



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022

№401

Ола

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ»
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим свои полномочия на территории муниципального
образования «Ольский городской округ»**

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский городской округ», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления, признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ»:

- от 26.04.2021 года № 291 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский городской округ»»;

- от 03.11.2021 года № 776 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 26.04.2021г. № 291 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский городской округ»».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

В.О. Форостовский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 24.05.2022 г № 401

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Ольский городской округ» социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на
территории муниципального образования
«Ольский городской округ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский городской округ», и разработано в целях реализации муниципальной программы «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Ольский городской округ»», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 13.12.2019 года № 931а (далее – муниципальная программа).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.2.1. СО НКО - социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский городской округ» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, объединений работодателей, объединений кооперативов, торгово-промышленных палат, товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, адвокатских палат, адвокатских образований, нотариальных палат; государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций);

1.2.2. Социально значимый проект СО НКО - комплекс взаимосвязанных действий и мероприятий, конечной целью реализации которых является

решение актуальной и (или) острой либо требующей немедленного решения социальной проблемы, а также создание предпосылок для формирования зрелого и ответственного гражданского общества в сферах приоритетных направлений, определенных настоящим Положением (далее - Социальный проект). Социальный проект реализуется на территории муниципального образования «Ольский городской округ» в пределах ресурсных и временных параметров, установленных настоящим Положением. Воздействие Социального проекта на целевые группы населения признается положительным по своему социальному значению в соответствии с запланированными качественными и количественными показателями;

1.2.3. Получатели субсидий - СО НКО, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ), предоставившие, документы на реализацию социального проекта в Администрацию муниципального образования «Ольский городской округ» с целью получения субсидии на его реализацию в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 09.08.2019 года №532-пп и муниципальной программы;

1.2.4. В настоящем Положении используются также иные понятия, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» СО НКО (далее – Субсидии) производится за счет средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ», в том числе за счет средств из областного бюджета Магаданской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Собрания представителей Ольского городского округа о бюджете муниципального образования «Ольский городской округ», предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий год.

Предельные объемы бюджетных ассигнований по каждой форме субсидии устанавливаются в рамках, утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных программными мероприятиями муниципальной программы.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» - Администрацией муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются на реализацию Социальных проектов в рамках осуществления СО НКО уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, по следующим приоритетным направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.7. Цели и задачи Социального проекта должны соответствовать целям и задачам СО НКО, определенным ее правоустанавливающими документами, а также направлениям деятельности СО НКО, предусмотренным Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ.

1.8. Критерии отбора СО НКО:

1.8.1. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления об участии в отборе:

а) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

б) СО НКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) СО НКО не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Ольский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Ольский городской округ»;

г) СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СО НКО;

1.9. Социальные проекты, указанные в пункте 1.6. настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из приоритетных направлений, предусмотренных настоящим Порядком.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Решение организационных вопросов, связанных с реализацией мероприятий осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – Управление культуры).

2.2. Ответственным структурным подразделением в Администрации за прием документов от заявителей, расчет сумм субсидий, оформление заключения и составление бюджетной заявки является Управление культуры.

2.3. Перечисление сумм субсидий на расчетный счет заявителя осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – Управление финансов) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Управлению финансов.

В случае отсутствия или использования Управлением финансов в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Управлению финансов, субсидии не предоставляются.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

а) предоставление достоверных, надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.9 и 2.10 настоящего Положения;

б) наличие в бюджете муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – бюджет округа) на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, в рамках подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 09.08.2019 года №532-пп и муниципальной программы;

в) финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю, осуществляемый уполномоченным органом Администрации, в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Ольский городской округ», утверждаемым постановлением Администрации.

г) заключение между СО НКО и Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение затрат СО НКО, зарегистрированных и осуществляющих свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский городской округ» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (далее – Соглашение на предоставление субсидии).

2.5. Субсидии предоставляются одновременно и направлены на финансовое обеспечение затрат, в целях реализации Социально значимых проектов.

2.6. Субсидия предоставляется на основании предоставленных СО НКО, документов, указанных в пункте 2.9. и 2.10. настоящего Порядка.

2.7. С целью получения субсидии на следующий год, а также для участия муниципального образования «Ольский городской округ» в отборе городских округов для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов Магаданской области на реализацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций и мероприятий, направленных на гражданских инициатив и территориальных общественных самоуправлений, СО НКО представляют в Администрацию до 01 декабря текущего года следующие документы:

- смета на реализацию социально значимого проекта СО НКО;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- копии учредительных документов;

2.8. При предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету округа на реализацию мероприятий по Социально значимому проекту, документы по которому были направлены ранее (в соответствии с п. 2.10. настоящего Порядка), Администрация не позднее 30 календарных дней, со дня поступления денежных средств в бюджет округа извещает об этом СО НКО письменно либо посредством телефонной связи.

2.9. Для получения субсидии СО НКО представляет в Управление культуры заявление, составленное по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, как в письменной форме (непосредственно или по почте), так и в форме электронного документа по электронной почте.

Заявление о предоставлении Субсидии, поданное в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью заявителя Субсидии.

В случае если заявление о предоставлении Субсидии исходит от законного представителя заявителя Субсидии, вместе с заявлением о предоставлении Субсидии и с приложением необходимых копий документов, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляется документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя Субсидии, отсканированное в формате Portable Document Format (PDF) и заверенный подписью нотариуса.

В заявлении о предоставлении Субсидии указывается:

- полное наименование СО НКО;
- фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или уполномоченного лица;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем Субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- способ направления заявителю Субсидии уведомления и иных документов, направление которых предусмотрено настоящим Порядком, (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты).

Общие требования к заявлению о предоставлении Субсидии:

- текст должен быть написан разборчиво;
- наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц указаны полностью;

– не допускать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание заявления;

– документ должен быть подписан заявителем или представителем заявителя.

2.10. К заявлению о предоставлении Субсидии прилагаются следующие документы:

- сметы расходов на использование выделенных средств.
- выписка из ЕГРЮЛ;
- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- справка или иной документ с банка об открытии счета СО НКО;
- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

– согласие на обработку персональных данных, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

– справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам;

2.11. СО НКО несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Основаниями для отказа СО НКО в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СО НКО критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной СО НКО информации.

2.13. Объем субсидии СО НКО распределяется равными частями между СО НКО, за счет средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ», в том числе за счет средств из областного бюджета

Магаданской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Собрании представителей Ольского городского округа о бюджете муниципального образования «Ольский городской округ».

2.14. Управление культуры в течение двух рабочих дней, со дня получения документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка:

1) осуществляет предварительную экспертизу документов, представленных получателями субсидий на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, которая оформляется в виде заключения;

2) после проведения предварительной экспертизы заявки, в случае необходимости, может запросить дополнительную информацию заявителя;

3) в течение пяти дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии направляет заявителю Субсидии копию результата рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии;

4) в течение пяти дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в правовое управление Администрации экспертное заключение о предоставлении Субсидии.

2.15. Правовое управление Администрации на основании полученного экспертного заключения о предоставлении Субсидии готовит проект соглашения на предоставление Субсидии (далее – Соглашение), который должен содержать требования о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также требования о предоставлении отчетности СО НКО по форме, согласно Приложений № 2,3 к настоящему Порядку и направляет его в Управление культуры. Управление культуры направляет Соглашение заявителю Субсидии для подписания.

2.16. Соглашение на предоставление Субсидии должно быть заключено в течение десяти дней с даты уведомления заявителя Субсидии о предоставлении Субсидии.

2.17. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии по формам, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

2.18. Правовое управление Администрации направляет в Управление культуры копию Соглашения о предоставлении Субсидии в течении двух дней с даты заключения Соглашения. Управление культуры направляет копию Соглашения в Управление финансов.

2.19. Управление финансов на основании полученного Соглашения о предоставлении Субсидии готовит проект Распоряжения о выделении денежных средств и перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем, как получателем

бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии, при условии наличия средств в бюджете муниципального образования «Ольский городской округ» на данные цели, в том числе из областного бюджета.

2.20. Копия финансового документа о факте перечислении Субсидии направляется управлением финансов Администрации в Управление культуры в течении одного рабочего дня с даты перечисления заявителю Субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

СО НКО по истечении 30 календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет СО НКО представляют в Управление финансов отчет об использовании, полученной субсидии с приложениями копий документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, чеки и т.д.), по формам согласно приложениям №3,4 к настоящему Порядку.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. В случае нарушения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и сектором внутреннего муниципального финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии.

4.2. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» по иску Администрации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Сектор муниципального финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Ольский городской округ»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим свои
полномочия на территории муниципального
образования «Ольский городской округ»

В Администрацию муниципального
образования «Ольский городской округ»
от _____
(фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или
уполномоченного лица)

проживающего _____

(почтовый адрес)

ИНН _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование СО НКО)

Прошу выделить субсидию в рамках муниципальной программы
«Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих
организаций на территории муниципального образования «Ольский городской
округ» на 20__ - 20__ годы» на

Обоснование:

Настоящим я даю согласие в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного
кодекса РФ на осуществление Администрацией и органом муниципального
финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидий.

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Уведомление и иные документы, направление которых предусмотрено
Порядком о предоставлении субсидии СО НКО, прошу осуществить
лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты
(не нужное зачеркнуть)

(дата)

(подпись)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Ольский городской округ»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим свои
полномочия на территории муниципального
образования «Ольский городской округ»

В Администрацию муниципального
образования «Ольский городской округ»

от _____
(фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или
уполномоченного лица)

проживающего _____

(почтовый адрес)

ИНН _____

Тел. _____

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Ольский городской округ» на 20__ - 20__ годы», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)
для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » П _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Ольский городской округ»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим свои
полномочия на территории муниципального
образования «Ольский городской округ»

ОТЧЕТ
об использовании, полученной субсидии
за _____ год
период

(наименование СО НКО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего фактические расходы, руб.	в том числе по источникам финансирования		
			в том числе собственные средства	областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Ольский городской округ»
социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим свои
полномочия на территории муниципального
образования «Ольский городской округ»

Показатели результативности использования субсидии
за _____ год
период

(наименование СО НКО)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности по годам достижения	
			План	Факт
1	Количество граждан, вовлеченных в мероприятия, направленные на развитие гражданской активности	чел.		
2	Количество мероприятий в муниципальном образовании «Ольский городской округ», проведенных за счет средств субсидии	шт.		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)