



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022

№290

Ола

О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Ольский городской округ»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными Стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля: «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 года №95; «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 года №100; «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 года №208; «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформления их результатов», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 года №1235; «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 года №1095; «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействий) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 года №1237; «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года №1478; Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ольский городской округ», утвержденным Решением Собрании представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 15.09.2020 года

№459-РН; Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», принятым Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 года №50-РН; Положением об отделе внутреннего финансового контроля Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 08.04.2022 года №261, Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Ольский городской округ» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль по исполнению настоящего Постановления возложить на инспектора Отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» Станченкову Т.Б.

3. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу следующие муниципальные правовые акты:

- Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 15.03.2016 года №162 «Об утверждении Положения о секторе внутреннего финансового контроля Администрации муниципального образования «Ольский городской округ»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 22.06.2018 года №577 «О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Ольский городской округ».

- Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 31.03.2020 года №277 «О внесении изменений и дополнений в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Ольский городской округ», утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 22.06.2018 года №577».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

В.О. Форостовский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от «20»04.2022 г. №290

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Ольский городской округ»

I. Общие положения

1.1. Порядок внутреннего муниципального финансового контроля разработан в целях установления требований к процедурам и документам, возникающим при организации и проведении проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия), реализации результатов контрольных мероприятий, досудебном обжаловании решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - Федеральные стандарты):

- «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 года №95 (далее - Федеральный стандарт «Принципы контрольной деятельности»);

- «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 года №100 (далее - Федеральный стандарт «Права и обязанности должностных лиц»);

- «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 года №208 (далее - Федеральный стандарт «Планирование проверок, ревизий и обследований»);

- «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 года №1235 (далее - Федеральный стандарт «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»);

- «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 года №1095 (далее - Федеральный стандарт «Реализация результатов

контрольного мероприятия»);

- «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 года №1237 (далее - Федеральный стандарт «Правила досудебного обжалования решений и действий органа контроля»);

- «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года №1478 (далее - Федеральный стандарт «Правила составления отчетности»).

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, является Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее - контрольный орган).

II. Принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Контрольная деятельность основывается на принципах, установленных Федеральным стандартом «Принципы контрольной деятельности».

2.2. Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма. Значения каждого из принципов изложены в пунктах 4-10 Федерального стандарта «Принципы контрольной деятельности».

2.3. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости. Значения каждого из принципов изложены в пунктах 12-18 Федерального стандарта «Принципы контрольной деятельности».

III. Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Должностными лицами контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица), уполномоченными на осуществление деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - контрольная деятельность), являются:

- инспектор контрольного органа;
- главный специалист контрольного органа.

3.2. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц органа контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) (далее - объект контроля) при осуществлении контрольной деятельности установлены Федеральным стандартом «Права и обязанности должностных лиц».

IV. Планирование проверок, ревизий и обследований

4.1 Планирование контрольной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом «Планирование проверок, ревизий и обследований».

4.2. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий). План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

4.3. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным пунктом 11 Федерального стандарта «Планирование проверок, ревизий и обследований».

4.4. Под риском понимается степень возможности наступления события, негативно влияющего на деятельность объекта контроля в финансово-бюджетной сфере и результаты указанной деятельности, а также на законность, эффективность и целевой характер использования средств бюджета (средств, полученных из бюджета).

4.5. При составлении проекта плана контрольных мероприятий в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем плановых контрольных мероприятий, указанных пунктом 13 Федерального стандарта «Планирование проверок, ревизий и обследований».

4.6. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- а) наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и

непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

б) недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

в) внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

г) выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

д) реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля.

V. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов

5.1. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов органом контроля осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление результатов».

5.2. Федеральный стандарт «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление результатов» регламентирует:

- назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;
- проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;
- оформление результатов контрольного мероприятия.

5.3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия объекту контроля в соответствии с пунктом 4 Федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление результатов» уполномоченными должностными лицами контрольного органа могут направляться запросы о предоставлении документов, информации и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

5.4. Запрос объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

- 10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при

проведении камеральной проверки;

- не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

5.5. При не предоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, составляется акт по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредставления информации, документов, материалов и пояснений.

Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению.

5.6. При подготовке распоряжения о назначении контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.7. Перечень вопросов контрольного мероприятия формируется исходя из темы контрольного мероприятия, обозначенной в плане работы контрольного органа на соответствующий год, с учетом полномочий объекта контроля.

5.8. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, должен отвечать следующим критериям:

- должен быть достаточен, чтобы тема контрольного мероприятия была рассмотрена в полном объеме;
- должен учитывать объем трудовых ресурсов, необходимых для осуществления контрольного мероприятия.

Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;
- установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;
- результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, который может быть установлен правовым актом органа контроля;
- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;
- результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

5.9. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается Главой Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» и оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

5.10. В решении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

5.11. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению главы Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) в отношении:

- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;
- перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;
- проверяемого периода;
- срока проведения контрольного мероприятия.

Проведение контрольного мероприятия

5.12. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия по документальному и (или) фактическому изучению, организовываться экспертизы в соответствии с пунктами 18, 20-22 Федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

5.13. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом:

- Сплошной способ заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия.

- Выборочный способ заключается в проведении контрольных действий в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия.

5.14. Объем выборки и ее состав определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

5.15. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу контрольного мероприятия принимает начальник контрольного органа, исходя из содержания вопроса контрольного мероприятия, объема бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и срока проведения контрольного мероприятия.

Сроки проведения проверок (обследований), сроки продления и виды

контроля утверждены пунктами 34-35, 38-40, 43 Федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

5.16. После проведения всех контрольных действий, предусмотренных пунктом 19 Федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий), должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, направляют объекту контроля Справку о завершении контрольных действий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку и направляют ее объекту контроля.

Оформление результатов контрольного мероприятия

5.17. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

Результаты контрольных мероприятий оформляются актами, заключениями в соответствии с разделом IV «Оформление результатов контрольных мероприятий» Федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и оформление их результатов».

5.18. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются инспектором контрольного органа.

VI. Реализация результатов контрольных мероприятий

6.1. Реализация результатов проверок, ревизий и обследований осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным Стандартом «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

6.2. По результатам рассмотрения акта проверки (ревизии) при наличии оснований объекту контроля направляется Представление или Предписание по форме согласно приложению № 8,9 к настоящему Порядку, в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

6.3. Одновременно с направлением объекту контроля Представления или Предписания, орган контроля направляет их копии: главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств; органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

6.4. Представление или Предписание считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устраненные нарушения. Указанные в Представлении или Предписании требования о возмещении ущерба считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Неисполнение Представления или Предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля, не исполнившего такое Представление или Предписание.

6.6. Неисполнение Представления или Предписания является основанием для принятия решения органом контроля о подготовке и направлении в финансовый орган муниципального образования «Ольский городской округ», орган управления государственным внебюджетным фондом уведомления о применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

6.7. В случае неисполнения Представления или Предписания орган контроля Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию.

6.8. Решение о продлении сроков Представления или Предписания установлены пунктами 19 - 22 Федерального Стандарта «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

VII. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа контроля и его должностных лиц

7.1. Рассмотрение обращений объекта контроля или его уполномоченных лиц, в котором выражается несогласие с решением контрольного органа (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц контрольного органа при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом «Правила досудебного обжалования решений и действий органа контроля».

7.2. Предметом обжалования являются решения контрольного органа (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения контрольного органа (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа нарушают его права.

7.3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении контрольным органом (его должностными лицами) решения, совершении действий (бездействия) должностными лицами контрольного органа при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

7.4. Рассматривают жалобу должностные лица контрольного органа в пределах своей компетенции в соответствии с правилами установленными Федеральным стандартом «Правила досудебного обжалования решений и

действий органа контроля».

7.5. Жалоба на решение органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля может быть подана в соответствии с пунктом 5 Федерального стандарта «Правила досудебного обжалования решений и действий органа контроля» в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением органа контроля (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц органа контроля. Жалоба на Предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем Предписания. Правила подачи жалоб установлены пунктом 5 Федерального стандарта «Правила досудебного обжалования решений и действий органа контроля».

7.6. Срок рассмотрения жалобы, продление срока по рассмотрению жалобы и правила рассмотрения установлены пунктом 6,7 Федерального стандарта «Правила досудебного обжалования решений и действий органа контроля»:

- срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в органе контроля, уполномоченном на ее рассмотрении;

- орган контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

7.7. Порядок рассмотрения жалобы, принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, вынесения решения и направления ответа заявителю осуществляется органом контроля в соответствии с пунктами 8 -13 Федерального стандарта «Правила досудебного обжалования решений и действий органа контроля».

VIII. Составление отчетности о результатах внутреннего муниципального финансового контроля

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий орган контроля ежегодно составляет отчет.

8.2. Отчет о результатах контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля составляется по правилам и форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку.

8.3. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления контрольным органом полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

8.4. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

8.5. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям,

завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

8.6. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

8.7. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности контрольного органа, форма отчета, представление отчета и его опубликование установлены пунктами 6-11 Федерального стандарта «Правила составления отчетности».

8.8. Отчет представляется с пояснительной запиской по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку.

8.9. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно главе администрации муниципального образования «Ольский городской округ», до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8.10. Отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании
«Ольский городской округ»
от 20.04.2022г. №290

П Л А Н
работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля
муниципального образования «Ольский городской округ» на 20__ год

1. Мероприятия, проводимые в течение 20__ года

№ п/п	Периодичность	Сроки проведения проверок, мероприятий	Исполнители	Подготовка информации, мероприятий

2. Проведение проверок казенных учреждений муниципального образования «Ольский городской округ» по отдельным вопросам финансово - хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование учреждения	Начало проверки	Окончание проверки	Период проверки	исполнители	Вопросы

3. Мероприятия по контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных ч.8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

20__ года				

4. ПЛАН ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» (ст.100 44-ФЗ)**

<i>Наименование органа ведомственного контроля</i>	<i>Наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки</i>	<i>Предмет проверки, в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика</i>	<i>Дата начала и дата окончания проведения проверки</i>

5. План ведомственного контроля по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях, организациях на 20__ год

№ п/п	Подведомственные учреждения, организации, деятельность которых подлежат плановой проверке			Предмет проверки	Срок проведения плановой проверки		Иные сведения (в т.ч. информация о предыдущей проверке)
	Наименование организации	Юридический адрес организации	Фактический адрес организации		Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки (раб. дн.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

6. Внеплановые проверки

Внеплановые проверки производятся по мере поступления поручений главы муниципального образования «Ольский городской округ» и обращений о согласовании заключений муниципальных контрактов.

Инспектор отдела ВМФК

« » 20 г.

На бланке администрации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Ола

О проведении плановой проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в _____ за _____
(наименование объекта контроля) (период)

В соответствии с планом работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Ольский городской округ», на _____ год, утвержденного главой муниципального образования «Ольский городской округ» от «___» _____ 20__ года, на основании Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Ольский городской округ», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от «___» _____ 20__ года № ____:

1. Провести проверку отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в _____ за _____ годы.

(наименование объекта контроля)

2. Место нахождения объекта контроля: _____

3. Реквизиты объекта контроля: основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - _____, номер налогоплательщика (ИНН) _____.

4. Назначить уполномоченных на проведение контрольного мероприятия должностных лиц:

- инспектора отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Ольский городской округ» -

(фамилия, имя, отчество)

- главного специалиста отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Ольский городской округ» -

(фамилия, имя, отчество)

5. Утвердить срок проведения контрольного мероприятия – _____ рабочих дней с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

6. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольных мероприятий, установлены программой проверки.

7. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

В.О. Форостовский

Приложение № 3
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании
«Ольский городской округ»
от 20.04.2022г. №290

На бланке Сектора

ЗАПРОС
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ИНФОРМАЦИИ И МАТЕРИАЛОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

пос. Ола " ____ " _____ 20__ г.

Руководствуясь распоряжением Администрации муниципального
образования «Ольский городской округ» от " ____ " _____ 20__ г. №
____ « ____ » в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)

назначено/проводится _____

(указывается тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "в" пункта 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100, прошу в срок до " ____ " _____ 20__ года представить в отдел внутреннего муниципального финансового контроля следующие документы (информацию, материалы, данные) за _____ годы:

1.

2.

3.

и т.д.

Принять к сведению, что дополнительно, во время проверки, могут быть затребованы и другие документы по ведению бухгалтерского учета, нормативные правовые акты по учреждению.

(перечень истребуемых документов, информации и материалов)

Перечень вопросов, подлежащих проверке в ходе контрольного

мероприятия: _____

(указывается перечень вопросов, подлежащих проверке в ходе проведения контрольного мероприятия)

Документы, информация и материалы направляются на бумажных носителях в виде подлинников документов, информации и материалов и (или) надлежащим образом заверенных копий указанных документов, информации и материалов.

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, указанных в настоящем запросе, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Уполномоченные должностные лица Отдела ВМФК _____
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение: на ____ листе: копия распоряжения от _____
№ _____

Один экземпляр получил: _____

(дата) (Ф.И.О. подпись.)

Приложение № 4
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании
«Ольский городской округ»
от 20.04.2022г. №290

« ___ » _____ 20__ г.

п. Ола

АКТ

о факте непредставления (несвоевременного представления)
документов (информации, материалов), запрошенных при проведении
выездной проверки (ревизии)

Мною,

(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

в

присутствии:

(должность сотрудника(ов) сектора внутреннего финансового контроля, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу

(должность, инициалы, фамилия)

руководителя проверочной (ревизионной) группы)

от _____ о представлении к _____ документов

(дата, месяц, год)

(дата)

(информации, материалов) _____

(документы, материалы, информация)

по состоянию на _____ руководителем (иным должностным

(дата)

лицом) _____ запрашиваемые

(наименование объекта контроля)

документы (информация, материалы) _____ не

представлены (представлены не в полном объеме): (документы, материалы,
информация)

Настоящий акт составил:

(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия руководителя проверочной(ревизионной) группы)

Копию

акта

получил:

(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия лица проверяемого объекта)

Приложение № 5
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании
«Ольский городской округ»
от 20.04.2022 №290

на бланке отдела ВМФК

Справка о завершении контрольных действий

"__" _____ 20__ г.

место составления

На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от "__" _____ 20__ г. № _____ за период за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ год в

_____ (указать наименование учреждения)

Отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» проводилась проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности за _____.

_____ (указать период)

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены "__" _____ 20__ года.

Направляем в Ваш адрес копию акта проверки от _____ № _____.

Приложение: копия акта проверки от _____ № _____ на _____ листах.

Должностное лицо отдела ВМФК

_____ (должность) (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил:

_____ (указывается должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

Приложение № 6
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании
«Ольский городской округ»
от 20.04.2022 №290

Форма

АКТ

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее - контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля), объекта встречной проверки)

"__" _____ 20__ г.

_____ место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании

_____ (указываются наименование и реквизиты приказа

_____ (распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с [пунктами 10 и 11](#) федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее - федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия _____

Проверяемый период: _____

Контрольное мероприятие проведено _____

_____ (проверочной (ревизионной) группой уполномоченным на

:

_____ (проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

(указываются должности, фамилии, инициалы)

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались

(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в

соответствии с подпунктом "г" пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100)

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы)

(указываются экспертизы, контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о

лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля))

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил _____ рабочих дней с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось с «__»
____ 20__ года по "__" _____ 20__ года на
основании

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий))

органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на
____ рабочих дней на основании _____

(указываются наименование
и реквизиты приказа(ов)
(распоряжения(ий)) органа
контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)

Настоящим контрольным мероприятием
установлено: _____

(описание с учетом требований [пунктов 50 - 52](#) федерального стандарта №1235

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки),
а также иные факты, установленные в ходе

контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного
мероприятия: _____

(указывается информация с
учетом

требований, установленных [пунктом 52](#) федерального стандарта N 1235, о наличии (отсутствии)
выявленных нарушений по

каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложения

е:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с [пунктами 53, 54](#) федерального

стандарта № 1235)

Руководитель
проверочной (ревизионной)
группы (уполномоченное на
проведение контрольного
мероприятия должностное лицо)

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

Приложение № 7
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании
«Ольский городской округ»
от 20.04.2022 №290

Заключение по результатам обследования

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего
государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля)

«__» _____ 20__ г.

место составления

Обследование проведено в
отношении _____

(указывается сфера деятельности объекта контроля, в отношении которой осуществлялись действия по
анализу и оценке для определения ее состояния (в соответствии с приказом (распоряжением) органа
внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля) о
назначении обследования)

В _____

(наименование объекта контроля)

Обследуемый период: _____

Обследование назначено на
основании _____

(указываются наименование и реквизиты
приказа (распоряжения)

органа контроля о назначении обследования, а также основания назначения обследования в
соответствии с [пунктами 10 и 11](#) федерального стандарта внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и
оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской
Федерации от 17.08.2020 N 1235 <1> (далее - федеральный стандарт N 1235)

Обследование
проведено: _____

(указываются должности, фамилии, инициалы уполномоченных(ого) на проведение обследования должностных(ого) лиц (лица))

К проведению обследования привлекались:

(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии))

независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу

контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению обследования в соответствии с подпунктом "г" пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил ___ рабочих дней с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Проведение обследования приостанавливалось <4> с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года на основании

(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о

приостановлении обследования)

Срок проведения обследования продлевался с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года на основании

(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о

продлении срока проведения обследования)

При проведении обследования
проведено(ы)

(указываются экспертизы, исследования, осмотры,

инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю, проведенные в

рамках обследования (в соответствии с [пунктом 44](#) федерального стандарта N 1235), с указанием сроков их проведения,

предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ем))

В ходе проведения обследования
установлено

(указываются сведения об объекте контроля [<6>](#), факты и информация,

установленные по результатам обследования, с учетом требований [пунктов 50 - 53](#) федерального стандарта N 1235)

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах обследования в соответствии с [пунктами 53, 54](#) федерального стандарта N 1235)

Уполномоченное на проведение
обследования должностное лицо

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию заключения получил

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию заключения о результатах обследования, дата, подпись)

Приложение № 8
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании
«Ольский городской округ»
от 20.04.2022 №290

На бланке организации _____

(полное и сокращенное (при наличии)
наименование объекта внутреннего
государственного (муниципального) финансового
контроля (далее - объект контроля) или должность,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля в пределах
его места нахождения)

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового
контроля (далее - орган контроля), направляющего предписание)

В СООТВЕТСТВИИ С

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о назначении
проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие)

**в период с _____ по _____ в
отношении**

(указывается полное и сокращенное (при
наличии) наименование

объекта контроля)

проведена

(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка),
тема контрольного

мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____.

По результатам контрольного мероприятия выдано
представление _____

(указывается наименование объекта контроля)
от " __ " _____ 20__ г. N _____.

В установленный в представлении от " __ " _____ 20__ г. № _____
срок нарушения не устранены.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В
нарушение _____

(указываются информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба

публично-правовому образованию, сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без
учета объемов

средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания)

(указывается наименование органа контроля, направляющего предписание)

в соответствии со [статьями 269.2 и 270.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание
законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101;
2020, № 14, ст. 2001), [пунктами 7 и 9](#) федерального стандарта внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований",
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 [⟨2⟩](#) (далее -
федеральный стандарт N 1095),

ПРЕДПИСЫВАЕТ

(указываются требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба
публично-

правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля,
являющимся государственным

(муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о
возврате средств к

юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам, осуществление

претензионно-исковой работы)

Информацию о результатах исполнения настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в _____
(указывается наименование органа

контроля, направляющего предписание)

не позднее " __ " _____ 20__ года.

Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19 - 22 федерального стандарта № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, N 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель
(заместитель руководителя)
органа контроля

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 9
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в муниципальном образовании
«Ольский городской округ»
от 20.04.2022 №290

На бланке организации

(полное и сокращенное (при наличии)
наименование объекта внутреннего
государственного (муниципального) финансового
контроля (далее - объект контроля) или должность,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля в пределах
его места нахождения)

от « ____ » _____ 20__ г.

№

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового
контроля (далее - орган контроля), направляющего представление)

в соответствии с

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа
контроля о назначении проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие)

и на основании

(указываются основания проведения контрольного мероприятия в соответствии с
[пунктами 10 и 11](#) федерального стандарта внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и
обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235 <1>)

в период с _____ по _____ в отношении

(указывается наименование объекта
контроля)

проведена

(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____.

Акт _____

(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение _____

(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение о

направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)

(указывается наименование органа контроля, направляющего представление)

в соответствии со [статьями 269.2 и 270.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101; 2020, № 14, ст. 2001), [пунктами 7 и 8](#) федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее - федеральный стандарт № 1095),

ТРЕБУЕТ

(указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со [статьей 270.2](#)

Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, - в течение 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления)

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в

(указывается наименование органа

не позднее _____

контроля, направляющего представление)

(указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля)

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с [пунктами 19 - 22](#) федерального стандарта N№1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с [частью 20 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель
(заместитель руководителя)
органа контроля

(подпись)

(инициалы и фамилия)

На бланке организации

(финансовый орган (орган управления
государственным внебюджетным фондом))

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения
направляется

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля), направляющего уведомление о применении бюджетных мер принуждения)

в соответствии со [статьями 269.2, 306.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101), [пунктами 15 и 17](#) федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. №1095.

По результатам проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие)

(указывается тема контрольного мероприятия)

проведенной с _____ по _____ в

(указывается наименование объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля))

назначена _____

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о проведении контрольного мероприятия, а также основания его принятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 <2>)

проверенный
период

установлено следующее.

В соответствии с

(указываются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

правовые акты, являющиеся основанием предоставления средств из одного бюджета бюджетной системы Российской

Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, наименование главного распорядителя средств

бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) бюджетной системы Российской

Федерации, предоставившего средства)

из бюджета в _____ году были
представлены

(указывается наименование бюджета, предоставившего средства)

средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит)

(указываются сумма и цели предоставления межбюджетного трансферта или сумма и цели (условия) предоставления бюджетного

кредита, а также сумма средств, межбюджетного трансферта, использованных не по целевому назначению, или сумма средств

бюджетного кредита, использованных с нарушением целей (условий) его предоставления)

По результатам контрольного мероприятия выдано _____

представление

(указывается наименование объекта контроля)

от «__» _____ 20__ г. № _____. В установленный в указанном представлении срок бюджетные нарушения не устранены.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения:

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения со ссылками на страницы акта контрольного

мероприятия и с указанием нарушенных положений бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета,

которые подтверждают указанные бюджетные нарушения, а также указывается объем средств, использованных с указанным

бюджетным нарушением по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этим бюджетным

нарушением и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер

принуждения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей

(статьи [306.4](#), [306.5](#), [306.6](#), [306.7](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101)

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих бюджетные нарушения)

Руководитель
(заместитель
руководителя)
органа контроля

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ
о результатах контрольной деятельности органа внутреннего
муниципального финансового контроля

на 1 _____ 20__ г.

Наименование органа контроля _____	Дата	КОДЫ
	по ОКПО	
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код строки	Значение показател я
Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей	010	
из них:	010/1	
по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)		
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	010/2	

(территориальных государственных
внебюджетных фондов)

Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 010)	011
Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей	020
из них:	020/1
по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)	020/2
Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 020)	021
Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	030
в том числе:	031
в соответствии с планом контрольных мероприятий	
внеплановые ревизии и проверки	032

Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц 040

в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 040](#)) 041

Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц 050

в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 050](#)) 051

Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц 060

в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий 061

внеплановые обследования 062

**Руководитель органа контроля
(уполномоченное лицо органа
контроля)**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к годовому отчету Отдела внутреннего муниципального финансового контроля

2. Информационные и аналитические материалы о проведении проверок подведомственных учреждений МО «Ольский городской округ» за 20.... год

2.1. Анализ нарушений в финансово-бюджетной сфере

Учетная политика:

Оформление договоров о полной индивидуальной материальной ответственности:

Журналы операций:

Ведение кассовых операций:

Авансовые отчеты:

Нецелевое использование бюджетных средств

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками:

Учет основных средств, материалов, амортизация

Оплата труда

И так далее

2.2. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг по части 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ

2.3. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг по статье 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ (ведомственный контроль)

2.4. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

3. Результаты проверок.

3.1. Результаты проверок в сфере финансового контроля

Результаты проверок в сфере финансового контроля за 20____ год

Дата проверки	Объект контроля	Тема проверки	Результаты проверки

3.2. Результаты проверок в сфере закупок

Результаты проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных ч.8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 20__ год

Дата проверки	Объект контроля	Тема проверки	Результаты проверки

3.3. Результаты ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных ст.100 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за 20__ год

Дата проверки	Объект контроля	Тема проверки	Результаты проверки

3.4. Результаты ведомственного контроля по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях, организациях на 20_____ год

Дата проверки	Объект контроля	Тема проверки	Результаты проверки

4. Отчет по исполнению плана работы за 20_____ год

Должностное лицо
отдела внутреннего муниципального
финансового контроля
Администрации муниципального
образования «Ольский городской округ»