



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2019г.

№217

Ола

Об утверждении Положения об Управлении по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. С момента вступления в силу настоящего Постановления, признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 11.01.2016 года № 3в «Об утверждении Положения об Управлении по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

Д.В. Морозов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от «22» марта 2019 года №217

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Положения](#) об Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», утверждённого Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 14.10.2015 года №25-РН.

1.2. Настоящее Положение регулирует статус Управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту - Управление), устанавливает его права, обязанности и ответственность, а также порядок управления его деятельностью.

1.3. Управление является структурным подразделением, функциональным органом Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Администрация), без наделения правами юридического лица, осуществляющим в пределах своей компетенции функции, направленные на реализацию полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

1) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для жилищного строительства;

3) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

4) разработка правил благоустройства территории Ольского городского округа, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий

(помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Ольского городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), осуществление контроля за соблюдением требований правил благоустройства на территории Ольского городского округа;

5) утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Ольского городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ольского городского округа;

6) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

7) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ольского городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ольского городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

8) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

9) организация мероприятий направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях;

10) организация мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «Ольский городской округ»;

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» и настоящим Положением.

1.3. Управление подконтрольно и подотчётно Главе муниципального образования «Ольский городской округ» и курируется заместителем главы

Администрации по обеспечению жизнедеятельности населения.

1.4. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями Администрации.

1.5. Работники Управления являются муниципальными служащими и служащими, замещающими должности, не относящиеся к муниципальной службе.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления являются:

2.1.1. Обеспечение жизнедеятельности населения на территории Ольского городского округа, в рамках полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции муниципального образования «Ольский городской округ».

2.1.2. Создание условий для стабильного функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов инфраструктуры.

2.1.3. Организация благоустройства территории Ольского городского округа.

2.1.4. Определение приоритетных направлений в сфере градостроительства, текущих задач и перспектив развития на территории муниципального образования «Ольский городской округ».

2.1.5. Осуществление контроля за соблюдением участниками градостроительной деятельности требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативно-правовых актов Магаданской области, нормативно-правовых актов муниципального образования «Ольский городской округ», регулирующих градостроительную деятельность и благоустройство на территории Ольского городского округа.

2.1.6. Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «Ольский городской округ».

2.1.7. Реализация мер по развитию инфраструктуры муниципального образования «Ольский городской округ».

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В сфере организации в границах муниципального образования «Ольский городской округ» электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом:

1) формирует План подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Ольский городской округ» к работе в отопительный период;

2) осуществляет контроль за подготовкой предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса к работе в отопительный период, бесперебойной работой объектов жизнеобеспечения и инженерных коммуникаций;

3) координирует и контролирует выполнение мероприятий, направленных на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ольский городской округ»;

4) осуществляет контроль за использованием целевых бюджетных средств предприятиями и организациями топливно – энергетического комплекса;

5) проводит мониторинг запасов топливно-энергетическими ресурсами объектов топливно-энергетического комплекса муниципального образования «Ольский городской округ», осуществляет контроль за их рациональным расходом;

6) организует работу по снабжению твердым топливом населения, проживающего в домах с печным отоплением на территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

7) осуществляет формирование пакета документов для получения паспорта готовности муниципального образования «Ольский городской округ» к прохождению отопительного периода.

3.2. В сфере организации энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования «Ольский городской округ»:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) организует проведение энергетического обследования зданий муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному образованию «Ольский городской округ»;

4) координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями муниципального образования «Ольский городской округ».

5) рассчитывает лимиты потребления коммунальных услуг для учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ», проводит мониторинг использования данных лимитов вышеуказанными учреждениями;

3.3. В сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Ольский городской округ»:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

2) вносит предложения главе муниципального образования «Ольский городской округ» о создании, сносе и перенесении мест захоронения, а также по созданию новых мест захоронений, иные предложения по данному направлению.

3.4. В сфере благоустройства территории муниципального образования «Ольский городской округ»:

1) формирует План благоустройства территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

2) разрабатывает проекты муниципальных программ в области благоустройства территории;

3) организует и контролирует размещение площадок, контейнеров, урн в местах общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора;

4) организует мероприятия по благоустройству объектов улично-дорожной сети, инженерных объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов благоустройства;

5) организует мероприятия по поддержанию в чистоте территории общего пользования населенных пунктов муниципального образования «Ольский городской округ»;

6) организует озеленение территорий общего пользования населенных пунктов муниципального образования «Ольский городской округ», а также содержание зеленых насаждений, в том числе кошение травы, обрезку деревьев и кустарников;

7) осуществляет контроль за соблюдением требований правил благоустройства на территории Ольского городского округа.

3.5. В сфере территориального планирования и градостроительной деятельности муниципального образования «Ольский городской округ»

1) подготавливает документы территориального планирования муниципального образования «Ольский городской округ»;

2) разрабатывает нормативы градостроительного проектирования территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

3) разрабатывает правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

4) согласовывает подготовленную на основании документов территориального планирования документацию по планировке территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

5) выдаёт разрешения на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

6) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Ольский городской округ».

3.6. В сфере обеспечения безопасности гидротехнических сооружений:

1) Разрабатывает и отвечает за реализацию муниципальных программ по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – гидротехнические сооружения);

2) Вносит предложения главе администрации муниципального образования «Ольский городской округ» по ограничению условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений;

3) Участвует в ликвидации последствий аварий гидротехнических сооружений;

4) Осуществляет постоянный и периодический контроль над техническим состоянием гидротехнических сооружений (осмотры, технические освидетельствования, обследования технического состояния гидротехнических сооружений);

5) Разрабатывает муниципальные правовые акты в сфере обеспечения безопасности и эксплуатации гидротехнических сооружений;

6) Обеспечивает разработку проектных решений по предотвращению и локализации возможных аварий на гидротехнических сооружениях;

7) Вносит предложения по ремонту, реконструкции и строительству гидротехнических сооружений;

8) Ведёт учёт лимитов финансирования, выделенных на обслуживание, ремонт и строительство гидротехнических сооружений;

9) Разрабатывает и направляет технические задания и заявки на проведение котировок (аукционов) по обслуживанию, ремонту и строительству гидротехнических сооружений;

10) Ведёт постоянный контроль выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам в отношении гидротехнических сооружений;

3.7. Иные вопросы:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский городской округ» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) рассматривает поступившие в Администрацию обращения, проекты актов и других документов, а также подготавливает заключения на них по вопросам своей компетенции;

3) проводит прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, относящиеся к компетенции Управления, и принимает по ним необходимые меры.

3.8. Управление осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Контролировать выполнение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок деятельности Управления и давать разъяснения по вопросам их применения.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, консультативную и методическую помощь, необходимую для осуществления возложенных задач и функций.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Управления сторонние организации и специалистов.

4.1.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях, совершённых на территории муниципального образования «Ольский городской округ», предусмотренных Законом Магаданской области от 15.03.2005г №583-ОЗ «Об административных правонарушениях в

Магаданской области» по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.5. Проводить в установленном порядке проверки по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Проводить обучающие занятия и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.7. Обеспечивать соблюдение муниципальными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.1.8. Согласовывать нормативно-правовые акты муниципального образования «Ольский городской округ», касающиеся вопросов компетенции и полномочий Управления.

4.1.9. Управление имеет иные права, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Ольский городской округ» по представлению заместителя главы администрации по обеспечению жизнедеятельности населения, в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, федеральным законодательством и законом Магаданской области от 02.11.2007 года № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области».

Функциональные обязанности руководителя Управления определяются Главой муниципального образования «Ольский городской округ».

На должность руководителя Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законом Магаданской области о муниципальной службе.

Руководитель Управления подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Ольский городской округ». В своей деятельности руководитель Управления подконтролен заместителю главы Администрации по обеспечению жизнедеятельности населения.

5.2. Руководитель Управления организует и обеспечивает выполнение функций и полномочий Управления, несёт персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление функций и задач.

5.3. Руководитель Управления:

5.3.1. Взаимодействует с иными органами Администрации, органами государственной власти, местного самоуправления, подведомственными учреждениями.

5.3.2. Разрабатывает положения об отделах, входящих в состав Управления, должностные инструкции сотрудников Управления, организует деятельность по исполнению возложенных на них обязанностей и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.3. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении муниципальных служащих Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.3.4. Распределяет функциональные обязанности работников Управления.

5.3.5. Организует и контролирует выполнение сотрудниками Управления решений органов местного самоуправления, других вышестоящих органов.

5.3.6. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.3.7. В отсутствие руководителя Управления его обязанности, исполняет заместитель руководителя Управления или иной сотрудник Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

5.4. Права, обязанности и ответственность специалистов Управления определяются их должностными инструкциями.