



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

№599

Ола

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской области»  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим свои полномочия на территории муниципального  
образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления, признать утратившим силу Постановление Администрации Ольского муниципального

округа Магаданской области от 14.02.2023 № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ольского муниципального округа  
Магаданской области

В.О. Форостовский

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области  
от 31.07.2023 г № 599

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования**  
**«Ольский муниципальный округ Магаданской области» социально**  
**ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои**  
**полномочия на территории муниципального образования**  
**«Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», и разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 №1079-пп и муниципальной программы «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»» (далее – муниципальная программа).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.2.1. СО НКО - социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (за исключением

государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, объединений работодателей, объединений кооперативов, торгово-промышленных палат, товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, адвокатских палат, адвокатских образований, нотариальных палат, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций);

1.2.2. Социально значимый проект СО НКО - комплекс взаимосвязанных действий и мероприятий, конечной целью реализации которых является решение актуальной и (или) острой либо требующей немедленного решения социальной проблемы, а также создание предпосылок для формирования зрелого и ответственного гражданского общества в сферах приоритетных направлений, определенных настоящим Положением (далее - Социальный проект). Социальный проект реализуется на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах ресурсных и временных параметров, установленных настоящим Положением. Воздействие Социального проекта на целевые группы населения признается положительным по своему социальному значению в соответствии с запланированными качественными и количественными показателями;

1.2.3. Получатели субсидий - СО НКО, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ), с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – бюджет округа) для реализации мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 №1079-пп и муниципальной программы;

1.2.4. Претенденты на получение субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, объединений работодателей, объединений кооперативов, торгово-промышленных палат, товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, адвокатских палат, адвокатских образований, нотариальных палат, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных

объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций) (далее – претенденты);

1.2.5. В настоящем Положении используются также иные понятия, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» СО НКО (далее – Субсидии) производится за счет средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в том числе за счет средств из областного бюджета Магаданской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области о бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предельные объемы бюджетных ассигнований по каждой форме субсидии устанавливаются в рамках, утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных программными мероприятиями муниципальной программы.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.6. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 №1079-пп и муниципальной программы, для реализации Социальных проектов в рамках осуществления СО НКО уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ, по следующим приоритетным направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.7. Цели и задачи Социального проекта должны соответствовать целям и задачам СО НКО, определенным ее правоустанавливающими документами, а также направлениям деятельности СО НКО, предусмотренным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ.

1.8. Администрация проводит отбор претендентов для предоставления субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных претендентами, исходя из соответствия претендента критериям отбора, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.9. Критерии отбора СО НКО:

1.9.1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

1.9.2. осуществляют в соответствии с учредительными документами деятельность, соответствующую положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о бюджете округа (Решения о внесении изменений в Решение о бюджете округа), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.11. Решение организационных вопросов, связанных с реализацией мероприятий осуществляет отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Отдел культуры).

1.12. Ответственным структурным подразделением в Администрации за прием документов от претендентов на получение субсидии, расчет сумм субсидий, оформление экспертного заключения, протокола и составление бюджетной заявки является Отдел культуры.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.1. Способ проведения отбора указан в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.2. Отдел культуры размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ola.49gov.ru/> (далее - официальный сайт Администрации) с указанием:

а) срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

г) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

е) порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата;

ж) правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка;

з) срока, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка;

к) условий признания победителя уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Претендент на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

а) у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом округа;

в) претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют сведения в Реестре о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

д) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале



других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) претендент не должен являться получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для получения субсидии претендент представляет в Отдел культуры:

а) заявление, составленное по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в письменной форме (непосредственно или по почте) или в форме электронного документа по электронной почте.

Заявление о предоставлении Субсидии, поданное в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью претендента Субсидии.

В случае если заявление о предоставлении Субсидии исходит от законного представителя претендента, вместе с заявлением о предоставлении Субсидии и с приложением необходимых копий документов, установленных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляется документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя Субсидии, отсканированное в формате Portable Document Format (PDF) и заверенный подписью нотариуса.

В заявлении о предоставлении Субсидии указывается:

- полное наименование СО НКО;
- фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или уполномоченного лица;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем Субсидии;
- индикационный номер налогоплательщика;
- способ направления заявителю Субсидии уведомления и иных документов, направление которых предусмотрено настоящим Порядком, (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты).

Общие требования к заявлению о предоставлении Субсидии:

- текст должен быть написан разборчиво;
- наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц указаны полностью;
- не допускать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание заявления;
- документ должен быть подписан претендентом или представителем претендента.

2.5. К заявлению о предоставлении Субсидии прилагаются следующие документы:

- сметы расходов на использование выделенных средств.

- выписка из ЕГРЮЛ;
- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- справка или иной документ с банка об открытии счета СО НКО;
- согласие претендента и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

- справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 30 календарных дней с даты, на которую дана справка).

2.6. Претендент вправе по собственной инициативе представить в Отдел культуры:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- информацию об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

- информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта <https://www.fedsfm.ru>);

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя претендента и печатью.

Претендент представляет в Отдел культуры документы, указанные в настоящем пункте, лично либо посредством почтовой связи на бумажном

носителе. Датой представления претендентом указанных документов считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов.

Претендент вправе подать не более одной заявки.

2.7. Претендент вправе направить запрос в произвольной форме в адрес отдела культуры о разъяснении положений объявления не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Отдел культуры направляет претенденту письменный ответ с разъяснениями.

2.8. Претендент вправе отказаться от участия в отборе, отзывав свою заявку не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направив в Отдел культуры обращение в письменной форме. С момента регистрации обращения об отзыве заявки она считается отзыванной.

Отдел культуры возвращает отзыванную заявку претенденту с нарочным под подпись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, сделав соответствующую отметку на заявлении.

2.9. Заявки, поступившие в приемную Администрации в течение срока приема заявок, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

2.10. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок Отдел культуры осуществляет предварительную экспертизу документов, представленных получателями субсидий на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, которая оформляется в виде заключения и принимает решение:

- о соответствии претендента и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

- о несоответствии претендента и представленных документов требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки претендента.

2.11. Претенденты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, признаются победителями отбора на основании протокола Отдела культуры.

2.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки претендента являются:

- а) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- в) несоответствие претендента критериям отбора претендентов, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка;

- г) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- д) поступление заявки в Отдел культуры после окончания срока приема заявок (в том числе если письмо направлено в период приема заявок, но поступило в Отдел культуры после окончания этого срока, определяемого по дате почтового штампа).

2.13. В случае принятия решения об отклонении заявки претендента Отдел культуры в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного протоколом, вручает претенденту (уполномоченному представителю претендента) лично или направляет претенденту (уполномоченному представителю претендента) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки.

2.14. Отдел культуры в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора оформляет протокол, размещает протокол на официальном сайте Администрации и уведомляет претендента о принятом решении по телефонам, указанным в заявлении.

2.15. В случае отказа победителя от подписания соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения. Отдел культуры принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем оформления протокола.

2.16. Отдел культуры не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решения о признании претендентов победителями отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размеры предоставляемой ему субсидии.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

3.1. Перечисление сумм субсидий на расчетный счет получателя субсидий осуществляется Управлением финансов Администрации (далее – Управление финансов) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Управлению финансов.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

а) Получатель субсидий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;

б) предоставление достоверных, надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.5 и 2.6 настоящего Положения;

в) наличие в бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее – бюджет округа) на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» государственной

программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30.12.2021 №1079-пп и муниципальной программы;

г) финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю, осуществляемый уполномоченным органом Администрации, в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Ольский муниципальный округ Магаданской области», утверждаемым постановлением Администрации.

д) заключение между получателем субсидии и Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение затрат СО НКО, зарегистрированных и осуществляющих свои полномочия на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

3.3. Субсидии предоставляются одновременно и направлены на финансовое обеспечение затрат, в целях реализации Социально значимых проектов.

3.4. Субсидия предоставляется на основании, предоставленных получателями субсидий, документов, указанных в пункте 2.5. и 2.6. настоящего Порядка.

3.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Отдел культуры в случае принятия решения о признании претендента победителем отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет в Правовое управление Администрации экспертное заключение о предоставлении Субсидии для составления проекта соглашения.

3.7. В соглашение включаются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также отделом муниципального финансового контроля Администрации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- требования о предоставлении отчетности получателем субсидии по форме, согласно Приложений № 2,3 к настоящему Порядку.

Сроки (периодичность) перечисления Субсидии устанавливаются Соглашением;

- порядок и сроки возврата субсидий в бюджет округа в случае нарушения условий их предоставления, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения;

- порядок расчета штрафных санкций за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, указанный в пункте 5.4 настоящего Положения.

3.8. Правовое управление Администрации на основании полученного экспертного заключения о предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней готовит проект соглашения и направляет его в Отдел культуры.

3.9. Отдел культуры в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, направляет победителю отбора уведомление с приложением проекта соглашения, посредством электронной почты либо вручает лично. Победители отбора представляют в Отдел культуры соглашение, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), в 2 экземплярах в течение 5 рабочих дней.

3.10. Отдел культуры определяет размер субсидии в отношении каждого конкретного получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, по формуле:

$$W_c = O_p \times S_c, \text{ где:}$$

$W_c$  - размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии (тыс. рублей);

$O_p$  - объем заявленных конкретным претендентом финансовых затрат (тыс. рублей);

$S_c$  - ставка субсидии.

Ставка субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_c = W / O, \text{ где:}$$

$W$  - объем средств бюджета округа на предоставление субсидии (тыс. рублей);

$O$  - совокупный объем финансовых затрат, заявленный всеми претендентами (рублей).

Размер субсидии не может превышать объем заявленных конкретным претендентом финансовых затрат.

3.11. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), а также значения показателя устанавливаются Администрацией в соглашении.

3.12. Отдел культуры в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Управление финансов копию соглашения, экспертное заключение с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.13. Управление финансов на основании полученного соглашения, экспертного заключения о предоставлении субсидии готовит проект Распоряжения о выделении денежных средств и перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии, при условии наличия средств в бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на данные цели, в том числе из областного бюджета.

3.14. Копия платежного поручения о факте перечислении субсидии направляется Управлением финансов в Отдел культуры в течении одного рабочего дня с даты перечисления заявителю Субсидии.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление финансов отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложениями копий документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, чеки и т.д.) и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным в соглашении (но не реже 1 раза в квартал).

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а отдел муниципального финансового контроля Администрации осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка).

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, в том

числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата в бюджет округа в течение одного месяца со дня получения письменного требования отдела культуры о возврате субсидии.

Отдел культуры в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в бюджет округа в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии (одно из значений), средства субсидии, подлежащие возврату, рассчитываются по формуле, установленной в соглашении.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения им письменного требования о необходимости возврата субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии, Администрация применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, то размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.



Администрация в течение 30 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии направляет уведомление получателю субсидии о применении штрафных санкций с указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения штрафных санкций при недостижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, и неперечисления штрафных санкций, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, Администрация в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет округа в судебном порядке.

---

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования  
«Ольский муниципальный округ  
Магаданской области»  
социально ориентированным  
некоммерческим  
организациям, осуществляющим  
свои  
полномочия на территории  
муниципального  
образования «Ольский  
муниципальный округ  
Магаданской области»

В Администрацию Ольского  
муниципального округа  
Магаданской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или  
уполномоченного лица)

проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

ИНН \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование СО НКО)

Прошу предоставить субсидию в рамках муниципальной программы «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области г» на 20\_\_ - 20\_\_ годы» на

Обоснование:  
\_\_\_\_\_

Настоящим я даю согласие в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Уведомление и иные документы, направление которых предусмотрено  
Порядком о предоставлении субсидии СО НКО, прошу осуществить  
**лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты**  
(не нужно зачеркнуть)

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ  
Магаданской области» социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим свои  
полномочия на территории  
муниципального образования «Ольский  
муниципальный округ Магаданской  
области»

В Администрацию Ольского  
муниципального округа Магаданской  
области

от \_\_\_\_\_  
(фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или  
уполномоченного лица)

проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

ИНН \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на 20\_\_ - 20\_\_ годы», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, подразделения)  
для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ  
Магаданской области» социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим свои  
полномочия на территории муниципального  
образования «Ольский муниципальный  
округ Магаданской области»

ОТЧЕТ  
об использовании, полученной субсидии  
за \_\_\_\_\_ год  
период

\_\_\_\_\_  
(наименование СО НКО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего фактические расходы, руб.	в том числе по источникам финансирования		
			в том числе собственные средства	областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
«Ольский муниципальный округ Магаданской  
области» социально ориентированным  
некоммерческим организациям, осуществляющим  
свои полномочия на территории муниципального  
образования «Ольский муниципальный округ  
Магаданской области»

Показатели результативности использования субсидии  
за \_\_\_\_\_ год  
период

\_\_\_\_\_ (наименование СО НКО)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности по годам достижения	
			План	Факт
1	Количество граждан, вовлеченных в мероприятия, направленные на развитие гражданской активности	чел.		
2	Количество мероприятий в муниципальном образовании «Ольский муниципальный округ Магаданской области», проведенных за счет средств субсидии	шт.		

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)