



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2024

№438

Ола

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ольского муниципального округа Магаданской области

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Магаданской области от 29.07.2005 № 610-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

И.А. Ерисова

Утвержден
Постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от «29» мая 2024 г. №438

**Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования Ольского муниципального округа
Магаданской области**

1. Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Порядок) разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Закона Магаданской области от 29.07.2005 № 610-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее- Закон № 610-ОЗ), в целях организации учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ольского муниципального округа Магаданской области.

2. Термины, применяемые в Порядке, соответствуют терминам, применяемым в ЖК РФ.

3. Порядком устанавливается учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ольского муниципального округа Магаданской области, если наймодателем является Управление муниципальным имуществом Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, уполномоченное Администрацией Ольского муниципального округа Магаданской области выступать наймодателем по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда Ольского муниципального округа Магаданской области.

4. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

6. Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением или через многофункциональный центр в соответствии с заключенным наймодателем в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – реестр) (по форме согласно приложению № 2 к Порядку), в порядке, установленном для регистрации входящих документов, с учетом положений настоящего Порядка.

8. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме согласно приложению № 3 к Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее пяти рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

9. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку достоверности указанных в заявлении сведений и правомерности постановки заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. По результатам рассмотрения заявления наймодатель принимает решение о принятии заявления или отказе гражданину в приеме заявления и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю сообщение о принятом решении. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

11. Наймодатель принимает решение об отказе гражданину в приеме него заявления в следующих случаях:

- отсутствие решения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 ЖК РФ категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем;
- решение наймодателя о прекращении приема заявлений, принятое в соответствии с частью 3 статьи 91.14 ЖК РФ.

12. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в пункте 11 Порядка, об этом делается отметка в реестре.

Приложение № 1
к Порядку
учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда
социального использования Ольского
муниципального округа Магаданской
области

Форма

В Управление муниципальным имуществом
Администрации Ольского муниципального округа
Магаданской области

от _____

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Я принят «__» _____ на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования решением _____.

В жилом помещении предполагаю проживать один/ с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи: _____ человека.

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда
социального использования Ольского
муниципального округа Магаданской
области

**Форма реестра граждан, подавших заявление о
предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального
использования**

(наименование наймодателя)

№ п. п.	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О, заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	место жительства	число, месяц, год рождения	степень родства или свойства по отношению к заявителю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «7». В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в колонках 3 - 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, с указанием даты ее получения. Например: «*Расписку получил 12 июля 2024 г. (подпись заявителя)*». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправления наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «*Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2024 г. _____ (должность исполнителя, отправившего, расписку)*
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)».

6. Колонки 1–8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указываются: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например, «*17 апреля 2024 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу... на срок десять лет*».

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «*Отказано 27 апреля 2024 г.*» с указанием оснований для отказа в приеме заявления, установленных частью 4 статьи 9114 ЖК РФ.

Приложение № 3
к Порядку
учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда
социального использования Ольского
муниципального округа Магаданской
области

**Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования**

Расписка
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)

_____ представил, а наймодатель

_____ (наименование наймодателя)

получил «_____» _____ 20__ г. заявление о предоставлении жилого
помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования и ему присвоен порядковый номер в
реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования.

Заявление принял _____
(должность, Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)