



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023

№52

Ола

Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», принятым Решением Собрании представителей Ольского городского округа от 28.11.2022 года №139-РН, на основании Решений Собрании представителей Ольского городского округа от 17.02.2022 № 112-РН «О структуре Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», от 28.12.2022 №155-РН «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 31.03.2016г. №213 «Об утверждении Положения о секторе по опеке и попечительству над несовершеннолетними Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Ольский городской округ»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области Ершову С.И.

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

В.О. Форостовский

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 25.01.2023 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе опеки и попечительства Администрации Ольского
муниципального округа Магаданской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел опеки и попечительства администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, осуществляющим переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Магаданской области от 17.12.2007 года № 942-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

1.2. Координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель Главы администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам.

1.3. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Магаданской области.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Магаданской области, Уставом Ольского муниципального округа Магаданской области, правовыми актами Ольского муниципального округа Магаданской области, настоящим положением.

1.5. Отдел выполняет от имени администрации Ольского муниципального округа государственные полномочия по опеке и попечительству в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдел имеет печать и бланк.

1.7. Допускается следующее наименование отдела: «Отдел опеки и попечительства администрации Ольского муниципального округа»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами отдела являются:

2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством;

2.2. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контроль за их содержанием, воспитанием и образованием;

2.3. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.4. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Иные задачи, возложенные на орган опеки и попечительства законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В целях реализации возложенных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1 выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей в порядке, установленном действующим законодательством, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.2 осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или

здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

3.3 предоставление региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей, в сроки, сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, - в срок не более трех рабочих дней со дня получения указанных сведений;

3.4 временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5 принятие решения о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6 осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7 дачу заключения (отказ в выдаче заключения с указанием его причин) о возможности временной передачи несовершеннолетних, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также согласия на продление срока временного пребывания таких несовершеннолетних в семьях указанных граждан при наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

3.8 подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных действующим законодательством формах;

3.9 информирование граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки (попечительства) либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также

оказание содействия в подготовке таких документов;

3.10 дачу разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью;

3.11 дачу заключения о возможности (невозможности) быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;

3.12 участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

3.13 осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей;

3.14 назначение (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождение и отстранение опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;

3.15 дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;

3.16 дачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

3.17 дачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

3.18 принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего в случае нарушении его прав и законных интересов;

3.19 оказание помощи опекунам (попечителям) несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

3.20 осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.21 принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

3.22 ведение учета опекунов (попечителей) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

3.23 заключение договора о приемной семье и исполнение обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета; расторжение договора в случае возникновения в

приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);

3.24 определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

3.25 оказание приемной семье помощи в реализации и защите прав подопечных, осуществление контроля за условиями жизни и воспитания несовершеннолетних в приемной семье;

3.26 обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

3.27 представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

3.28 принятие решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;

3.29 дачу разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

3.30 дачу предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.31 обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

3.32 предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества

подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое);

3.33 определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

3.34 дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), передаче в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

3.35 осуществление в установленном законом порядке немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка, обращение в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их в родительских правах в срок, установленный действующим законодательством;

3.36 разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними, родителями и (или) опекуном их ребенка;

3.37 назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

3.38 дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);

3.39 решение вопросов присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.40 дачу согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

3.41 дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных (лишенных) в родительских правах;

3.42 в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обязывание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;

3.43 принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;

3.44 дачу согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с согласия одного из родителей (попечителя);

3.45 дачу разрешения (согласия) на осуществление ухода за инвалидом несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в свободное от учебы время с согласия (разрешения) одного из родителей (попечителя);

3.46 принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

3.47 дачу предварительного разрешения на отказ от наследства несовершеннолетним наследником;

3.48 осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

3.49 дачу предварительного разрешения или осуществление инициативы по передаче в порядке приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние, в собственность указанным лицам;

3.50 принятие решения о даче предварительного согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

3.51 принятие решения о даче согласия (мотивированного решения об отказе в даче согласия) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

3.52 осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет и не являющихся полностью дееспособными, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста двадцати трех лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее соответственно – список, лица, которые достигли возраста 23 лет), и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список в порядке, установленном Правительством Магаданской области;

3.53 подача заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых органы опеки и попечительства исполняют свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления о включении этих детей в список;

3.54 дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

3.55 направление сведений об установлении опеки (попечительства), о передаче несовершеннолетнего в приемную семью и управлении имуществом несовершеннолетнего, являющегося собственником (владельцем) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством), передачей в приемную семью или управлением имуществом, в налоговый орган по месту нахождения органа опеки и попечительства в срок, установленный действующим законодательством;

3.56 дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

3.57 дачу разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение договора об организации отдыха и (или) оздоровления группы таких несовершеннолетних граждан, выезжающих из Российской Федерации, ведение учета таких несовершеннолетних граждан Российской Федерации, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном действующим законодательством;

3.58 участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3.59 участие в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства.

3.60 установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3.61 осуществление контроля за использованием, сохранностью и распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

3.62 Исполнение иных функций в соответствии с действующими федеральными и областными законами.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

4.1. Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности, информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.2 Ходатайствовать перед работодателем о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к служащим отдела;

4.1.3 Вносить на рассмотрение Главе Ольского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, предварительно согласовав их с заместителем Главы Администрации Ольского муниципального округа по социальным вопросам;

4.1.4 Проводить совещания, семинары, круглые столы по вопросам опеки и попечительства;

4.1.5 Пользоваться в установленном порядке информационными банками администрации Ольского муниципального округа, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.1.6 Служащие отдела обязаны:

4.1.7 сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах подопечных, а также документах Отдела;

4.1.8 обеспечивать хранение и порядок служебной документации;

4.1.9 осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями;

4.1.10 совершенствовать уровень профессиональной квалификации;

4.1.11 пользоваться в установленном порядке районным архивом, получать из архива необходимые документы, заверенные надлежащим образом;

4.1.12 поручать, в установленном порядке, выполнение отдельных видов деятельности в целях осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, а также для оказания социальной поддержки и психолого-педагогической помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательным, социальным, медицинским и другим государственным, муниципальным и негосударственным организациям;

4.1.13 Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации района, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности;

4.1.14 Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с заместителями Главы Ольского муниципального округа, структурными подразделениями администрации города, предоставляя им аналитические, информационные и справочные материалы, подготавливаемые в рамках компетенции Отдела;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Ольского муниципального округа по представлению заместителя Главы Администрации Ольского муниципального округа по социальным вопросам и в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение государственного полномочия по опеке и попечительству.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела.

5.3.2. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела, согласовывает должностные инструкции.

5.3.3. Осуществляет координацию деятельности сотрудников Отдела, в выполнении возложенных на них задач и функций.

5.3.4. Вносит на рассмотрение заместителю главы Администрации Ольского муниципального округа по социальным вопросам предложения о численности должностей Отдела.

5.3.5. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов Ольского муниципального округа в пределах компетенции Отдела, а также других документов в процессе реализации возложенных на Отдел задач и функций.

5.3.6. От имени администрации Ольского муниципального округа подписывает документы, подготовленные Отделом в пределах своей компетенции.

5.3.7. Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Отдела от имени администрации Ольского муниципального округа на основании доверенности.

5.3.8. Обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности Отдела.

5.3.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Магаданской области, правовыми актами Ольского муниципального округа, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.3.10. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности в полном объеме исполняет служащий, назначаемый приказом администрации Ольского муниципального округа.

5.3.11. Начальник Отдела взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации Ольского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Ольского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.