



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022

№406

Ола

Об утверждении Положения об отделе экономического развития и прогноза управления экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ»

В соответствии с Решением Собрания представителей от 21.02.2022 года №112-РН «Ольского городского округа» «О структуре администрации муниципального образования «Ольский городской округ», Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», Положением об администрации муниципального образования «Ольский городской округ», утверждённым Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 14.10.2015 года №25-РН, администрация муниципального образования «Ольский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития и прогноза управления экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 10.09.2019 года №667 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и прогноза управления экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ» Кайль Е.Ю.

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

В.О. Форостовский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 27.05.2022г. №406

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономического развития и прогноза управления
экономики администрации муниципального образования «Ольский
городской округ»

Настоящее Положение об отделе экономического развития и прогноза управления экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», Положением об администрации муниципального образования «Ольский городской округ», утверждённым Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 14.10.2015г. №25-РН, Положением об управлении экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 11.01.2016г. №3а, структурой администрации муниципального образования «Ольский городской округ», утвержденной Решением Собрания представителей Ольского городского округ» от 31.01.2019 года №360-РН.

Положение регулирует статус отдела экономического развития и прогноза управления экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Отдел экономического развития и прогноза), устанавливает его права, обязанности и ответственность, а также порядок управления его деятельностью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел экономического развития и прогноза является структурным подразделением управления экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Администрация), осуществляющим в пределах компетенции функции, направленные на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ», в сфере:

- прогнозирования, перспективного планирования и анализа социально-экономического развития, разработки и реализации планов и программ социально-экономического развития;

- внедрения программно-целевых методов муниципального управления социально-экономическим развитием, формирования муниципальных программ;
- осуществления закупок для муниципальных нужд;
- оказания муниципальных услуг;
- обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;
- контроля за социальным обеспечением;
- поддержки предпринимательства и инвестиций.

1.2. Отдел экономического развития и прогноза в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ», постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел экономического развития и прогноза в своей деятельности непосредственно подчиняется руководителю управления экономики Администрации.

1.4. Отдел экономического развития и прогноза осуществляет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, Собранием представителей Ольского городского округа, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ольский городской округ», Правительством Магаданской области, учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Ольский городской округ» независимо от их организационно – правовой формы.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОГНОЗА

2.1. Основными целями отдела экономического развития и прогноза являются:

- 1) обеспечение качественного и оперативного решения вопросов местного значения муниципального образования «Ольский городской округ»;
- 2) создание условий для комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Ольский городской округ»;
- 3) повышение конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности, диверсификации и укрепления налогового потенциала экономики муниципального образования «Ольский городской округ»;
- 4) повышение уровня жизни жителей муниципального образования «Ольский городской округ»;
- 5) обеспечение выполнения государственной политики на территории муниципального образования «Ольский городской округ»;
- 6) обеспечение рационального расходования средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ».

2.2. Для достижения поставленных целей отдел экономического развития и прогноза решает следующие основные задачи:

- 1) формирование системы перспективного планирования и совершенствование прогнозирования социально-экономического развития;
- 2) организация и внедрение программно-целевых методов управления в деятельность органов местного самоуправления;
- 3) улучшение делового климата, формирование условий для развития конкуренции;
- 4) обеспечение в пределах своих полномочий качественного и оперативного решения вопросов местного значения;
- 6) повышение качества муниципальных услуг;
- 7) выполнение переданных государственных полномочий в пределах своей компетенции;
- 8) обеспечение формирования и исполнения муниципальных программ.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОГНОЗА

Отдел экономического развития и прогноза осуществляет следующие функции в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. В сфере социально – экономического развития муниципального образования «Ольский городской округ»:

- 1) участвует в разработке и реализации стратегии, планов и программ (перспективных и текущих) социально – экономического развития, определяет приоритетные направления развития экономики;
- 2) разрабатывает и представляет Главе проект перспективного прогноза социально – экономического развития муниципального образования «Ольский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) подводит предварительные итоги и осуществляет оценку до конца текущего года социально – экономического развития муниципального образования «Ольский городской округ» и выносит на одобрение главы муниципального образования «Ольский городской округ»;
- 4) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, формирование которых возложено на органы местного самоуправления, и представляет их в территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Магаданской области (далее - Магаданстат) в порядке, определённом Правительством Российской Федерации и Правительством Магаданской области;
- 5) осуществляет координацию работы структурных подразделений Администрации по разработке и реализации муниципальных программ, проводит их мониторинг и анализирует оценку эффективности;
- 6) разрабатывает и представляет Главе сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

3.2. В сфере осуществления закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Ольский городской округ»:

- 1) формирует предварительный сводный прогноз осуществления закупок для муниципальных нужд (далее – закупки) с целью обеспечения экономии средств бюджета;

2) составляет сводный проект потребностей в товарах, работах и услугах на текущий финансовый год;

3) формирует и размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и в региональной информационной системе в сфере закупок Магаданской области План-график закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период;

4) принимает заявки и проекты муниципальных контрактов от муниципальных заказчиков для осуществления закупок;

5) осуществляет подготовку конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений по заявкам муниципальных заказчиков и размещает в сети Интернет и в региональной информационной системе в сфере закупок Магаданской области извещения о проведении процедуры осуществления закупок;

б) осуществляет организацию и протоколирование заседаний единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – Единая комиссия);

7) публикует и размещает в сети Интернет и в региональной информационной системе в сфере закупок Магаданской области протоколы заседания Единой комиссии в соответствии с требованиями законодательства в сфере осуществления закупок;

8) осуществляет сбор информации о заключении и об исполнении заключённых муниципальных контрактов от имени Администрации (далее – Муниципальный контракт), размещение в сети Интернет и в региональной информационной системе в сфере закупок Магаданской области сведения о муниципальных контрактах для нужд Администрации, в соответствии с требованиями законодательства в сфере осуществления закупок;

9) осуществляет контроль за исполнением муниципальными заказчиками закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

10) проводит ежеквартальный мониторинг осуществления закупок для муниципальных нужд;

11) осуществляет разработку и подготовку проектов муниципальных нормативно – правовых актов в сфере осуществления закупок;

12) осуществляет консультационно – разъяснительную работу и методическую помощь по вопросам применения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг;

13) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

14) осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

15) составляет статистическую и иную отчётность по итогам осуществления закупок;

16) выполняет иные мероприятия в сфере размещения закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Ольский городской округ» в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский городской округ».

3.3. В сфере оказания муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Ольский городской округ»:

1) осуществляет формирование Реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр), предоставляемых структурными подразделениями Администрации;

2) размещает и осуществляет ведение Реестра в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РГУ);

3) осуществляет ведение сводного Перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подлежащих размещению в РГУ (далее – Перечень);

4) осуществляет организацию и координацию деятельности структурных подразделений Администрации и подведомственных муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

5) оказывает методическую и консультационную помощь в пределах своей компетенции в сфере оказания муниципальных услуг;

6) осуществляет подготовку информации в органы исполнительной власти по вопросам организации работы в сфере предоставления муниципальных услуг;

7) организует совещания и заседания Координационных советов, рабочих групп по вопросам предоставления муниципальных услуг, ведёт соответствующие протоколы;

8) организует работу по межведомственному взаимодействию - заключению соглашений о взаимодействии с органами исполнительной власти;

9) проводит мониторинг качества предоставления муниципальных услуг;

10) проводит мониторинг разработки административных регламентов;

11) разрабатывает и готовит проекты муниципальных нормативно – правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг;

12) размещает ежеквартальную и годовую отчетность по федеральной статистической форме 1-МУ в государственной автоматизированной системе «Управление» по услугам, в соответствии с Реестром;

13) формирует сводный, ежемесячный отчет о количестве запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для предоставления услуг в соответствии с Реестром;

14) выполняет иные мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский городской округ»;

3.4. В сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления:

1) публикует на официальном сайте администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – Администрация) в сети Интернет (далее - официальный сайт) информацию о деятельности Администрации, муниципальных учреждений, в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) осуществляет размещение сводного годового и полугодового отчетов в государственной информационной системе «Управление» по федеральной

статистической форме «1-контроль»;

3) вносит в государственную информационную систему «Управление» информацию и отчетность о стратегических документах, утвержденных в муниципальном образовании «Ольский городской округ».

3.5. В сфере организации и контроля за социальным обеспечением:

1) ведение на территории муниципального образования «Ольский городской округ» Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

2) взаимодействие с муниципальными учреждениями муниципального образования «Ольский городской округ» по организации работы и ведению Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

3) Разработка проектов муниципальных нормативно – правовых актов в сфере организации работы по ведению Единой государственной информационной системы социального обеспечения на территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

4) Выполняет иные мероприятия в сфере ведения Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский городской округ».

3.6. Иные функции:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский городской округ» по вопросам, отнесённым к его компетенции;

2) обеспечивает рассмотрение поступивших в Администрацию обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них по вопросам своей компетенции;

3) ведёт приём граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, относящиеся к компетенции Отдела экономического развития и прогноза, и принимает по ним необходимые меры;

4) отдел экономического развития и прогноза выполняет и иные функции, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ».

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОГНОЗА

4.1. Отдел экономического развития и прогноза имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, независимо от их организационно – правовой формы, физических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, определённых настоящим Положением;

2) разрабатывать и вносить предложения по разработке планов и программ социально – экономического развития муниципального образования «Ольский городской округ»;

3) вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы и Собрания представителей вопросы, связанные с выполнением возложенных на Отдел

экономического развития и прогноза задач и осуществления функций;

4) проводить в установленном порядке совещания, обучающие занятия и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела экономического развития и прогноза;

5) получать информационный, справочный материал, в том числе по электронной почте и иным имеющимся в Администрации видам информационной связи;

6) получать от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Магаданской области материалы, необходимые для анализа социально-экономического положения;

7) вносить Главе предложения о применении мер ответственности за нарушения бюджетного законодательства, законодательства в сфере осуществления закупок и иных нормативно – правовых актов к руководителям муниципальных учреждений Ольский городской округ;

8) осуществлять организационно-методическую помощь органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям Ольский городской округ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела экономического развития и прогноза;

9) представлять интересы Администрации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в органах прокуратуры, следствия и дознания.

4.2. Отдел экономического развития и прогноза имеет и иные права, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ».

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОГНОЗА

5.1. Отдел экономического развития и прогноза находится в непосредственном подчинении начальника отдела экономического развития и прогноза управления экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее - начальник отдела экономического развития и прогноза) и руководителя управления экономики.

5.2. Структура и численность отдела экономического развития определяются и утверждаются главой муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – Глава) по представлению начальника Отдела экономического развития и по согласованию с руководителем управления экономики администрации муниципального образования «Ольский городской округ». Численность отдела не может составлять менее двух человек.

5.3. Сотрудники отдела экономического развития и прогноза являются муниципальными служащими и назначаются на должность Распоряжением администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

5.4. Сотрудники Отдела экономического развития и прогноза могут быть членами комиссий, созданных в Администрации.

5.5. Начальник отдела экономического развития и прогноза назначается на должность Распоряжением администрации муниципального образования «Ольский городской округ», по представлению руководителя управления экономики Администрации.

5.6. Начальник отдела экономического развития и прогноза определяет должностные обязанности и персональную ответственность специалистов отдела экономического развития и прогноза, распределяя закрепленные настоящим Положением функциональные обязанности между специалистами отдела экономического развития и прогноза.

5.8. В целях реализации функций и полномочий, настоящего Положения, специалисты отдела экономического развития и прогноза обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральными законами, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе осуществления деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, соблюдать требования антимонопольного законодательства;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за выполнение функций, возложенных на Отдел экономического развития и прогноза, а также за состоянием исполнительской дисциплины несёт начальник в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.2. Степень ответственности специалистов Отдела экономического развития и прогноза устанавливается соответствующими должностными инструкциями.
