



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022

№261

Ола

### **Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Ольский городской округ»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», принятым Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 г. № 50-РН, на основании Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 17.02.2022 г. №112-РН «О структуре Администрации муниципального образования «Ольский городской округ»», в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ольский городской округ», утвержденным Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 15.09.2020 г. №459-РН, Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования «Ольский городской округ», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 15.03.2016 №162 «Об утверждении Положения о секторе внутреннего финансового контроля Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 21.02.2022 г.

Глава муниципального образования  
«Ольский городской округ»

В. О.Форостовский

## Приложение

### **УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
от «08»04.2022 года №261

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее - Отдел) является структурным подразделением – функциональным органом администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иным законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, Уставом муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 № 50-РН, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», настоящим Положением.

1.3. В соответствии с утверждённой структурой Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» Отдел находится в непосредственном подчинении Главы Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

### **II. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере, финансового контроля за операциями со средствами бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Ольский городской округ» (далее - получатели средств местного бюджета), а также соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.2. Контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием муниципальных финансовых и материальных ресурсов, а также соблюдением финансовой дисциплины.

2.3. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых

органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

2.4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд.

2.5. Организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.6. Организация, внедрение, реализация антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в муниципальном образовании «Ольский городской округ».

### **III. Функции Отдела**

Отдел осуществляет следующие функции.

3.1. В сфере осуществления внутреннего финансового контроля:

а) контроль за соблюдением Объектами внутреннего финансового контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения;

б) контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ»;

в) проверка соблюдения получателями субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций и кредитов, выделяемых в соответствии с действующим законодательством, условий, целей и порядка их предоставления;

г) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального образования «Ольский городской округ», в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.2. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, установленным частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок при планировании закупок;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

### 3.3. Ведомственный контроль в сфере закупок:

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.4. Организации и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях муниципального образования «Ольский городской округ»

3.5. Отдел осуществляет и другие функции в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ».

## **IV. Полномочия Отдела**

При осуществлении своей деятельности Отдел имеет право:

4.1. Планировать и проводить контрольные мероприятия в рамках

законодательства.

4.2. Вносить предписание об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.3. Направлять документы, в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, лицу, уполномоченному возбуждать дела об административных правонарушениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Направлять Уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

4.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации муниципального образования «Ольский городской округ» проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

4.6. Запрашивать в установленном порядке и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.7. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере.

4.8. Получать от должностных, материально ответственных и других лиц проверяемых получателей средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок.

4.9. Получать заверенные копии документов, необходимых для проведения ревизий и проверок.

4.10. Требовать от получателей средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» восстановления бюджетного учета или бухгалтерского учета в случае его отсутствия или запущенности.

4.11. Имеет право прохода во все здания и помещения, занимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» при осуществлении проверок, ревизий, обследований.

4.12. Участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, конференциях, проводимых органами местного самоуправления совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

4.13. Привлекать в установленном порядке должностных лиц органов Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» для проведения ревизий и проверок и иных контрольных мероприятий, при осуществлении возложенных на Отдел функций.

## **V. Организация деятельности Отдела**

5.1. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее Главой муниципального образования «Ольский городской округ».

5.2. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.3. В своей деятельности Отдел подконтролен главе администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

5.4. В своей работе Отдел взаимодействует:

- с финансовым органом;
- с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Ольский городской округ» в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами и Положением об Отделе;

- с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также реализации материалов ревизий (проверок);

- с получателями средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» в части направления обязательных для исполнения Предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также пресечению возможных нарушений.

5.5. Руководство деятельностью Отдела осуществляет инспектор Отдела внутреннего финансового контроля.

5.6. Инспектор Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, за состоянием трудовой и производственной дисциплины в Отделе.

В период временного отсутствия инспектора Отдела его должностные обязанности исполняет главный специалист Отдела.

Инспектор Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство Отдела, организует и обеспечивает выполнение задач и полномочий Отдела в полном соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- представляет Отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

- разрабатывает должностные инструкции специалистов Отдела, организует деятельность по исполнению возложенных на них обязанностей и осуществляет контроль за их исполнением;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

- организует в Отделе рассмотрение запросов организаций и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принимает меры по своевременному и правильному их разрешению;

- организует ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству;

- подписывает документы и другую корреспонденцию, направляемые от имени Отдела, по вопросам, входящим в его компетенцию;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5.7. Права и обязанности специалистов Отдела определяются в

соответствии с должностными инструкциями, утвержденными главой муниципального образования «Ольский городской округ».

5.8. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования, отчетности за состояние дел на порученном участке и при выполнении отдельных функций, а также персональной ответственности каждого специалиста Отдела за выполнение возложенных на него функций.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. Отдел взаимодействует с органами и структурными подразделениями Администрации Северодвинска в рамках своих полномочий.

6.2. При выполнении отдельных функций по вопросам, входящим в его компетенцию, Отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, иными организациями.

## **VII. Ответственность**

Сотрудники Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовыми договорами и действующим законодательством, несут ответственность за:

7.1. Качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации, содержащейся в актах, их соответствие действующему законодательству.

7.2. Несоблюдение установленных норм и требований по защите информации и сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» при изменении организационной структуры Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» в соответствии с Уставом Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

---