



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

№261

Ола

**Об утверждении Положения по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Администрация муниципального образования Ольского муниципального округа Магаданской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на содержание соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3. С момента вступления в силу настоящего постановления, признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Ольский городской округ»:

3.1. от 28.12.2015 года №765 «Об утверждении Положения по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;



образования «Ольский городской округ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

3.11. от 02.04.2021 №213 «О внесении изменений в Положение по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

3.12. от 29.12.2021 №940 «О внесении изменений в Положение по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

3.13. от 06.10.2022 №712 «О внесении изменений в Положение по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ольского муниципального округа  
Магаданской области

В.О. Форостовский

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области  
от 07.04.2023 №261

**Положение**

**по оплате труда работников органов местного самоуправления  
муниципального образования «Ольский муниципальный округ  
Магаданской области», замещающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - Положение), разработано на основании, статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - работники) на штатной основе.

1.3. Положение определяет:

- установление должностных окладов;
- порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, критерии их установления;
- порядок и размер ежемесячных дополнительных выплат;
- порядок и размер иных выплат, предусмотренных действующим законодательством, критерии их установления;
- порядок и размер социальных выплат;
- порядок формирования фонда оплаты труда.

1.4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Магаданской области.

1.6. Оплата труда работников, устанавливаемая настоящим Положением, предполагает дифференциацию должностных окладов в зависимости от уровня образования, специфики работы, стажа работы, квалификации уровня управления.

1.7. При увеличении (индексации) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Введение оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа в предоставлении льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством РФ.

1.9. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.10. Оплата труда устанавливается с учетом:

- продолжительности рабочего времени;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- ежемесячных дополнительных выплат;
- настоящего Положения.

1.11. Должностной оклад работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством устанавливаются (изменяются или отменяются) муниципальным правовым актом должностного лица, осуществляющего руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с настоящим Положением:

а) при первоначальном назначении на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

б) при переводе на иную должность, не являющуюся должностью муниципальной службы в том же органе местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», если иное не предусмотрено настоящим Положением;

в) в период работы в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.12. Основанием для установления работникам должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат предусмотренных действующим законодательством, является надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие в соответствии с настоящим Положением наличие оснований для установления и производства соответствующих выплат.

1.13. В случае если документы, подтверждающие право работника на установление (изменение) соответствующей выплаты, поступили несвоевременно, выплата устанавливается с момента поступления указанных документов.

1.14. В случае если документы, подтверждающие право работника на

установление (изменение) соответствующей выплаты, поступили несвоевременно по обстоятельствам, не зависящим от работника, выплата устанавливается (изменяется) с момента возникновения у работника права на ее установление (изменение) в период работы в данном органе местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.15. В случае, если после установления должностного оклада или выплат компенсационного и стимулирующего характера, и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством будут выявлены обстоятельства, подтверждающие неправомерность их установления или отсутствие оснований для их установления, они подлежат отмене (изменению) муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» с момента их установления.

1.16. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат, предусмотренных действующим законодательством рассчитываются из размера должностного оклада работника, по замещаемой должности.

1.17. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, включают в себя расходы на выплату должностных окладов в соответствии с замещаемой должностью, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и других выплат, установленных настоящим Положением.

1.18. Оплата труда работников производится в виде заработной платы, являющейся основным средством их материального обеспечения, и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.19. Оплата труда работников назначается в соответствии с настоящим Положением, штатным расписанием, трудовым договором, муниципальными правовыми актами руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», издаваемыми на основании и в соответствии с настоящим Положением.

1.20. Заработная плата выплачивается работникам в наличной денежной форме в кассе соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», либо по заявлению работника перечисляется на банковский счет, к которому привязана банковская карта или сберегательная книжка.

1.21. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.22. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого

дня.

1.23. Штатное расписание работников утверждается Руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и включает в себя все должности работников данного органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.24. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

## **II. Порядок и состав заработной платы**

2.1. Заработная плата работников состоит из:

- а) должностного оклада;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера;
- г) ежемесячных дополнительных выплат;
- д) выплат социального характера;
- е) иных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. К компенсационным выплатам относятся:

а) выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.3. К стимулирующим выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

б) премии по результатам работы (размер премии не ограничивается).

2.4. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) ежемесячное денежное поощрение.

2.5. К иным выплатам, предусмотренные действующим законодательством относятся:

а) материальная помощь;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска.

2.6. К социальным выплатам относятся:

а) разовая материальная помощь.

2.7. Размеры должностных окладов для работников, устанавливаются в пределах, установленных приложением №1 к настоящему Положению, в соответствии со штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ

Магаданской области».

2.8. Должностной оклад работнику устанавливается в соответствии с занимаемой должностью за исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.9. С учетом условий труда, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера, предусмотренные разделом III, IV настоящего Положения.

2.10. Работникам выплачиваются ежемесячные дополнительные выплаты и иные выплаты, предусмотренные разделом V, VI настоящего Положения.

### **III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. В соответствии с настоящим Положением работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, до 20% оклада.

Решение о введении соответствующих норм принимается соответствующий органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера - устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Магаданской области;

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей); сверхурочная работа; работа в ночное время; расширение зон обслуживания: увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы и определенной трудовым договором; работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством:

а) за работу в выходные и праздничные дни - в размере, установленном трудовым законодательством;

б) за сверхурочную работу - в размере, установленном трудовым законодательством;

в) за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50% должностного оклада временно отсутствующего работника.

Основанием для осуществления данной выплаты является исполнение работником обязанностей по должности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, возложенное руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

Выплата устанавливается руководителем соответствующего органа



местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на период исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

г) за работу в ночное время - в размере до 40 процентов должностного оклада за каждый час ночной работы;

д) за совмещение должностей - в размере до 50% должностного оклада работника, которому устанавливается указанная доплата.

Основанием для осуществления данной выплаты является исполнение обязанностей по вакантной должности без освобождения от своей основной работы, возложенное руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в течение нормальной продолжительности рабочего времени.

Выплата устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» за период исполнения обязанностей по совмещаемой должности.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

б) премии по результатам работы;

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже работы:

Стаж работы	(Проценты)
от 1 года до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
более 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года №808 «Об

исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

Решение об установлении стажа оформляется муниципальным правовым актом лица, осуществляющего руководство деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», с которым работник состоит в трудовых отношениях, на основании документов, подтверждающих стаж работы, которыми являются трудовая книжка, а также иные документы государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Премии по результатам работы (размер премии не ограничивается).

Работникам ежемесячно выплачиваются премии по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и исполнения должностной инструкции.

Основными показателями премирования являются:

а) своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и тарифно-квалификационными требованиями;

б) соблюдение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

Премия не устанавливается в следующих случаях:

а) увольнение работника за виновные действия;

б) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения работником своей должностной инструкции;

в) совершения работником в месяце, за который устанавливается премия, дисциплинарного проступка, за который он был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Решение о выплате премии по результатам работы и ее размерах принимается лицом, осуществляющим руководство деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», с которым работник состоит в трудовых отношениях, в соответствии с представлением непосредственного руководителя.

## **V. Ежемесячные дополнительные выплаты**

5.1. В соответствии с настоящим Положением работникам устанавливаются следующие виды ежемесячных дополнительных выплат:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) ежемесячное денежное поощрение.

г) ежемесячная стимулирующая доплата компенсационного характера, предоставляемая лицу при отсутствии у такого лица процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к

ним местностях.

5.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в целях компенсации сложности и напряженности при выполнении должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работнику в размере - от 30% до 70%.

Основанием для установления ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде является представление, с указанием на наличие обстоятельств, с учетом которых устанавливается Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, составленное по форме, определенной Приложением № 2 к настоящему Положению.

Уровень сложности и напряженности деятельности работника определяется непосредственным руководителем как высокий, повышенный или средний.

Уровень и качество исполнения работником должностных обязанностей определяется непосредственным руководителем как отличный, хороший или недостаточный.

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, в структурных подразделениях органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», устанавливается в соответствии с представлением руководителя соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам управлений муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в которых не образованы структурные подразделения, устанавливается руководителем соответствующего управления.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам ежемесячно.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается и выплачивается в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - от 50 до 75%;

б) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - от 30 до 50%;

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - от 10 до 15%;

г) и без проведения проверочных мероприятий - от 5 до 10%.

Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную

тайну, понимается работа с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в процессе обучения и др.).

Основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, являются документы, подтверждающие наличие соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается с момента оформления допуска соответствующего уровня к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

В случае перевода работника на иную должность ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в том же размере, что и ранее, при условии, что замещение указанной должности предусматривает работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается работникам:

а) освобожденным (временно отстраненным) от занимаемой должности, которая предусматривает работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

б) в отношении которых, допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, прекращен;

в) освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.4. Ежемесячное денежное поощрение - в размере до 2 должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работнику в целях повышения его заинтересованности в осуществлении замещающей должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», материального стимулирования его деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работнику вне зависимости от результатов его работы и иных обстоятельств.

5.5. Размер ежемесячной стимулирующей доплаты компенсационного характера устанавливается в процентах к должностному окладу и применяется к выплатам, предусмотренных денежным вознаграждением в следующем размере:

- при стаже работы от 0 до 6 месяцев - 80%;
- при стаже работы от 7 до 12 месяцев - 70%;
- при стаже работы от 13 до 18 месяцев - 60%;
- при стаже работы от 19 до 24 месяцев - 50%;
- при стаже работы от 25 до 30 месяцев - 40%;
- при стаже работы от 31 до 36 месяцев - 30%;
- при стаже работы от 37 до 48 месяцев - 20%;
- при стаже работы от 49 до 60 месяцев - 10%;
- при стаже работы свыше 60 месяцев - 0%.

Ежемесячная стимулирующая доплата устанавливается работнику на основании его заявления представителю нанимателя и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» с первого дня календарного месяца, в котором подано заявление.

Оснований для отказа в назначении и (или) выплате ежемесячной стимулирующей доплаты законодательством Магаданской области не предусмотрено.

Решение об установлении, изменении размера, прекращении стимулирующей доплаты компенсирующего характера принимается представителем нанимателя и оформляется соответствующим приказом.

## **VI. Иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством**

6.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь и единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2. Оказание материальной помощи работникам производится в размере одного оклада (должностного оклада) в год в марте текущего года по действующим должностным окладам, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Решение о выплате материальной помощи работнику принимается лицом, осуществляющим руководство деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», с которым работник состоит в трудовых отношениях.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

В случае, если работником не использовано право на получение материальной помощи в течение текущего календарного года, материальная помощь устанавливается и выплачивается ему в последний месяц текущего календарного года.

Лицам, принятым на работу в текущем году, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально периоду с момента приема на работу до окончания текущего календарного года.

В случае увольнения работнику выплачивается материальная помощь за фактически отработанное время в течение текущего календарного года, при условии, что ранее им право на получение материальной помощи не было использовано или использовано не в полном объеме.

Увольняющемуся работнику, получившему материальную помощь, но не отработавшему полного календарного года, размер материальной помощи пересчитывается пропорционально отработанному в соответствующем году времени.

Работнику, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная

помощь не выплачивается. В случае, если указанному работнику материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь подлежит удержанию.

6.3. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) ему выплачивается единовременная денежная выплата в размере двух должностных окладов в год, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работнику, принятому на работу, не отработавшему полный календарный год, единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере, пропорциональном периоду с момента приема на работу до окончания текущего календарного года.

В случае увольнения работнику выплачивается единовременная денежная выплата за фактически отработанное время в течение текущего календарного года, при условии, что ранее им право на получение единовременной денежной выплаты не было использовано или было использовано не в полном объеме. Данная выплата предоставляется работнику, не отработавшему полный календарный год, при условии, что у него право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска возникло в текущем году, до момента увольнения.

Работнику, увольняющемуся с работы, получившему единовременную денежную выплату, но не отработавшему полного календарного года, размер единовременной денежной выплаты пересчитывается пропорционально отработанному в соответствующем году времени.

## **VII. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

7.1. В индивидуальном порядке работнику может быть выплачена разовая материальная помощь в размере 20000 (двадцати тысяч) рублей в следующих случаях:

а) смерти близкого родственника при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

б) утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.;

в) особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

7.2. Материальная помощь в указанных случаях выплачивается без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

## **VIII. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

8.1. Формирование фонда оплаты труда работников на следующий финансовый год осуществляется в соответствии с действующим штатным расписанием на 1 октября текущего года соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ

Магаданской области».

8.2. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 6 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, - в размере 2 должностных окладов;

в) премий по результатам работы, - в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска, - в размере 2 должностных окладов;

е) материальной помощи, - в размере 1 должностного оклада.

8.3. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством, и с учетом особенностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

8.4. Представитель нанимателя органа местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 8.2 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению по оплате труда работников  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области»,  
замещающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
**работников органов местного самоуправления муниципального**  
**образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»,**  
**замещающих должности, не являющиеся должностями**  
**муниципальной службы**

Наименование должности	Размеры должностно го оклада (в рублях)
Заведующий городским методическим кабинетом, эксперт - психолог	15014
Методист городского методического кабинета	11927
Бухгалтер 1 категории, программист 1 категории, специалист по защите информации 1 категории	10835
Экономист, аналитик, бухгалтер, юрисконсульт, программист	9359
Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством	6932
Специалист по охране труда, секретарь руководителя	6322
Старший паспортист	5865
Машинистка, делопроизводитель	5407



Приложение № 2  
к Положению по оплате труда работников  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области»,  
замещающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на установление ежемесячной надбавки за сложность,  
напряженность и высокие достижения в труде работников  
органов местного самоуправления муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области», замещающих  
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

---

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

по итогам работы за \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Предлагаемый размер надбавки (в процентах к должностному окладу)	Основание	
			уровень сложности и напряженности	уровень и качество исполнения должностных обязанностей

**Примечание:**

Основанием установления определенного размера ежемесячной надбавки является уровень сложности и напряженности деятельности, осуществляемой работником (характер, степень важности, объем и срочность выполняемых должностных обязанностей), уровень и качество исполнения должностных обязанностей.

Уровень сложности и напряженности деятельности определяется непосредственным руководителем как высокий, повышенный или средний.

Уровень и качество исполнения должностных обязанностей определяется непосредственным руководителем как отличный, хороший или недостаточный.

---

Пояснения по оценке, данной непосредственным руководителем уровню и

---

качеству исполнения работникам, замещающих должности, не являющиеся

---

должностями муниципальной службы должностных обязанностей  
(при необходимости)

---

(наименование должности непосредственного руководителя)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

Согласовано:

---

(наименование должности вышестоящего руководителя (куратора))

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

---