



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

№362

Ола

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях конкурсного распределения субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по финансовой поддержке родовых и территориально-соседских общин, КФХ (оленоводство) зарегистрированных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», утвержденное Постановлением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 18.09.2023 №733

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса, пунктом 33 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в целях создания условий для улучшения социально-экономического положения коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», на основе развития традиционных и нетрадиционных отраслей хозяйствования, обустройства социальной и производственной инфраструктуры мест их компактного проживания, сохранение и возрождение культурных и духовных традиций коренных этносов, Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях конкурсного распределения субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по финансовой поддержке родовых и территориально-соседских общин, КФХ (оленоводство) зарегистрированных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», утвержденное Постановлением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 18.09.2023

№733, (далее- Положение) изложить его в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Пункт 2 Постановления Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 25.12.2015 № 743 «Об утверждении положения о порядке и условиях конкурсного распределения субсидий из областного бюджета по финансированию поддержки родовых и соседско – территориальных общин, зарегистрированных на территории муниципального образования «Ольский городской округ» с 18.09.2023.

2.2. Постановление Администрации Ольский муниципальный округ Магаданской области от 28.03.2024 № 252 «О порядке и условиях конкурсного распределения субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по финансовой поддержке родовых и территориально- соседских общин, КФХ (оленоводство), зарегистрированных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Врио главы Ольского муниципального округа
Магаданской области

И.А. Ерисова

Приложение
к Постановлению Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 07.05.2024 №362

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 18.09.2023 № 733

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях конкурсного распределения субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по финансовой поддержке родовых и территориально- соседских общин, КФХ (оленоводство), зарегистрированных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия конкурсного распределения субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по финансовой поддержке родовых и территориально- соседских общин, КФХ (оленоводство), зарегистрированных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Положение), и разработано в целях реализации муниципальной программы «Социально-экономическая поддержка коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 30.12.2022 № 994 (далее – муниципальная программа), в целях создания условий для их саморазвития и самообеспечения, поддержки и развития традиционных отраслей хозяйствования и промыслов, укрепления материально-технической базы.

1.2. В настоящем Положении используется следующие понятия и определения:

1.2.1. НКО- родовые и территориально- соседские общины, КФХ (оленоводство) коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

1.2.2. Получатели субсидий – НКО, осуществляющими и в соответствии со своими учредительными документами, виды деятельности, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 20.07.2000 №104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее- бюджет округа) для реализации муниципальной подпрограммы «Социально-экономическая поддержка коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 № 1079-пп и муниципальной программы;

1.2.3. Претенденты на получение субсидии- родовые и территориально-соседские общины, КФХ (оленоводство) коренных малочисленных народов Севера зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - участники);

1.2.4. В настоящем Положении используются также иные понятия, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» НКО (далее – Субсидии) производится за счет средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в том числе за счет средств из областного бюджета Магаданской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области о бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.6. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий подпрограммы «Социально-экономическая поддержка коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализации государственной

национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 № 1079-пп и муниципальной программы, для получения условий саморазвития и самообеспечения, поддержки и развития традиционных отраслей хозяйствования и промыслов, для укрепления материально – технической базы.

1.7. Цели и задачи предоставления Субсидии является возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение расходов на укрепление материально-технической базы родовым и территориально- соседским общинам, КФХ (оленоводство) занимающихся традиционными отраслями хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, в рамках реализации Подпрограммы.

1.8. Администрация проводит конкурсный отбор участников для предоставления субсидий (далее -отбор).

Способом проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, является Конкурс на получение финансовой поддержки в форме Субсидий (далее – Конкурс)

Участников субсидии НКО определяет и распределяет конкурсная комиссия по определению претендентов на получение субсидий родовым и территориально - соседским общинам, КФХ (оленоводство) коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - конкурсная комиссия), за счет средств бюджета округа , в том числе за счет средств из областного бюджета Магаданской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области о бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется комиссия по предоставлению субсидии. Комиссия- постоянный коллегиальный орган, создаваемый Администрацией Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Администрация) в количестве не менее 9 человек из числа представителей Администрации и отдел культуры, спорта и молодежной политики (далее – Отдел культуры) для проведения Конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Критерии отбора НКО:

1.9.1. зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

1.9.2. осуществляют в соответствии с учредительными документами деятельность, соответствующей положениям статьи 6.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- интернет) (в разделе единого портала) не позднее

пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о бюджете округа (Решения о внесении изменений в Решении о бюджете округа), в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.11. Решение организационных вопросов, связанных с реализацией мероприятий осуществляет Отдел культуры.

1.12. Ответственным структурным подразделением в Администрации за прием документов от участников на получение субсидии, расчет сумм субсидий, оформление экспертного заключения, протокола и составление бюджетной заявки является Отдел культуры.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Способ проведения конкурсного отбора указан в пункте 1.8. настоящего Положения.

2.2. Отдел культуры размещает объявление о проведении Конкурса (далее - объявление) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ola.49gov.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) с указанием:

а) сроки проведения Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

г) требований к участникам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок и документов участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

е) порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата;

ж) правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 2.7-2.10 настоящего Порядка;

з) сроки, в течении которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка;

к) условий признания победителя уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Участник на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца обращения;

б) у участника субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области «Ольский муниципальный округ Магаданской области», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Магаданской области «Ольский муниципальный округ Магаданской области»);

в) участник субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками субсидии;

д) участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник субсидии не получает средства из бюджета Магаданской области «Ольский муниципальный округ Магаданской области», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

и) участник субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) участник не должен являться получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.4. Для получения субсидии участник представляет в Отдел культуры заявку составленную по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению, в письменной форме (непосредственно или по почте) или в форме электронного документа по электронной почте.

Заявка о предоставлении Субсидии, поданное в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью участника Субсидии.

В случае, если заявка на предоставление Субсидии исходит от законного представителя заявителя, вместе с заявкой на предоставление Субсидии и с приложением необходимых копий документов, установленных в пункте 2.5 настоящего Положения, направляется документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя Субсидии, отсканированное в формате Portable Document Format (PDF) и заверенный подписью нотариуса.

В заявке на предоставление Субсидии указывается:

- а) полное наименование НКО;
- б) фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или уполномоченного лица;

в) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем Субсидии;

г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

д) способ направления заявителю Субсидии уведомления и иных документов, направление которых предусмотрено настоящим Положением, (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты).

Общие требования к заявке на участие в конкурсном отборе на получении Субсидии:

а) текст должен быть написан разборчиво;

б) наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц указаны полностью;

в) не допускать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание заявления;

г) документ должен быть подписан заявителем или уполномоченным представителем заявителя.

2.5. К заявке на участие в конкурсном отборе на получателя Субсидии прилагаются следующие документы:

а) сметы расходов на использование выделенных средств;

б) выписка из ЕГРЮЛ;

в) копии учредительных документов родовых и территориально-соседских общин, КФХ (оленоводство);

г) справка или иной документ с банка об открытии счета НКО- банковские реквизиты родовой и территориально-соседских общин, КФХ (оленоводство);

д) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

ж) справку налогового органа об отсутствии у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течении 30 календарных дней с даты, на которую дана справка);

з) информацию о количестве членов родовой общины;

и) информацию о количестве лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, привлекаемых к работе в родовой и территориально-соседских общин, КФХ (оленоводство), в том числе на сезонные работы (по итогам предыдущего года);

к) сведения об участии родовой и территориально-соседских общин, КФХ (оленоводство) в социальном партнерстве на территории муниципального образования «Ольского муниципального округа Магаданской области»;

л) информацию о расходовании ранее полученных субсидий (кроме впервые участвующих в конкурсе).

2.6. Участники вправе по собственной инициативе представить в Отдел культуры:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- информацию об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

- информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта <https://www.fedsfm.ru>);

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя участника и печатью.

Участник представляет в Отдел культуры документы, указанные в настоящем пункте, лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления участника указанных документов считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов.

Участник вправе подать не более одной заявки.

2.7. Участник вправе направить запрос в произвольной форме в адрес отдела культуры о разъяснении положений объявления не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Отдел культуры направляет участнику письменный ответ с разъяснениями.

2.8. Участник вправе отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в Отдел культуры обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отозванной.

Отдел культуры возвращает отозванную заявку участнику с нарочным под подпись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, сделав соответствующую отметку на заявлении.

2.9. Заявки, поступившие в приемную Администрации в течение срока приема заявок, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

2.10. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок Отдел культуры осуществляет предварительную экспертизу документов, представленных получателями субсидий на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, которая оформляется в виде заключения и принимает решение:

- о соответствии претендента и представленных документов требованиям настоящего Положения;

- о несоответствии претендента и представленных документов требованиям настоящего Положения и отклонении заявки участника.

2.11. Участники, соответствующие требованиям настоящего Порядка, признаются победителями отбора на основании протокола Отдела культуры.

2.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки претендента являются:

а) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие претендента критериям отбора претендентов, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка;

г) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

д) поступление заявки в Отдел культуры после окончания срока приема заявок (в том числе если письмо направлено в период приема заявок, но поступило в Отдел культуры после окончания этого срока, определяемого по дате почтового штампа).

2.13. В случае принятия решения об отклонении заявки претендента Отдел культуры в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного протоколом, вручает претенденту (уполномоченному представителю претендента) лично или направляет претенденту (уполномоченному представителю претендента) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

2.14. Отдел культуры в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора оформляет протокол, размещает протокол на официальном сайте Администрации и уведомляет претендента о принятом решении по телефонам, указанным в заявлении.

2.15. В случае отказа победителя от подписания соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения. Отдел культуры принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем оформления протокола.

2.16. Отдел культуры не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размеры предоставляемой ему субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Перечисление сумм субсидий на расчетный счет заявителя субсидий осуществляется Управлением финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Управление финансов) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Управлению финансов.

3.2. Условиями предоставления субсидии для участия в конкурсном отборе являются:

а) получатель субсидий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;

б) предоставление достоверных, надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.5 и 2.6 настоящего Положения;

в) наличие в бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – бюджет округа) на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социально-экономическая поддержка коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 № 1079-пп и муниципальной программы;

г) финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю, осуществляемый уполномоченным органом Администрации, в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Ольский муниципальный округ Магаданской области», утвержденным постановлением Администрации.

д) заключение между получателями и Администрацией Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение затрат НКО, зарегистрированных и осуществляющих свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

3.3. Субсидия предоставляются единовременно и направлены на финансовое обеспечение затрат, в целях реализации на укрепление материально-технической базы.

3.4. Субсидия предоставляется на основании, предоставленных получателями субсидий, документов, указанных в пункте 00 и 00 настоящего Порядка.

3.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Отдел культуры в случае принятия решения о признании участника победителем конкурсного отбора течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет в Правовое управление Администрации экспертное заключение о предоставлении Субсидии с целью подготовки соглашения о предоставлении субсидии для составления проекта соглашения.

3.7. В соглашение включается:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также отделом муниципального финансового контроля Администрации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

- требования о предоставлении отчетности получателем субсидии по форме, согласно Приложений № 3,4 к настоящему Порядку.

Сроки (периодичность) перечисления Субсидии устанавливаются Соглашением;

- порядок и сроки возврата субсидий в бюджет округа в случае нарушения условий их предоставления, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения;

- порядок расчета штрафных санкций за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, указанный в пункте 5.4 настоящего Положения.

3.8. Правовое управление Администрации на основании полученного экспертного заключения о предоставлении Субсидии в течении 5 рабочих дней готовит проект соглашения получателю Субсидии для подписания.

3.9. Отдел культуры в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, направляет победителю отбора уведомление с приложением проекта соглашения, посредством электронной почты либо вручает лично. Победители отбора представляют в Отдел культуры соглашение, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), в 2 экземплярах в течение 5 рабочих дней.

3.10. Отдел культуры в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Управление финансов копию соглашения, экспертное заключение с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.11. Управление финансов на основании полученного Соглашения, экспертного заключения о предоставлении Субсидии готовит проект Распоряжения о выделении денежных средств и перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии, при условии наличия средств в бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на данные цели, в том числе из областного бюджета.

3.12. Копия финансового документа о факте перечислении Субсидии направляется Управлением финансов в отдел культуры в течении одного рабочего дня с даты перечисления заявителю Субсидии.

3.13. При определении размера субсидий НКО, конкурсная комиссия руководствуется критериям конкурсного отбора:

Критериями конкурсного отбора победителей конкурса в порядке убывания значительности являются:

а) направление запрашиваемой субсидии на занятие традиционными видами деятельности коренных малочисленных народов Севера;

б) эффективность расходования ранее полученных субсидий (кроме родовых общин, впервые участвующих в конкурсе).

в) количество лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, работающих в родовой общине на постоянной основе.

г) количество лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, привлекаемых родовой общиной на сезонные работы;

д) участие родовой общины в социальном партнерстве на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.14. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает, определяет победителей конкурса и размер предоставляемых им субсидий. Количество получателей – не ограничено.

3.15. Итоги конкурса на получение средств оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, и направляется в общественную районную организацию коренных малочисленных народов Севера и этнических групп.

3.16. Победители конкурса на получение субсидии (далее - участники) предоставляют в отдел культуры в течении трех рабочих дней заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.17. С целью получения субсидии на следующий год, а также для участия муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в отборе муниципальных округов для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных округов Магаданской области на реализацию мероприятий по поддержке родовых и территориально-соседских общин, КФХ (оленоводство), зарегистрированных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ

Магаданской области», НКО представляют в Администрацию до 01 декабря текущего года следующие документы:

- а) смета на реализацию;
- б) выписка из ЕГРЮЛ;
- в) копии учредительных документов.

IV. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии по истечении 30 рабочих дней со дня поступления субсидии на расчетный счет НКО представляют в Отдел культуры:

4.1.1. Отчет об использовании полученной субсидии по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.2. Отдел культуры в течение 3-х дней с момента получения отчетов передает в Управление финансов отчеты указанные в пункте 4.1. настоящего Положения с приложениями копий документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, чеки, договоры, акты-передачи и т.д.).

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а отдел муниципального финансового контроля Администрации осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка).

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, а также в случае не достижения значений результата предоставления субсидии к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата в бюджет округа в течение одного месяца со дня получения письменного требования отдела культуры о возврате субсидии.

Отдел культуры в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с

уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в бюджет округа в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии (одно из значений), средства субсидии, подлежащие возврату, рассчитываются по формуле, установленной в соглашении.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения им письменного требования о необходимости возврата субсидии.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения штрафных санкций при не достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, и не перечисления штрафных санкций, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, Администрация в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет округа в судебном порядке.

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях конкурсного распределения субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по финансовой поддержке родовых и территориально-соседских общин, КФХ (оленеводство), зарегистрированных на территории муниципального округа «Ольский муниципальный округ Магаданской области»
от

**Отчет о достижении значений показателей результативности
по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(наименование муниципального образования)**

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	плановое фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
Укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, муниципальных сельскохозяйственных предприятий, КФХ, территориально соседских общин, родовых общин КМНС, занятых традиционным природопользованием	01	Количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов, получивших поддержку на развитие традиционных отраслей хозяйства	единицы	792			

Руководитель
Исполнитель