



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023г.

№ 3

п. Ола

#### **Об учреждении Почетной грамоты Собрании представителей Ольского муниципального округа Магаданской области и Благодарственного письма Собрании представителей Ольского муниципального округа Магаданской области**

В целях поощрения физических и юридических лиц, внесших существенный вклад в развитие нормативно-правовой базы, а также в экономическое и социально-культурное становление муниципального образования «Ольский муниципальный округ», за реальное участие в реализации программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ», оказание благотворительной материальной помощи в сфере социальной поддержки малообеспеченных граждан, в ходе строительства и реконструкции больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры районного значения; за существенные успехи в организации предпринимательской деятельности, значительные трудовые и производственные достижения, а равно за иное активное участие в общественной и социально-экономической жизни муниципального образования «Ольский муниципальный округ», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования "Ольский муниципальный округ Магаданской области», утвержденный решением Собрании представителей Ольского городского округа от 28.11.2022 №139-РН

Собрание представителей Ольского муниципального округа Магаданской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту Собрании представителей Ольского муниципального округа Магаданской области и Благодарственное письмо Собрании представителей Ольского муниципального округа Магаданской области.

2. Утвердить Положение "О Почетной грамоте Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно Приложению N 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно Приложению N 2 к настоящему Постановлению.

4. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление председателя Собрания представителей Ольского городского округа от 01.04.2021 года №1 «Об учреждении Почетной грамоты Собрания представителей Ольского городского округа и Благодарственного письма Собрания представителей Ольского городского округа.

5. Расходы на изготовление бланков Почетной грамоты Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области и Благодарственного письма Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области производить за счет средств, предусмотренных сметой расходов на содержание Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области

И.В. Красноперова

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Председателя Собрания  
представителей Ольского муниципального  
округа Магаданской области  
от «04» сентября 2023 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Почетной грамотой Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Почетная грамота) награждаются физические лица и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (далее - физические и юридические лица), внесшие существенный вклад в развитие нормативно-правовой базы муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Ольский муниципальный округ), а также в экономическое и социально-культурное становление муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

Описание и образец бланка Почетной грамоты прилагаются к настоящему Положению.

1.2. С ходатайством о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) в Собрание представителей Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Собрание представителей) могут обращаться депутаты Собрания представителей, постоянные депутатские комиссии Собрания представителей, органы местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в лице их руководителей, а также общественные объединения, трудовые коллективы.

1.3. С инициативой о награждении Почетной грамотой физические лица вправе обращаться в Собрание представителей, посредством субъектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.4. В один календарный год Почетной грамотой награждаются не более 30-ти физических лиц и не более 10-ти юридических лиц. Порядок вручения Почетной грамоты определяется председателем Собрания представителей.

1.5. При утере Почетной грамоты ее дубликаты не выдаются. Дубликат Почетной грамоты может быть выдан в порядке исключения в случае ее утраты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить утрату Почетной грамоты.

1.6. В случае смерти награжденного физического лица, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, Почетная грамота передается для хранения его семье (родственнику). При отсутствии родственников награжденного Почетная грамота и документы к ней хранятся в Собрании представителей.

1.7. Лишение Почетной грамоты не допускается.

## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Собрание представителей на имя председателя Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области (далее- Председатель Собрания представителей) направляется ходатайство с указанием фамилии, имени, отчества физического лица (наименования юридического лица) и обоснованием необходимости награждения данного кандидата Почетной грамотой.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) для физических лиц:

- характеристика, содержащая автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности, о социально значимых достижениях и заслугах;

- решение юридического лица о ходатайстве в награждении Почетной грамотой физического лица, заверенное подписью руководителя соответствующего юридического лица и печатью;

- решение постоянной депутатской комиссии Собрания представителей о ходатайстве в награждении (в случае если ходатайство исходит от постоянной депутатской комиссии);

б) для юридических лиц:

- решение постоянной депутатской комиссии Собрания представителей о ходатайстве в награждении (в случае если ходатайство исходит от постоянной депутатской комиссии);

- сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях (при награждении в связи с юбилеем - архивная справка о дате образования организации);

- иные документы (в случае необходимости).

2.2. Председатель Собрания представителей направляет поступившие документы с ходатайством о награждении Почетной грамотой в постоянную депутатскую комиссию Собрания представителей по развитию местного самоуправления и нормотворческой инициативы для рассмотрения и подготовки соответствующего проекта решения Собрания представителей.

2.3. Постоянная депутатская комиссия по развитию местного самоуправления и нормотворческой инициативы рассматривает представленные документы и принимает решение с рекомендацией о награждении Почетной грамотой или с мотивированным отказом в данном награждении.

Решение постоянной депутатской комиссии по развитию местного самоуправления и нормотворческой инициативы с приложением необходимых документов, а также проект решения Собрания представителей по этому вопросу вносятся на рассмотрение Собрания представителей в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей.

2.4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания представителей.

2.5. Почетная грамота подписывается председателем Собрания представителей и заверяется печатью.

2.6. На заседание Собрания представителей могут быть приглашены субъекты, обратившиеся в Собрания представителей с ходатайством о награждении Почетной грамотой, вместе с кандидатами на награждение Почетной грамотой.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Главный специалист по организационной работе и работе с депутатами Собрания представителей на основании решения Собрания представителей о награждении Почетной грамотой осуществляет оформление Почетной грамоты, ведет учет и регистрацию награжденных лиц.

3.2. Средства, необходимые для изготовления Почетных грамот, ежегодно предусматриваются в смете расходов Собрания представителей.

---

**ОПИСАНИЕ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Почетная грамота представляет собой вертикальный лист глянцевой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 180-220 г/кв. м. Фоном грамоты служит муаровый раппорт из тонких волнистых линий (серого цвета на белом фоне).

В верхней части листа под надписью «МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ» помещено изображение герба муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на ленте цветов российского флага, под ним надпись прописными буквами «СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ», ниже надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная прописными желто-золотыми буквами и скомпонованная в две строки. Словосочетание «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» акцентировано размером и белым контуром.

Весь лист окаймляет декоративная рамка из стилизованного растительного орнамента золотисто-желтого цвета.

Грамота может быть выполнена в двух вариантах: с использованием полноцветной печати или с элементами тиснения (фольгирования) окаймляющей декоративной рамки и слов «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» соответствующим цветом.

---

Приложение №2  
к Положению "О Почетной грамоте  
Собрания представителей  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области

**ОБРАЗЕЦ  
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Благодарственное письмо Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения физических лиц, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы (далее - физические и юридические лица) за реальный вклад в реализацию программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Ольский муниципальный округ); за внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры Ольского муниципального округа; за существенные успехи в организации предпринимательской деятельности; значительные трудовые, производственные достижения, а равно за иное активное участие в общественной и социально-экономической жизни Ольского муниципального округа.

Описание и образец бланка Благодарственного письма прилагаются к настоящему Положению.

1.2. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом (далее - ходатайство) в Собрание представителей Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Собрание представителей) могут обращаться депутаты Собрания представителей, постоянные депутатские комиссии Собрания представителей, органы местного самоуправления Ольского муниципального округа Магаданской области, юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Ольского муниципального округа, в лице их руководителей, а также общественные объединения, трудовые коллективы.

1.3. С инициативой о поощрении Благодарственным письмом физические лица вправе обращаться в Собрание представителей посредством субъектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.4. В один календарный год Благодарственным письмом поощряются не более 40-ти физических лиц и не более 15-ти юридических лиц. Порядок



вручения Благодарственного письма определяется председателем Собрания представителей.

1.5. При утере Благодарственного письма его дубликат не выдается.

1.6. В случае смерти физического лица, которому при жизни Благодарственное письмо не было вручено, Благодарственное письмо передается для хранения его семье (родственнику). При отсутствии родственников Благодарственное письмо хранится в Собрание представителей.

1.7. Лишение Благодарственного письма не допускается.

## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА О ВРУЧЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА**

2.1. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в Собрание представителей направляется ходатайство с указанием фамилии, имени, отчества физического лица (наименования юридического лица) и обоснованием необходимости поощрения данного кандидата.

Ходатайство подлежит рассмотрению председателем Собрания представителей в срок не позднее 30-ти дней со дня регистрации ходатайства.

2.2. Председатель Собрания представителей рассматривает поступившие в Собрание представителей документы с ходатайством о поощрении Благодарственным письмом и самостоятельно принимает решение по данному вопросу.

2.3. Основанием для вручения Благодарственного письма является распоряжение председателя Собрания представителей.

2.4. Благодарственное письмо подписывается председателем Собрания представителей.

## **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Главный специалист по организационной работе и работе с депутатами Собрания представителей на основании распоряжения председателя Собрания представителей о поощрении Благодарственным письмом оформляет соответствующие документы, ведет учет и регистрацию поощренных лиц.

3.2. Средства, необходимые для изготовления Благодарственных писем, ежегодно предусматриваются в смете расходов Собрания представителей.

---

**ОПИСАНИЕ**  
**БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**  
**ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**

Композиция Благодарственного письма близка композиции Почетной грамоты Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, что делает весь пакет наградной документации композиционно единым.

Благодарственное письмо представляет собой вертикальный лист глянцевого формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 180-220 г/кв. м. Фоном Благодарственного письма служит муаровый раппорт из тонких волнистых линий серого цвета на белом фоне.

В верхней части листа помещено изображение герба муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», на ленте цветов российского флага, под ним надпись прописными буквами «СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА», ниже надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненная прописными фиолетовыми или темно-сиреневыми буквами и скомпонованная в две строки. Словосочетание «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» акцентировано размером и белым контуром.

Весь лист окаймляет декоративная рамка из стилизованного графического орнамента фиолетового или темно-сиреневого цвета.

Благодарственное письмо может быть выполнено в двух вариантах: с использованием полноцветной печати или с элементами тиснения (фольгирования) окаймляющей декоративной рамки и слов «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» соответствующим цветом.

---

Приложение №2  
к Положению "О Благодарственном  
письме Собрания представителей  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области

**ОБРАЗЕЦ  
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА СОБРАНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО**