



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.05.2023

№ 20

Об утверждении Антикоррупционного стандарта в деятельности Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Ольского муниципального округа Магаданской области, утвержденным решением Собрания представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 № 144-РН:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Считать утратившим силу распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ольский городской округ» от 29.03.2019 № 8 «Об утверждении антикоррупционного стандарта».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель

Т.С. Краева

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в целях создания системы противодействия коррупции, устранения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при осуществлении закупок для муниципальных нужд, при поступлении и прохождении муниципальной службы.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Закон Магаданской области от 02.11.2007 № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области»;

Решение Собраний представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 № 144-РН «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ольского муниципального округа Магаданской области»;

Решение Собраний представителей Ольского городского округа от 15.11.2019 № 401-РН «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Распоряжение Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области от 27.04.2023 № 18 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при обеспечении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы в Контрольно-счетной палате. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, которые несут ответственность за неприменение или неисполнение Антикоррупционного стандарта.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений: создание конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты; регламентация основных прав и обязанностей муниципальных служащих; регламентация организационных процессов контрольной деятельности; обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проведение проверки их достоверности; обязательность уведомления, обращения и заявления сотрудников Контрольно-счетной палаты в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению) о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений; обязательность соблюдения требований Регламента Контрольно-счетной палаты и Стандартов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности; обязательность правового антикоррупционного просвещения сотрудников Контрольно-счетной палаты; обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, осуществлении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения муниципального служащего

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты в своей деятельности призваны: соблюдать Этический Кодекс сотрудников контрольно-счетных органов РФ; исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; осуществлять профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внешнего муниципального финансового контроля; обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение и не допускать предвзятости в отношении каких-либо граждан, предприятий, учреждений или организаций (объектов контроля); не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными и областными законами для муниципальных служащих; соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций; не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство; проявлять корректность в обращении с представителями (должностными лицами) объектов контроля, с гражданами; соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, руководствоваться принципами честности и неподкупности.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности муниципальных служащих. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами федерального и областного законодательства.

2.2.1. **Запрет** на: получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения); использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового обеспечения, другого государственного (муниципального) имущества, служебной информации; осуществление предпринимательской деятельности; быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы; разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в

случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

2.2.2. Ограничение на: внеконкурсное замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате; предоставление льгот или иных преимуществ лицам, замещающим должности муниципальной службы, совершившим коррупционные правонарушения; непредставление установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу; замещение должности муниципальной службы в связи с утратой представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в соответствии с Федеральными законами № 25-ФЗ, № 273-ФЗ и другими федеральными и областными законами; наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.2.3. Дозволение на: участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате; повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности муниципальных служащих; поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей; профессиональное развитие; информационное обеспечение деятельности; правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности; проведение служебной проверки по заявлению муниципального служащего; выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.