



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№4

Ола

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ольский городской округ» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ольский городской округ» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.главы  
муниципального образования  
«Ольский городской округ»

И.А. Ерисова

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
от 10.01.2022 г № 4

**Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ольский городской округ» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ольский городской округ» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии) в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – учреждения), которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – Администрация) или отраслевым (функциональным) органом Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – учредитель).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, являются Управление образования Администрации и Администрация (далее – главный распорядитель), которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – бюджет округа) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.2.1. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидии из бюджета округа (далее - Соглашение).

2.2.2. Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании заявки учреждения на получение субсидии и предоставленного учреждением финансово-экономического обоснования в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.3. Размер субсидии, предоставляемой учреждению в текущем финансовом году, определяется в соответствии с порядком и сроками реализации соответствующей муниципальной программы муниципального образования «Ольский городской округ».

2.3. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

- цели и размер предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;
- основания и условия изменения главным распорядителем объема субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;

- запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.3.1. Соглашение заключается не позднее двадцатого рабочего дня с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.

2.4. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.6. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации.

2.7. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.8. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Собрании представителей Ольского городского округа о бюджете муниципального образования «Ольский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Предельный объем оплаты денежных обязательств учреждений за счет средств субсидий устанавливается поквартально в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового объема субсидий в первом квартале;
- 50 процентов годового объема субсидий в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового объема субсидий в течение 9 месяцев.

В части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует

неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, поквартальный предельный объем оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений за счет средств субсидий может быть изменен по согласованию с учредителем.

### 3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

- ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным Соглашением;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет округа. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет округа, указанные средства подлежат взысканию в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидий, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при условии предоставления учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки

субсидий, и при условии предоставления учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие главным распорядителем решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств субсидий осуществляется в срок до 25 февраля финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном главным распорядителем.

В случае принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидий средства подлежат возврату учреждением в бюджет округа до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет округа не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет округа в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям муниципального  
образования «Ольский городской  
округ» на финансовое обеспечение  
выполнения ими муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ)

**Типовая форма  
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ»  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
муниципального образования «Ольский городской округ»**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование учредителя или отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений)

(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение), в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и  
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета  
муниципального образования «Ольский городской округ» на

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование субсидии в соответствии с ее целью)

---

---

(далее - субсидия)

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

субсидию в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе по кодам  
БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе по кодам  
БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе по кодам  
БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на текущий финансовый год и плановый период, в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых

- мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в субсидии;

- необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидии на цели, в том числе путем проведения проверок.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Представлять Учредителю \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ числа (ежемесячно, ежеквартально) месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

### 3. ЦЕЛИ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование субсидии	Цели (направления использования) субсидии	Код по бюджетной классификации	Код субсидии	Сумма (тыс. рублей), в том числе по годам			Сроки предоставления
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Ольский городской округ». Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель

Местонахождение

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М П

Учреждение

Местонахождение

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М П

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям муниципального  
образования «Ольский городской  
округ» на финансовое обеспечение  
выполнения ими муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ)

**ОТЧЁТ**  
**об использовании субсидии на финансовое обеспечение**  
**выполнения ими муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ)**

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Остаток на начало отчетного периода	Поступило из бюджета	Кассовые расходы	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидия 1						
...	...						

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г