



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023

№60

Ола

**Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния
Администрации Ольского муниципального округа
Магаданской области**

В соответствии с Законом Магаданской области от 10.11.2003 г. № 389-ОЗ «Об осуществлении государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Положением об Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 22.09.2021 г №655 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области».

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

В.О. Форостовский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области.
от 27.01.2023г. №60

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе записи актов гражданского состояния
администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - отдел ЗАГС) является структурным подразделением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, без права юридического лица.

1.2. Отдел ЗАГС осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

1.3. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», иными нормативными правовыми актами Магаданской области и администрацией Ольского муниципального округа Магаданской области и настоящим Положением.

1.4. Цель деятельности отдела ЗАГС охрана имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также интересов государства (статья 6 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»), которая достигается путем государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.5. Отдел ЗАГС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, органами исполнительной власти Магаданской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования.

1.6. Отдел ЗАГС обеспечивает проведение государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния на территории Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

1.7. Работники отдела ЗАГС являются муниципальными служащими

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ЗАГС

2.1. Основной задачей отдела ЗАГС является:

2.1.1 осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.2 обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния, составленных на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в течение установленного законом срока;

2.1.3 реализация государственной политики в области семейного права.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ЗАГС

3.1. В соответствии с Законом Магаданской области от 10 ноября 2003г. № 389-ОЗ «Об осуществлении государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области» для реализации поставленных задач, отдел ЗАГС с учетом действующей нормативно-правовой базы, выполняет следующие функции:

3.1.1 производит государственную регистрацию актов гражданского состояния рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

3.1.2 обеспечивает торжественную обстановку регистрации рождений, а также регистрации брака при согласии на это лиц, вступающих в брак;

3.1.3 готовит материалы и составляет заключения о перемене гражданами имени, заключения по исправлению ошибок и внесению изменений в записи актов гражданского состояния;

3.1.4 исправляет, изменяет, восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния;

3.1.5 изучает и обобщает практику применения при регистрации актов гражданского состояния действующего законодательства о браке и семье, распространяет положительный опыт работы;

3.1.6 формирует архивный фонд, обеспечивает его обработку и учет:

- ведет в установленном порядке учет записей актов гражданского состояния, произведенных в округе;

- обеспечивает хранение книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных сроков, с соблюдением требуемых условий хранения;

3.1.7 организует учет и хранение бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, своевременно отчитывается в их расходовании;

3.1.8 выдает повторные свидетельства и справки о регистрации актов гражданского состояния;

3.1.9 представляет статистическую и другую отчетность в администрацию Ольского муниципального округа Магаданской области и отдел записи актов гражданского состояния департамента административных органов Магаданской области;

3.1.10 взаимодействует в соответствии с законодательством со следующими органами и должностными лицами: судами, органами прокуратуры, органами дознания или следствия, уполномоченным по правам человека в Российской

Федерации, органами социальной защиты населения, органами внутренних дел, налоговыми органами, военными комиссариатами, отделением пенсионного фонда, органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.1.11 в соответствии с архивными данными, отвечает в установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об актах гражданского состояния» порядке, на запросы граждан;

3.1.12 ведет прием граждан по вопросам регистрации актов гражданского состояния;

3.1.13 проводит среди населения разъяснение действующего законодательства о браке и семье, порядке регистрации актов гражданского состояния;

3.1.14 осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации для органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ЗАГС

4.1. Отдел ЗАГС для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1 вносить предложения органам государственной власти Магаданской области по вопросам осуществления государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния;

4.1.2 получать в органах государственной власти Магаданской области консультативную и методическую помощь;

4.1.3 разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по вопросам деятельности отдела ЗАГС;

4.1.4 участвовать в работе заседаний Собрании представителей Ольского муниципального округа, Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС;

4.1.5 вносить в Администрацию Ольского муниципального округа Магаданской области предложения об улучшении организации работы органов ЗАГС;

4.1.6 освещать свою деятельность в средствах массовой информации, использовать в служебных целях средства связи и транспорта.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ.

5.1. Отдел ЗАГС возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по представлению управляющего делами Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области. Кандидатура на должность руководителя отдела согласовывается с отделом ЗАГС департамента административных органов Магаданской области.

5.2. Начальник отдела ЗАГС:

1) руководит деятельностью отдела ЗАГС, реализует возложенные на отдел ЗАГС функции и полномочия, обеспечивает достижение целей, несет персональную ответственность за деятельность отдела ЗАГС, планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность отдела ЗАГС;

2) способствует повышению квалификации, инициативы, ответственности и творческого подхода к выполнению своих обязанностей специалистами отдела;

3) представляет в установленном порядке главе Ольского муниципального округа Магаданской области предложения по структуре и штатной численности отдела ЗАГС;

4) подписывает свидетельства и справки, подтверждающие факты государственной регистрации актов гражданского состояния, выдаваемые отделом в соответствии с федеральным законодательством, все документы, отчеты установленных форм и любые другие материалы, исходящие от лица отдела ЗАГС;

5) распределяет функциональные обязанности работников отдела ЗАГС, представляет главе Ольского муниципального округа Магаданской области их должностные инструкции, дает работникам отдела обязательные для исполнения указания и поручения;

6) вносит предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников отдела ЗАГС;

7) вносит предложения о поощрении работников отдела ЗАГС и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, обеспечивает трудовую и исполнительскую дисциплину;

8) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, постановлениями и распоряжениями Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, должностной инструкцией.

5.3. Специалисты отдела ЗАГС назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по представлению начальника отдела ЗАГС и по согласованию с управляющим делами администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

5.4. Права, обязанности и ответственность специалистов отдела ЗАГС определяются их должностными инструкциями.

5.5. Начальник отдела ЗАГС непосредственно подчиняется главе Ольского муниципального округа Магаданской области, в оперативной деятельности – управляющему делами администрации Ольского муниципального округа Магаданской области. Специалисты отдела ЗАГС непосредственно подчиняются начальнику отдела ЗАГС.

5.6. Методическое руководство деятельности отдела ЗАГС и контроль за соблюдением отделом ЗАГС законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и законодательства Магаданской области осуществляет отдел ЗАГС департамента административных органов Магаданской области.

5.7. В отсутствие начальника отдела ЗАГС его обязанности, включая право подписи, исполняет специалист отдела ЗАГС, уполномоченный распоряжением главы администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

5.8. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием.
