исполнения местного бюджета его плановым показателям, утвержденным решением Собрания представителей о местном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

- анализ эффективности использования средств местного бюджета.

### **3. Проведение внешней проверки годового отчета, оформление результатов проверки**

3.1. Для проведения внешней проверки годового отчета главные администраторы средств местного бюджета не позднее 01 марта текущего финансового года представляют в Контрольно-счетную палату годовую бюджетную отчетность в составе, предусмотренном пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Администрация) представляет в Контрольно-счетную палату годовой отчет для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3.3. Одновременно с годовым отчетом в Контрольно-счетную палату представляются документы, предусмотренные пунктом 7 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12.15 Положения о

бюджетном устройстве, пунктом 3.10 Порядка формирования муниципального дорожного фонда муниципального образования «Ольский городской округ», утвержденного решением Собрания представителей Ольского городского округа от 25.12.2017 № 285-РН.

3.4. Бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета, годовой отчет и бюджетная отчетность, направляемая одновременно с годовым отчетом, представляются по формам, составленным в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н на бумажных носителях и в электронном виде в формате MS Excel.

3.5. Иные документы, направляемые одновременно с годовым отчетом, должны содержать наименования должностей и подписи уполномоченных должностных лиц, а также фамилии, инициалы и контактные телефоны исполнителей.

3.6. При осуществлении внешней проверки годового отчета Контрольно-счетная палата вправе также запрашивать у финансового органа муниципального образования – Ольский муниципальный округ, организующего исполнение местного бюджета, главных администраторов средств местного бюджета необходимую для осуществления проверки информацию, документы и материалы.

3.7. Направление Контрольно-счетной палатой запросов и представление запрашиваемых информации, документов и материалов осуществляются в соответствии с разделом 16 Положения о Контрольно-счетной палате Ольского муниципального округа Магаданской области, утвержденного решением Собрания представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 №144-РН.

3.8. Внешняя проверка годового отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой согласно стандартам внешнего муниципального финансового контроля, утвержденным Контрольно-счетной палатой в соответствии с положениями статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.9. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц со дня его поступления.

3.10. В заключении на годовой отчет должны быть отражены выводы о наличии (отсутствии) фактов недостоверного или неполного отражения показателей бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, годового отчета, соответствии (несоответствии) представленной отчетности нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств

местного бюджета, годового отчета, а также дана оценка эффективности использования средств местного бюджета.

3.11. Требования к структуре и содержанию заключения определяются стандартом внешнего муниципального финансового контроля, утвержденным Контрольно-счетной палатой с учетом положений настоящего пункта.

3.12. Заключение на годовой отчет представляется Контрольно-счетной палатой в Собрание представителей с одновременным направлением в Администрацию.