



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

О порядке и условиях выплаты денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

Принято
Собранием представителей Ольского муниципального округа
Магаданской области
«17» октября 2023 года

Руководствуясь статьёй 5, 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в целях соблюдения соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных и государственных гражданских служащих, обеспечения надлежащих гарантий лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»,

Собрание представителей Ольского муниципального округа Магаданской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2. Утвердить должностной оклад специалиста 1 категории, применяемый в 2023 году для определения должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, в размере 7016 рублей.

3. Утвердить размеры коэффициентов, применяемых при определении

должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению №2 к настоящему Решению.

4. Утвердить оклад за классный чин секретаря муниципальной службы Магаданской области 3 класса, применяемый в 2023 году для определения окладов за классный чин муниципальных служащих, в размере 1206 рублей.

5. Утвердить[размеры коэффициентов, применяемых при определении окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению №3 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

7. Признать утратившими силу пункты 1-5 Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 28.12.2021года №94-РН «Об утверждении положения о порядке и условиях выплаты денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ».

Председатель Собрания представителей
Ольского муниципального округа
Магаданской области

И.В.Краснопёрова

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

В. О. Форостовский

18 октября 2023г. №199-РН

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания представителей
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 18.10.2023 №199-РН

**Положение
о порядке и условиях выплаты денежного содержания лиц, замещающих
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Ольский муниципальный округ
Магаданской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Положение) устанавливает систему и размеры оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на штатной основе (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Денежное содержание выплачивается исключительно в денежной форме. Эквивалентом денежного содержания не может быть стоимость предоставляемых бесплатно товаров, продуктов и услуг, ценных бумаг и иных предметов.

1.4. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.5. Установление и производство выплаты денежного содержания осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определенных настоящим Положением.

2.2. Дополнительные выплаты выплачиваются муниципальному служащему одновременно с выплатой должностного оклада.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная выплата за классный чин;

е) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

з) материальная помощь;

и) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

к) иные выплаты компенсационного и социального характера в соответствии с действующим законодательством;

2.4. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством, и с учетом особенностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

2.5. Выплаты, указанные в настоящем разделе, включаются в среднюю заработную плату и выплачиваются за фактически отработанное время.

3. Общие условия установления денежного содержания муниципальным служащим

3.1. Должностной оклад и дополнительные выплаты устанавливаются (изменяются или отменяются) муниципальным правовым актом должностного лица, осуществляющего руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления (далее по тексту - руководитель органа местного самоуправления):

а) при первоначальном назначении на должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

б) при переводе на иную должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

в) в период прохождения муниципальной службы в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Основанием для установления должностного оклада и дополнительных выплат являются надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие в соответствии с настоящим Положением наличие оснований для установления и производства соответствующих выплат.

3.3. В случае если документы, подтверждающие право муниципального

служащего на установление (изменение) соответствующей выплаты, поступили несвоевременно, выплата устанавливается с момента поступления указанных документов.

В случае если документы, подтверждающие право муниципального служащего на установление (изменение) соответствующей выплаты, поступили несвоевременно по обстоятельствам, не зависящим от муниципального служащего, выплата устанавливается (изменяется) с момента возникновения у муниципального служащего права на ее установление (изменение) в период работы в данном органе местного самоуправления.

3.4. В случае если после установления должностного оклада или дополнительной выплаты будут выявлены обстоятельства, подтверждающие неправомерность их установления или отсутствие оснований для их установления, они подлежат отмене (изменению) муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления с момента их установления.

3.5. Размер дополнительной выплаты, исчисляемой исходя из размера должностного оклада муниципального служащего, рассчитывается из размера должностного оклада муниципального служащего, установленного ему на момент установления дополнительной выплаты.

4. Порядок назначения и выплаты денежного содержания муниципальным служащим

4.1. Денежное содержание муниципальному служащему назначается в соответствии с настоящим Положением, штатным расписанием, трудовым договором, муниципальными правовыми актами руководителя соответствующего органа местного самоуправления, издаваемыми на основании и в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Ежемесячное денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в наличной денежной форме в кассе соответствующего органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, либо по заявлению работника перечисляется на его расчетный счет.

4.3. Денежное содержание выплачивается не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в данном органе местного самоуправления.

4.4. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

5. Порядок установления должностного оклада

5.1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в размерах, кратных должностному окладу специалиста 1 категории, с применением коэффициентов, установленных Решением Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, в соответствии со штатным расписанием органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

5.2. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается в

соответствии с занимаемой должностью за исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего.

5.3. Должностной оклад муниципальному служащему в соответствии с настоящим Положением устанавливается и выплачивается со дня назначения на должность муниципальной службы (со дня перевода на иную должность муниципальной службы), в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к нему), заключенным с муниципальным служащим.

6. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в целях стимулирования продолжительности муниципальной службы, накопления опыта в осуществлении обязанностей по должности муниципальной службы, а также в целях поощрения муниципального служащего за продолжительный труд в органах местного самоуправления.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки.

6.3. Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

- а) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- б) от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- в) от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- г) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

6.4. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в установленном порядке, на основании сведений и документов, подтверждающих наличие стажа муниципальной службы.

6.5. Основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет являются документы об установлении стажа муниципальной службы (представление об исчислении стажа муниципальной службы).

6.6. Муниципальному служащему, ранее замещавшему должности муниципальной службы (государственные должности государственной службы), надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с размером надбавки, установленным по последнему месту прохождения муниципальной (государственной) службы (но не свыше размера, установленного настоящим Положением для соответствующей категории муниципальных служащих), на основании данных личного дела или справки из органа местного самоуправления (органа государственной власти), в котором он проходил муниципальную (государственную службу). В этом случае надбавка за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему с момента назначения на должность муниципальной службы.

6.7. Установление надбавки за выслугу лет производится с момента возникновения у муниципального служащего стажа, необходимого для выплаты указанной надбавки, на неопределенный срок, до момента возникновения у муниципального служащего права на получение надбавки в большем размере.

6.8. В случае если при прохождении муниципальной службы у муниципального служащего возникло право на получение надбавки за выслугу лет в большем размере, назначение надбавки производится со дня возникновения такого права. В этом случае выплата надбавки за выслугу лет производится исходя из должностного оклада, действовавшего на соответствующий период (периоды) прохождения муниципальной службы.

7. Порядок установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

7.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в целях компенсации сложности и напряженности осуществления деятельности в качестве муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей.

7.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом сложности и напряженности деятельности, осуществляемой конкретным муниципальным служащим (характер, степень важности, объем и срочность выполняемых должностных обязанностей), а также уровня и качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

7.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

а) по высшим должностям муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

7.4. Основанием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является представление, с указанием на наличие обстоятельств, с учетом которых устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, составленное по форме, определенной приложением №1 к настоящему Положению.

Уровень сложности и напряженности деятельности муниципального служащего определяется непосредственным руководителем как высокий, повышенный или средний. Уровень и качество исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей определяется непосредственным руководителем как отличный, хороший или недостаточный.

7.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Администрация), устанавливается в соответствии с представлением руководителя структурного подразделения Администрации по согласованию с заместителем Главы

Администрации, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности руководителей структурных подразделений Администрации, устанавливается в соответствии с представлением заместителя Главы Администрации, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности руководителей структурных подразделений Администрации, находящихся в непосредственном подчинении Главы Ольского муниципального округа Магаданской области, а также муниципальным служащим, замещающим должности заместителей Главы Администрации, устанавливается Главой Ольского муниципального округа Магаданской области.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

7.6. В период прохождения муниципальной службы надбавка устанавливается муниципальному служащему ежемесячно.

8. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается и выплачивается в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - от 50 до 75 процентов;

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - от 30 до 50 процентов;

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - от 10 до 15 процентов и без проведения проверочных мероприятий - от 5 до 10 процентов.

8.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от продолжительности и периодичности в течение года работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.3. Основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, являются документы, подтверждающие наличие соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Порядок установления ежемесячного денежного поощрения

9.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному

служащему в целях повышения его заинтересованности в осуществлении муниципальной службы в органах местного самоуправления, материального стимулирования его деятельности.

9.2. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется в размере, кратном размеру должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью в следующих размерах, с округлением в сторону увеличения до целого рубля:

1) при замещении должностей муниципальной службы категории «Руководители» по высшим, главным и ведущим группам должностей муниципальной службы – от 2,3 до 2,5 должностных окладов;

б) при замещении должностей муниципальной службы категории «Специалисты» по ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы – от 2 до 2,3 должностных окладов.

9.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему вне зависимости от результатов его работы, присвоенного ему классного чина и иных обстоятельств, и не может быть изменён чаще, чем 1 раз в календарном году.

9.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с денежным содержанием за истекший календарный месяц.

10. Порядок установления ежемесячной выплаты за классный чин

10.1. Ежемесячная выплата за классный чин выплачивается в целях стимулирования профессионального мастерства и повышения квалификации муниципальных служащих.

10.2. Ежемесячная выплата за классный чин устанавливается в зависимости от классного чина, присвоенного муниципальному служащему в установленном порядке. Основанием для установления ежемесячной выплаты за классный чин являются документы, подтверждающие присвоение соответствующего классного чина. Установление ежемесячной выплаты за классный чин производится с момента присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

10.3. Оклады за классный чин муниципальных служащих определяются в размерах, кратных окладу за классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса, с применением коэффициентов, установленных Решением Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области.

11. Порядок установления премии за выполнение особо важных и сложных заданий

11.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления и исполнения должностной инструкции (далее – премия).

Под особо важными и сложными заданиями понимаются поручения важного и срочного характера руководителя соответствующего органа местного самоуправления, заместителей руководителя соответствующего органа местного самоуправления, непосредственного руководителя муниципального служащего,

выраженные как в письменной (в форме планов, программ, резолюций на документах, письменных поручений), так и в устной форме.

11.2. Установление премии при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, производится ежемесячно, и выплачивается со дня назначения на должность муниципальной службы (со дня перевода на иную должность муниципальной службы), в том числе муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный месяц.

11.3. Конкретный размер премии устанавливается с учётом результатов работы муниципального служащего в порядке, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Положения.

Основанием для установления премии является представление непосредственного руководителя муниципального служащего с указанием на наличие обстоятельств, с учетом которых устанавливается премия, составленное по форме, определенной приложением №2 к настоящему Положению.

11.4. Премия муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, не выплачивается в месяце наложения дисциплинарного взыскания.

Снижение размера премии конкретному муниципальному служащему осуществляется по распоряжению (приказу) руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

11.5. По итогам года при наличии экономии фонда оплаты труда и в его пределах указанная премия муниципальным служащим выплачивается в сумме, максимальный размер которой не ограничен в зависимости от результатов труда конкретного работника.

11.6. Муниципальному служащему, уволенному в течение месяца, премия выплачивается за фактически отработанное время на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

12.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачивается муниципальным служащим, указанным в пункте 8.1 настоящего Положения, в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573:

- а) 10 процентов - при стаже работы от 1 до 5 лет;
- б) 15 процентов - при стаже работы от 5 до 10 лет;
- в) 20 процентов - при стаже работы от 10 лет и выше.

12.2. Структурными подразделениями по защите государственной тайны считаются режимно-секретные, мобилизационные, иные подразделения органа местного самоуправления, в обязанности которых входит обеспечение защиты государственной тайны.

12.3. Основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны являются документы, подтверждающие наличие соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, а также документы, подтверждающие стаж работы в структурных подразделениях по защите

государственной тайны.

13. Материальная помощь

13.1. По заявлению муниципального служащего ему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципальных служащих и иных обстоятельств.

13.2. Материальная помощь выплачивается единовременно в марте текущего года.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

13.3. В случае если муниципальным служащим не использовано право на получение материальной помощи в течение текущего календарного года, материальная помощь устанавливается и выплачивается ему в последний месяц текущего года.

13.4. Лица, назначенные на должности муниципальной службы, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере, пропорциональном периоду с момента назначения на должность муниципальной службы до окончания текущего календарного года.

13.5. В случае увольнения муниципальному служащему выплачивается материальная помощь за фактически отработанное время в течение текущего календарного года при условии, что ранее им право на получение материальной помощи не было использовано.

13.6. Муниципальному служащему, увольняющемуся с муниципальной службы, получившему материальную помощь, но не отработавшему полного календарного года, размер материальной помощи пересчитывается пропорционально отработанному в соответствующем году времени.

13.7. Муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренными пунктами 5, 6, 7, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь в соответствии с настоящим пунктом не выплачивается. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь подлежит удержанию.

13.8. Материальная помощь не суммируется и не переносится на следующий календарный год в случае, когда муниципальный служащий своевременно не воспользовался правом на ее получение.

14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

14.1. По заявлению муниципального служащего ему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части продолжительностью не менее 14 календарных дней) в размере двух должностных окладов в год.

14.2. Лица, назначенные на должности муниципальной службы, не

отработавшие полного календарного года, имеют право на единовременную выплату в размере, пропорциональном периоду с момента назначения на должность муниципальной службы до окончания текущего календарного года.

14.3. В случае увольнения муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата за фактически отработанное время в течение текущего календарного года при условии, что ранее им право на получение единовременной выплаты не было использовано.

14.4. Гарантии, предусмотренные пунктами 14.2, 14.3 настоящего Раздела, предоставляется муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года, у которых право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска возникло в текущем году.

14.5. Единовременная выплата не суммируется и не переносится на следующий календарный год в случае, когда муниципальный служащий своевременно не воспользовался правом на ее получение.

15. Порядок установления компенсационных выплат

15.1. Муниципальным служащим выплачиваются компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством:

а) за работу в выходные и праздничные дни - в размере, установленном трудовым законодательством;

б) за сверхурочную работу - в размере, установленном трудовым законодательством;

в) за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (муниципального служащего; лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы) в размере до 50% от должностного оклада отсутствующего работника,

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность (за исключением Председателя Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области)) в размере до 50% от должностного оклада отсутствующего работника.

Основанием для осуществления данной выплаты является исполнение муниципальным служащим обязанностей по должности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, возложенное руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

г) за совмещение должностей муниципальной службы - в размере до 50% от должностного оклада по совмещаемой должности.

Основанием для осуществления данной выплаты является исполнение муниципальным служащим обязанностей по вакантной должности муниципальной службы без освобождения от своей основной работы, возложенное руководителем соответствующего органа местного самоуправления, в течение нормальной продолжительности рабочего времени.

д) компенсация за неиспользованный отпуск в размере, установленном трудовым законодательством;

е) выходное пособие в размере, установленном трудовым законодательством;

ж) иные компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

15.2. Муниципальному служащему могут быть установлены компенсационные выплаты по нескольким основаниям одновременно.

15.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

16. Формирование фонда оплаты труда

16.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих на следующий финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с проектом штатного расписания соответствующего органа местного самоуправления.

16.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на дополнительные выплаты, предусмотренные настоящим Положением в количестве 56 окладов (в расчете на год).

16.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством, и с учетом особенностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ».

16.4. При формировании проекта бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на очередной финансовый год и плановый период, формирование фондов оплаты труда производится с учетом увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по Магаданской области. Размер увеличения (индексации) устанавливается Решением Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области.

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания представителей
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 18.10.2023 №199-РН

Размер коэффициентов, применяемых при определении должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

Наименование должности	Коэффициент
Руководители	
Заместитель Главы Администрации	2,2
Руководитель управления, управляющий делами	2,1
Заместитель руководителя управления, руководитель территориальной администрации	1,85
Начальник отдела	1,45
Специалисты	
Заместитель начальника отдела, инспектор контрольно-счетной палаты	1,4
Консультант	1,35
Главный специалист	1,2
Ведущий специалист	1,1
Специалист 1 категории	1

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания представителей
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 18.10.2023 №199-РН

**Размер коэффициентов, применяемых при определении окладов за
классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления муниципального образования
«Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

Классный чин	Коэффициент
Высшие должности муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник Магаданской области	
1 класса	4,2
2 класса	3,9
3 класса	3,7
Главные должности муниципальной службы	
Муниципальный советник Магаданской области	
1 класса	3,5
2 класса	3,2
3 класса	3,0
Ведущие должности муниципальной службы	
Советник муниципальной службы Магаданской области	
1 класса	2,8
2 класса	2,5
3 класса	2,3
Старшие должности муниципальной службы	
Референт муниципальной службы Магаданской области	
1 класса	2,1

2 класса	1,8
3 класса	1,6
Младшие должности муниципальной службы	
Секретарь муниципальной службы Магаданской области	
1 класса	1,4
2 класса	1,2
3 класса	1,0

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях выплаты
денежного содержания лиц, замещающих
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Ольский муниципальный округ Магаданской области»

Представление
на установление ежемесячной надбавки за особые условия
муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления муниципального образования
«Ольский муниципальный округ Магаданской области»

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

№	Ф.И.О. муниципального служащего	Предлагаемый размер надбавки (в процентах к должностному окладу)	Основание	
			Уровень сложности и напряженности деятельности муниципального служащего	Уровень и качество исполнения муниципальны м служащим должностных обязанностей

Примечание:

Основанием установления определенного размера ежемесячной надбавки является уровень сложности и напряженности деятельности, осуществляемой муниципальным служащим (характер, степень важности, объем и срочность выполняемых должностных обязанностей), уровень и качество исполнения должностных обязанностей.

Уровень сложности и напряженности деятельности определяется непосредственным руководителем как высокий, повышенный или средний.

Уровень и качество исполнения должностных обязанностей определяется непосредственным руководителем как отличный, хороший или недостаточный.

Пояснения по оценке, данной непосредственным руководителем, уровню и качеству исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей (при необходимости)

Наименование должности непосредственного руководителя _____

(Ф.И.О.)

(дата)

Согласовано:

Наименование должности вышестоящего руководителя (куратора) _____

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях выплаты
денежного содержания лиц,
замещающих должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Ольский муниципальный округ Магаданской области»

**Представление
на установление премии за выполнение особо важных и сложных
заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального
образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

по итогам работы за _____

№	Ф.И.О. муниципального служащего	Предлагаемый размер премии (в процентах к должностному окладу)

Примечание:

Основанием установления заданий является успешное, качественное и в срок выполнение муниципальным служащим особо важного и определенного размера премии за выполнение особо важных и сложных сложного задания.

Наименование должности непосредственного руководителя

(Ф.И.О.)

(дата)

Согласовано:

Наименование должности вышестоящего руководителя (куратора)

(Ф.И.О.)

(дата)