



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2023

№198

Ола

Об утверждении Положения об отделе социальной сферы и предпринимательства управления экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания представителей «Ольского городского округа» от 21.02.2022 года №112-РН «О структуре Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе социальной сферы и предпринимательства управления экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 05.08.2019 года № 592 «Об утверждении Положения об отделе социальной сферы и предпринимательства комитета экономики Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя управления экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области Кайль Е.Ю.

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

В.О. Форостовский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 17.03.2023 года №198

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе социальной сферы и предпринимательства управления экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», структурой Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, утвержденной Решением Собрании представителей «Ольского городского округа» от 21.02.2022 года №112-РН.

1.2. Положение определяет статус отдела социальной сферы и предпринимательства управления экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Отдел), основные цели и задачи, устанавливает его функции, права, обязанности и ответственность, а также порядок управления его деятельностью.

1.3. Отдел является структурным подразделением управления экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Управление экономики).

1.4. Сотрудники Отдела должны знать и руководствоваться в своей работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», настоящим Положением.
- методическими материалами по вопросам социальной сферы и предпринимательства;
- трудовым законодательством;
- локальными актами учреждений (предприятий).

II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями Отдела являются:

1) обеспечение качественного и оперативного решения вопросов местного значения муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах своих полномочий;

2) создание условий для комплексного социального развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3) повышение конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности, диверсификации и укрепления налогового потенциала экономики муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

4) повышение уровня жизни жителей муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

5) обеспечение выполнения государственной политики на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

6) обеспечение рационального расходования средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

2.2. Для достижения поставленных целей Отдел решает следующие основные задачи:

1) организация и внедрение программно-целевых методов управления в деятельность органов местного самоуправления;

2) улучшение делового климата, формирование условий для развития конкуренции, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка местных товаропроизводителей;

3) участие в формировании инвестиционной и бюджетной политики с целью повышения доходов бюджета, подготовка предложений по совершенствованию системы местного налогообложения;

4) обеспечение в пределах своих полномочий качественного и оперативного решения вопросов местного значения.

III ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере социального развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»:

1) осуществляет разработку нормативно правовых актов по вопросам установления, изменения и отмены местных налогов, а также налоговых льгот, относящихся к компетенции Отдела.

2) проводит оценку и анализ эффективности по местным налогам, а также предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

3) осуществляет ежемесячный мониторинг размещения информации муниципальными учреждениями на сайте Федерального казначейства на сайте <http://bus.gov.ru>.

4) согласовывает тарифы на муниципальные услуги муниципальных учреждений, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2. В сфере легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды:

1) осуществляет анализ сведений о работодателях, имеющих задолженность по заработной плате и осуществляющих выплаты заработной платы ниже установленного МРОТ;

2) проводит мониторинг просроченной задолженности по заработной плате в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3) осуществляет контроль за работодателями по выполнению взятых на себя обязательств с использованием сведений: об отчислениях по налогу на доходы физических лиц в налоговые органы, пенсионный фонд, фонд социального страхования;

4) обобщает и анализирует информацию о несоблюдении сроков выплаты заработной платы, о случаях нарушения работодателями трудового законодательства по оформлению трудовых отношений, о несоблюдении работодателями гарантий оплаты труда не ниже минимального размера, установленного в соответствии с трудовым законодательством в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

5) освещает через средства массовой информации трудовых отношений и негативных последствий выплаты «теневого» части заработной платы;

6) организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации и органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», налоговыми органами, правоохранительными органами, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», по контролю за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, а также направленных на легализацию доходов физических лиц;

7) выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

8) подготавливает предложения, направленных на развитие экономического потенциала муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», повышение уровня поступления налога на доходы физических лиц в бюджет, своевременное принятие мер по недопущению фактов уклонения от уплаты налога на доходы физических лиц в бюджет;

9) участвует в работе по реструктуризации задолженности по налогу на доходы физических лиц, а также пеням и штрафам, проводимой в соответствии с решением федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

10) осуществляет рассмотрение и оценку ситуации по продолжению трудовой деятельности и обеспечением занятости граждан предпенсионного возраста;

11) разрабатывает предложения по вопросам: ликвидации просроченной задолженности по заработной плате, по легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности, по вопросу соблюдения работодателями гарантий по выплате заработной платы не ниже минимального размера, установленного в соответствии с трудовым законодательством в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3.3. В сфере бюджетных отношений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»:

1) осуществляет разработку в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области нормативные правовые акты, регулирующие оплату труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», финансируемых из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2) осуществляет согласование расчета фонда оплаты труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», финансируемых из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3) проводит анализ численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», финансируемых из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

4) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», финансируемых из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по вопросам организации труда и заработной платы;

5) осуществляет анализ использования средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на оплату труда работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», финансируемых из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

области»;

б) осуществляет предоставление информации в части фонда оплаты труда для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», финансируемых из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

7) осуществляет мониторинг исполнения дорожной карты по реализации Указа Президента РФ №597 от 07.05.2012 года в части доведения заработной платы работников до индикативных значений;

8) осуществляет формирование и изменение муниципального задания муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области;

9) определяет объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

10) осуществляет оценку выполнения муниципальными учреждениями муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» муниципального задания;

11) осуществляет согласование нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных Администрации;

12) осуществляет согласование норм положенности на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные им муниципальные учреждения муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

13) осуществляет расчёт финансовых затрат на осуществление полномочий по решению и реализации переданных отдельных государственных полномочий;

14) осуществляет разработку иных документов, составляемых при разработке проекта бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», его формирования и исполнения, в соответствии с Постановлениями и Распоряжениями Администрации;

15) осуществляет подготовку к составлению и внесению изменений в перспективного финансового плана на очередной финансовый год (доходная часть);

3.4. В сфере оказания платных муниципальных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений:

1) осуществляет согласование реестра платных услуг муниципальных учреждений;

2) осуществляет экспертизу экономической обоснованности расчета цен на платные услуги (выполнение работ) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской

области»;

3) оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам предоставления платных услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах своей компетенции;

4) осуществляет разработку и готовит проекты муниципальных нормативных – правовых актов в сфере предоставления платных услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», относящиеся к компетенции Отдела.

3.5. В сфере транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»:

1) осуществляет формирование и ведение муниципальных программ (подпрограмм) в данной сфере;

2) проводит мониторинг исполнения муниципальных программ (подпрограмм) в данной сфере;

3) осуществляет организацию муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

4) осуществляет установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

5) размещает на официальном сайте Администрации информацию об установлении или изменении либо об отказе в изменении об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок;

6) осуществляет ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

7) составляет заявку на участие в торгах в области муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

8) формирует бюджетную заявку на финансирование в рамках муниципального контракта.

3.6. В сфере разработки и реализации муниципальной инвестиционной политики муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»:

1) определяет и разрабатывает методы реализации муниципальной инвестиционной политики, методы привлечения инвестиций в экономику и создание благоприятного инвестиционного климата;

2) осуществляет организацию и координацию аналитической работы по совершенствованию правовой и нормативной базы инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3) содействует в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

4) осуществляет организацию и проведение инвестиционных конкурсов инвестиционных проектов, в том числе обеспечивающихся муниципальной поддержкой, по приоритетным направлениям стратегического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

5) участвует в разработке инвестиционных проектов, осуществляет анализ их исполнения и определение эффективности использования инвестиций;

6) осуществляет обновление базы инвестиционных проектов с учетом основных приоритетов стратегического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

7) осуществляет контроль за исполнением инвестиционных проектов, реализация которых требует муниципальной поддержки;

8) рассматривает претензии участников отобранных инвестиционных проектов;

9) осуществляет развитие и совершенствование механизмов предоставления гарантий инвесторам;

10) осуществляет размещение информации по инвестиционной деятельности на сайте муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

11) осуществляет взаимодействие с банковскими, страховыми и другими финансовыми организациями с целью привлечения финансовых средств в инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

12) разрабатывает инвестиционное послание Главы, инвестиционную декларацию, проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

13) осуществляет изучение отечественного и зарубежного опыта по реализации муниципальной инвестиционной политики и привлечению инвестиций;

14) осуществляет анализ муниципальной инвестиционной политики в целях дальнейшего стимулирования развития предпринимательской инициативы;

15) проводит экспертизу инвестиционных проектов и оценку их эффективности.

16) формирует Перечень инвестиционных объектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

17) готовит предложения в Правительство Магаданской области по

включению инвестиционных объектов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры и нанесения их на интерактивную инвестиционную карту Магаданской области;

18) рассматривает иные вопросы, касающиеся реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.7. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

3.7.1. Создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

1) обеспечивает учет субъектов агропромышленного комплекса, содействует развитию всех форм собственности и хозяйствования, разрабатывает предложения по кооперации сельхозпроизводителей в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) оказывает содействие в развитии предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей к финансовым и иным ресурсам;

3) при необходимости участвует в разработке мероприятий программ развития рыбопромышленного комплекса, рационального использования запасов рыб и других водных биологических ресурсов их сохранение и воспроизводство в интересах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.7.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) осуществляет формирование и ведение муниципальных программ (подпрограмм) в данной сфере;

2) осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3) осуществляет мониторинг о реализации муниципальной программы;

4) осуществляет анализ о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

5) осуществляет анализ о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

6) осуществляет мониторинг в системе АИС ММСП;

7) осуществляет финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей субсидии;

9) осуществляет размещение информации на официальном сайте муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в сети Интернет о субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) осуществляет образование координационных или совещательных советов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления;

11) координирует деятельность в области развития малого и среднего предпринимательства;

12) осуществляет консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.8. В сфере создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

1) оказывает содействие в размещении на территории муниципального образования объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) разрабатывает предложения о предоставлении льгот организациям связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания по уплате местных налогов и арендной платы;

3) осуществляет разработку нормативно – правовых актов в сфере торговой деятельности;

4) осуществляет ведение базы торговых объектов и бытового обслуживания;

5) составляет отчёты и готовит информацию в сфере торговой деятельности;

6) осуществляет организацию по определению границ территорий, прилегающих к объектам, на которых не допускается розничная торговля алкогольной продукцией на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

7) осуществляет подготовку и проведение ярмарок выходного дня;

8) составляет на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» протоколы об административных правонарушениях в сфере торговли;

9) осуществляет организацию в области нестационарной торговли и розничного рынка;

10) осуществляет предоставление информации по вопросам отнесенные к компетенции Отдела;

11) оказывает методическую и консультативную помощь предприятиям и предпринимателям по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.9. В сфере работы с гражданами, имеющих право на получение субсидий для выезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

1) осуществляет приём заявлений и документов от граждан, проживающих на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», для постановки на учёт и внесение их в общую базу данных граждан, имеющих право на получение субсидии для выезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – жилищная субсидия) по муниципальному образованию «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2) подготовка проектов постановлений Администрации о постановке на учёт (снятие с учёта) граждан, имеющих право на жилищную субсидию;

3) направление уведомлений гражданам, имеющим право на жилищную субсидию о постановке на учёт (снятие с учёта);

4) составление списков очередности граждан, имеющих право на жилищную субсидию, в соответствии с категориями таких лиц;

5) направление сведений и списков очередности по состоянию на 1 число года, следующего за отчётным, в Министерство экономики, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области;

6) приём заявлений и документов от граждан, имеющих право на жилищную субсидию для включения их в подпрограмму «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» (далее – Программа);

7) подготовка проектов постановлений Администрации о включении граждан в Программу;

8) направление уведомлений гражданам, имеющим право на жилищную субсидию о включении их в Программу;

9) приём заявлений (рапортов) от граждан, желающих получить государственные жилищные сертификаты (далее – ГЖС) в будущем году;

10) составление списков граждан, желающих получить ГЖС в будущем году на основании поданных заявлений;

11) направление списков граждан, желающих получить сертификат в следующем календарном году в Министерство экономики, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области;

12) приём заявлений от граждан, включённых в список получателей ГЖС и формирование пакета документов на выдачу ГЖС;

13) оформление обязательств о сдаче жилых помещений гражданами, включёнными в список получателей ГЖС;

14) выдача ГЖС гражданам, включённым в список получателей ГЖС;

15) ведение реестра выданных ГЖС;

16) подготовка ответов на запросы и заявления граждан по вопросам предоставления жилищных субсидий для выезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

3.10. Иные функции:

1) по поручению Главы принимает участие в работе Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, его комиссий, в том числе, в работе согласительной комиссии, в случаях

возникновения разногласий по показателям доходной и расходной частей местного бюджета;

2) принимает участие в работе комиссий по приватизации имущества муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3) координирует деятельность структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений по вопросам составления и исполнения местного бюджета, целевого и рационального использования бюджетных средств;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по вопросам, отнесённым к его компетенции;

5) обеспечивает рассмотрение поступивших в Администрацию обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них по вопросам своей компетенции;

6) ведёт приём граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, относящиеся к компетенции Отдела, и принимает по ним необходимые меры;

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

5. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, независимо от их организационно – правовой формы, физических лиц информацию документы, письменные объяснения, и материалы, необходимые для выполнения задач, определённых настоящим Положением.

4.2. Представлять в пределах своей компетенции интересы в вопросах, связанных с социальным развитием и предпринимательством.

4.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений Администрации для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы и Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области в рамках возложенных на Отдел задач проекты муниципальных правовых актов.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания, обучающие занятия и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Получать информационный, справочный материал, в том числе по электронной почте и иным имеющимся в Администрации видам информационной связи.

4.7. Получать в установленном порядке от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Магаданской области материалы, необходимые для анализа социально-экономического положения.

4.8. Вносить Главе предложения о применении мер ответственности за нарушения бюджетного законодательства, и иных нормативно – правовых актов к руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

4.9. Осуществлять организационно-методическую помощь органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.10. Представлять интересы Администрации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в органах прокуратуры, следствия и дознания.

4.11. Отдел имеет и иные права, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

V ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел находится в непосредственном подчинении Руководителя управления экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

5.2. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, Собранием представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, Контрольно-счетной палатой Ольского муниципального округа Магаданской области, Правительством Магаданской области, учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» независимо от их организационно – правовой формы.

5.3. Работники Отдела являются муниципальными служащими (далее – специалисты Отдела).

5.4. Численность и состав специалистов Отдела устанавливаются с учётом возложенных на Отдел функций и утверждаются Главой в составе штатного расписания Администрации.

5.5. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от неё Главой, по представлению руководителя управления экономики Администрации в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.6. Начальник осуществляет непосредственное руководство Отдела, организует и обеспечивает выполнение задач и полномочий Отдела в полном соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.7. Начальник:

1) Возглавляет Отдел социальной сферы и предпринимательства Управления экономики.

2) Представляет Отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

3) Взаимодействует с иными структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти, местного самоуправления, подведомственными организациями.

4) Разрабатывает должностные инструкции специалистов Отдела, организует деятельность по исполнению возложенных на них обязанностей и осуществляет контроль за их исполнением.

5) Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, формировании кадрового резерва, поощрении специалистов Отдела и наложении на них взысканий.

6) Согласовывает проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

7) Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

8) Организует исполнение поручений руководителя управления экономики Администрации в пределах компетенции Отдела.

9) Решает вопросы, связанные с улучшение труда и быта работников Отдел.

10) Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

11) Несёт персональную ответственность за организацию работы и исполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины.

12) Осуществляет функции, возложенные на него должностной инструкцией.

VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций возложенных на Отдел, а также за состоянием исполнительской дисциплины несёт Начальник в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.
