



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2023

№ 17

**Об утверждении стандарта организации деятельности
«Планирование работы Контрольно-счетной палаты»**

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Ольского муниципального округа Магаданской области, утверждённым решением Собрания представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 № 144-РН:

1. Утвердить стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Считать утратившим силу распоряжение председателя КСП МО «Ольский городской округ» от 02.10.2017 № 11 «Об утверждении Стандарта «Планирование работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ольский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель

Краева Т.С.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-счетной
палаты Ольского муниципального округа
Магаданской области
от «27» апреля 2023 года № 17

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ»

ОЛА
2023

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель, задачи и принципы планирования	4
3. Формирование и утверждение Плана	5
4. Форма, структура и содержание Плана	6
5. Корректировка Плана	7
6. Контроль исполнения Плана.....	8
Приложение № 1. Форма Плана	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты» (далее – Стандарт, КСП) разработан в целях реализации статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ, пункта 11 решения Собрании представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 № 144-РН «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ольского муниципального округа Магаданской области» (далее – Положение о КСП) и пункта 6.2 Регламента КСП.

1.2. При подготовке Стандарта использованы отдельные положения стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 12 «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного протоколом Коллегии Счетной палаты РФ от 22.07.2011 № 39К (806).

1.3. Целью Стандарта является обеспечение своевременного и качественного планирования контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСП.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение цели, задач и принципов планирования работы КСП;
- установление порядка формирования, утверждения, корректировки и контроля исполнения Плана работы КСП (далее – План);
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана.

2. Цель, задачи и принципы планирования

2.1. Планирование работы осуществляется в целях эффективной организации внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения КСП законодательно установленных полномочий.

Учитываются стратегические цели и задачи экономической и бюджетной политики государства, определенные в посланиях Президента Российской Федерации, основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Ольского муниципального округа Магаданской области, национальных проектах, муниципальных программах Ольского муниципального округа и др.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП на очередной год;
- обеспечение реализации иных направлений деятельности;

- формирование Плана.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- комплексность планирования (охват законодательно установленных полномочий КСП);

- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

- координация планов работы КСП с органами внутреннего муниципального финансового контроля.

2.4. Планирование деятельности осуществляется с использованием риск-ориентированного подхода, который заключается в отборе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – Мероприятия) для включения в План с учетом следующих критериев:

- значительные суммы средств, выделенных объекту контроля на осуществление полномочий;

- низкий уровень реализации муниципальных программ и факты недостоверности отчетов об их реализации;

- существенный объем нарушений, выявленный в ходе предыдущих Мероприятий;

- информация о нарушениях, полученная из иных источников.

3. Формирование и утверждение Плана

3.1. План на очередной год, включающий перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, утверждается председателем КСП до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

3.2. Формирование Плана осуществляется с учетом ранее проведенных Мероприятий.

3.3. Подготовка предложений в проект Плана осуществляется всеми сотрудниками КСП.

3.4. Обязательному включению в проект Плана подлежат поручения Собрании представителей Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Собрание представителей), предложения главы Ольского муниципального округа Магаданской области, направленные в КСП для его формирования (далее – Глава).

3.5. В проекте Плана учитываются предложения Контрольно-счетной палаты Магаданской области, иных контрольных (надзорных) и правоохранительных органов.

3.6. Предложение о включении в План содержит следующую информацию о Мероприятии:

- вид (контрольное или экспертно-аналитическое) и наименование;
- перечень объектов (наименование органа или организации);
- срок проведения;
- ответственное должностное лицо;
- основание.

3.6.1. Наименование планируемого Мероприятия формулируется четко и однозначно в соответствии с полномочиями КСП, установленными пунктом 8.1 Положения о КСП.

3.6.2. В перечне объектов Мероприятия указывается их полное наименование.

3.6.3. Срок проведения Мероприятия определяется с учетом его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.6.4. Ответственным за проведение Мероприятия является председатель КСП или инспектор.

3.6.5. Основанием для включения Мероприятия в проект Плана являются:

- нормы Бюджетного кодекса РФ, Закона № 6-ФЗ и Положения о КСП;
- поручения Собрания представителей, а также предложения Главы.

3.7. При планировании контрольного мероприятия учитываются сроки и результаты проведения предшествующих мероприятий на данных объектах в рамках его предмета.

3.8. Не допускается включение в проект Плана объектов, на которые не распространяются полномочия КСП.

3.9. Предложения о включении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий в проект Плана направляются председателю КСП до 15 декабря текущего года.

3.10. Утвержденный План направляется сотрудникам КСП для исполнения и размещается на официальном сайте Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Форма, структура и содержание Плана

4.1. Примерная форма Плана приведена в приложении № 1.

4.2. План содержит согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы.

4.3. Каждый раздел и мероприятие Плана имеют свой номер и наименование.

4.4. Наименования разделов Плана отражают осуществление КСП контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

4.5. В графе «Срок проведения мероприятия» указываются месяцы.

В случае если срок проведения выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

С учетом вида мероприятия допускается использование формулировок «По мере поступления», «По мере необходимости» и т.п.

4.6. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указываются фамилии и инициалы.

Допускается указание наименования должностей. Например, «Инспектор».

4.7. Решением председателя КСП структура Плана изменяется с учетом особенностей и специфики организации контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности.

5. Корректировка Плана

5.1. Корректировка Плана осуществляется решением председателя КСП, принятым на основе предложений сотрудников КСП, а также поручений Собрании представителей и предложений Главы.

5.2. Предложения по корректировке Плана могут вноситься на рассмотрение председателю КСП также в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Магаданской области, Ольского муниципального округа Магаданской области;

- выявления в ходе подготовки или проведения Мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов Мероприятия;

- иных случаях.

5.3. Корректировка Плана может осуществляться в виде:

- изменения наименования Мероприятия, перечня объектов, сроков проведения, состава лиц, ответственных за его проведение;

- включения в План или исключения из него Мероприятия.

6. Контроль исполнения Плана

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, включенных в План.

6.2. Контроль исполнения Плана обеспечивают сотрудники КСП.

6.3. Информация о ходе исполнения Плана за год включается в годовой отчет о деятельности КСП.

**План работы
Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа
Магаданской области
на _____ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1	2	3	4	5	6
1. Контрольные мероприятия					
1.1.					
1.2.					
...					
2. Экспертно-аналитические мероприятия					
2.1.					
2.2.					
...					
3. Информационная деятельность					
3.1.					
3.2.					
...					
4. Иная деятельность					
4.1.					
4.2.					
...					