



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2024

Ола

№ 624

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ольского муниципального округа Магаданской области, Положением об Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, утверждённым Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 №142-РН, Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по обеспечению жизнедеятельности населения И.Л. Сычёва.

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

И.А. Ерисова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области

от 21.08.2024 №624

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Отдел) является структурным подразделением управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

Отдел в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, иными муниципальными образованиями, государственными и иными организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности.

Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по обеспечению жизнедеятельности населения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, Уставом Ольского муниципального округа Магаданской области, решениями Собрания Ольского муниципального округа Магаданской области, постановлениями и распоряжениями главы Ольского муниципального округа Магаданской области, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Определение приоритетных направлений в сфере градостроительства, текущих задач и перспектив развития на территории Ольского муниципального округа Магаданской области.

2.2. Осуществление на территории Ольского муниципального округа Магаданской области контроля за соблюдением участниками градостроительной деятельности требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативно-правовых актов Магаданской области,

нормативно-правовых актов Ольского муниципального округа Магаданской области, регулирующих градостроительную деятельность и благоустройство территории.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

3.1.1. Организует и обеспечивает подготовку документов территориального планирования Ольского муниципального округа Магаданской области.

3.1.2. Обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования.

3.1.3. Принимает участие в разработке генерального плана и правил землепользования и застройки.

3.1.4. Принимает участие в согласовании и подготовленной на основании документов территориального планирования документации по планировке территории Ольского муниципального округа Магаданской области.

3.1.5. Подготавливает в рамках своей компетенции разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Ольского муниципального округа Магаданской области.

3.1.6. Ведет государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Магаданской области в части территории Ольского муниципального округа Магаданской области.

3.1.7. Ведёт работу по присвоению, изменению и аннулированию адресов, и внесения данных в федеральную адресную систему (ФИАС).

3.1.8. Внесение на сайт федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) документов территориального планирования Ольского муниципального округа Магаданской области, их изменения, другие нормативные акты, касающиеся компетенции отдела.

3.1.9. Готовит документацию по переводу из жилых помещений в нежилые и наоборот из нежилых в жилые, так же - по согласованию перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах.

3.1.10. Подготавливает градостроительные планы земельных участков (ГПЗУ).

3.1.11. Разрабатывает сметную документацию и (или) акты обследования помещений и дефектные ведомости для составления смет на ремонт объектов капитального строительства, находящихся в ведении администрации Ольского муниципального округа Магаданской области и объекты благоустройства Ольского муниципального округа Магаданской области.

3.1.12. Подготавливает разрешения на размещение рекламы, предписания о демонтаже рекламы.

3.1.13. Подготавливает разрешения на производство земляных работ на Ольского муниципального округа Магаданской области.

3.1.14. Готовит исходную документацию для инженерных изысканий проектирования.

3.1.15. При необходимости выполняет чертежи на объекты капитального строительства и благоустройства.

3.1.16. Осуществляет межведомственное взаимодействие с Росреестром в части запросов и направления градостроительной документации для регистрации и размещения на портале Росреестра в установленном законодательством порядке.

3.1.17. Участвует в обследовании жилых и нежилых помещений в составе разных комиссий.

3.1.18. Ведёт наблюдение за ходом работ по заключенным муниципальным договорам (контрактам) по капитальному ремонту и строительству объектов капитального строительства.

3.1.19. Оформляет постановления и заключения по изменению разрешённого использования земельных участков на условно разрешённое;

3.1.20. Проводит публичные слушания по необходимым вопросам, касающимся градостроительного законодательства.

3.1.21. Оказывает в электронном виде муниципальные услуги, касающиеся компетенции отдела.

3.1.22. Отдел осуществляет иные функции в сфере градостроительного, архитектурного, земельного, административного и жилищного законодательства, отнесенные к его компетенции .

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право при выполнении возложенных на него функций:

4.1. Получать от организаций, независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел функций.

4.2. Устанавливать связи с целью обмена информацией и опытом работы и аналогичными подразделениями органов местного самоуправления Магаданской области.

4.3. Давать консультации физическим и юридическим лицам по вопросам градостроительной деятельности и земельного законодательства.

4.4. В случаях нарушения Градостроительного кодекса Российской Федерации физическим и юридическим лицам, оформлять соответствующую документацию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Координацию работы отдела по архитектуре и градостроительству осуществляет руководитель управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

5.2. Начальник отдела организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

5.3. Начальник отдела организует выполнение возложенных на Отдел задач как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

5.4. Обязанности, права и ответственность специалистов Отдела определяются должностными инструкциями.

5.5. В отсутствие начальника Отдела его обязанности, включая право подписи, исполняет консультант Отдела, уполномоченный распоряжением главы Ольского муниципального округа Магаданской области.
