



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

№597

Ола

О создании при Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений

В целях усиления контроля за исполнением требований действующего трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, легализации доходов физических лиц, обеспечения своевременного полного внесения налогов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, в соответствии с Постановлением губернатора Магаданской области от 05.03.2014 №52-п «О Координационном совете по ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений в хозяйствующих субъектах Магаданской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать при Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области межведомственную комиссию по ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений, согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

4. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившими силу следующие Постановления Администрации муниципального образования «Ольский городской округ»:

4.1. от 05.07.2016 №515 «О создании при Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды;

4.2. от 03.10.2016 №752 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования от 05.07.2016 года №515 «О создании при Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды»;

4.3. от 13.02.2019 №116 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования от 05.07.2016 года №515 «О создании при Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды»;

4.4. от 11.06.2020 №453 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования от 05.07.2016 года №515 «О создании при Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды»;

4.5. от 19.08.2021 № 597 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 05.07.2016 №515 «О создании при Администрации МО «Ольский городской округ» межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

В.О. Форостовский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 31.07.2023 года №597

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по
заработной плате и легализации трудовых отношений

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений (далее – Комиссия).

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Магаданской области, соответствующими положениями об органах надзора и контроля, Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, налоговыми органами, правоохранительными органами, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Ольский округ).

Комиссия создается при Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Администрация) для определения приоритетных направлений по обеспечению защиты трудовых прав граждан в части своевременной и полной выплаты заработной платы, легализации доходов физических лиц.

1.3. Основными задачами Комиссии является:

– рассмотрение и анализ динамики заработной платы и поступлений отчислений в бюджет муниципального образования «Ольский

муниципальный округ Магаданской области» (далее – бюджет) по налогу на доходы физических лиц;

- анализ сведений о работодателях, имеющих задолженность по заработной плате и осуществляющих выплаты заработной платы ниже установленного МРОТ;

- контроль за работодателями по выполнению взятых на себя обязательств с использованием сведений: об отчислениях по налогу на доходы физических лиц в налоговые органы, социальный фонд РФ;

- освещение через средства массовой информации трудовых отношений и негативных последствий выплаты «теневого» части заработной платы;

- обеспечение взаимодействия контрольных и надзорных органов по контролю за исполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, а также направленных на легализацию доходов физических лиц;

- подготовка предложений, направленных на развитие экономического потенциала городского округа, повышение уровня поступления налога на доходы физических лиц в бюджет, своевременное принятие мер по недопущению фактов уклонения от уплаты налога на доходы физических лиц в бюджет;

- разработка мер по погашению задолженности крупными должниками из числа учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа;

- участие в работе по реструктуризации задолженности по налогу на доходы физических лиц, а также пеням и штрафам, проводимой в соответствии с решением федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия для выполнения своих функций осуществляет следующее:

- организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления, налоговыми органами, правоохранительными органами, учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа, относящихся к компетенции Комиссии;

- проводит мониторинг просроченной задолженности по заработной плате в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа;

- обобщает и анализирует информацию:

- о несоблюдении сроков выплаты заработной платы в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа;

- о случаях нарушения работодателями округа трудового законодательства по оформлению трудовых отношений;

о несоблюдении работодателями Ольского округа гарантий оплаты труда не ниже минимального размера, установленного в соответствии с трудовым законодательством;

– выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа;

– разрабатывает предложения по вопросам:

ликвидации просроченной задолженности по заработной плате в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа;

по легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к осуществлению трудовой деятельности в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа;

по вопросу соблюдения работодателями округа гарантий по выплате заработной платы не ниже минимального размера, установленного в соответствии с трудовым законодательством;

по вопросам сохранения и развития занятости граждан предпенсионного возраста.

Осуществляет мониторинг ситуации на рынке труда в связи с введением санкций экономического характера в отношении Российской Федерации со стороны ряда государств, выработка мер в сфере содействия занятости населения по противодействию негативным последствиям введения санкций и координация их реализации.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

– проводить комплексные обследования в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа по соблюдению законодательства РФ о труде, налогового законодательства РФ, привлекая специалистов надзорных и правоохранительных органов;

– по фактам нарушения законодательства РФ и законов Магаданской области направлять материалы в уполномоченные органы для принятия мер;

– запрашивать и получать от территориальных органов, федеральных органов государственной власти Магаданской области, исполнительных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления и учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, расположенных на территории округа информационные и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– запрашивать от учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории округа и налоговых органов информацию о налоговых поступлениях;

– разрабатывать и вносить в Администрацию и Собрание представителей Ольского муниципального округа Магаданской области предложения по вопросам регулирования трудовых отношений и мероприятиям, направленные на легализацию заработной платы и ликвидацию задолженности по заработной плате, по установлению ставок налогов и сборов и предоставлению льгот по уплате налогов в части зачисления в бюджет;

– приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц территориальных органов государственной власти Магаданской области, исполнительных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, а также руководителей учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа;

– заслушивать (по согласованию) руководителей учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории округа по вопросам:

уплаты налога на доходы физических лиц и погашения задолженности в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды;

перспективного развития учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа и исполнения ранее принятых решений комиссии.

4. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В случае отсутствия члена Комиссии, на заседание присутствует лицо его замещающее.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает планы работы Комиссии;
- принимает решение о проведении заседаний Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.5. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- согласовывает с председателем Комиссии дату очередного заседания;
- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

4.7. Члены Комиссии вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания непосредственно в начале открытия заседания Комиссии. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем открытого голосования.

4.8. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

4.10. Для подготовки вопросов к заседаниям Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии.

Состав рабочей группы, а также круг рассматриваемых ею вопросов определяются председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

4.13. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением финансов и управлением экономики Администрации.

5.2. Подготовка информационно-аналитических материалов к заседанию Комиссии осуществляется управлением финансов и управлением экономики Администрации на основании документов, представленных УФНС России по Магаданской области, Социального фонда России, а также органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Ольского округа.

Документы необходимые для составления информационно-аналитических материалов запрашивает управление финансов Администрации.

5.3. Информация, и другие материалы, представляемые УФНС России по Магаданской области, Социального фонда России, а также органов

местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, расположенных на территории округа в день заседания Комиссии рассматриваются безотлагательно.

5.4. Комиссия рассматривает представленные информационно-аналитические материалы и принимает по ним решения.

5.5. При принятии решений Комиссия руководствуется:

- результатами информации за соответствующий отчетный период Учреждения;

- результатами заслушивания руководителей и сотрудников учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории округа;

- результатами рассмотрения представленных учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, расположенных на территории округа дополнительных материалов.

5.6. Решение Комиссии за отчетный период отражается в протоколе и доводится до исполнителей в виде копии протокола либо выписок из него.

5.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.8. Оригиналы материалов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории городского округа, материалов о работе Комиссии (протоколы заседания Комиссии) подлежат хранению у секретаря Комиссии в течение 3-х лет.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 31.07.2023 года №597

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по заработной
плате и легализации трудовых отношений**

Председатель:

Кайль Е.Ю. - Руководитель управления экономики
Администрации Ольского муниципального
округа Магаданской области;

Заместитель председателя:

Ляпаева Э.В. - Руководитель управления финансов
Администрации Ольского муниципального
округа Магаданской области;

Секретарь:

Шерина Е.А. - Ведущий специалист отдела социальной сферы и
предпринимательства управления экономики
Администрации Ольского муниципального
округа Магаданской области;

Члены комиссии:

Попова В.Г. - Руководитель правового управления
Администрации Ольского муниципального
округа Магаданской области;

Шитова Т.А. - Начальник отдела социальной сферы и
предпринимательства управления экономики
Администрации Ольского муниципального
округа Магаданской области;

Представитель прокуратуры Ольского района (по согласованию);

Представитель УФНС России по Магаданской области (по согласованию);

Представитель Ольского районного отдела Магаданского областного
государственного казённого учреждения центр занятости населения города
Магадана (по согласованию);

Представитель социального фонда России (по согласованию).
