



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2022

№726

Ола

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей Ольского городского округа «О принятии Устава муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

В целях обсуждения проекта решения Собрания представителей Ольского городского округа «О принятии Устава муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» с участием жителей муниципального образования «Ольский городской округ», руководствуясь статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования «Ольский городской округ», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ольский городской округ», утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 05.10.2015г. №15-РН, Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания представителей Ольского городского округа «О принятии Устава муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в форме слушаний в Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», без одновременного рассмотрения вопроса на заседании Собрания представителей Ольского городского округа, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 23.11.2022 года в 10-00 часов в актовом зале Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (поселок Ола, пл. Ленина, д.4).

3. Возложить обязанности по подготовке к проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей Ольского городского округа «О принятии Устава муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на Романову А.П., управляющего

делами Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» Романовой А.П.:

4.1. В срок до 02.11.2022 г. определить предварительный состав участников слушаний из числа лиц, подлежащих обязательному приглашению к участию в слушаниях.

4.2. В срок до 08.11.2022 г. разослать официальные уведомления участникам слушаний, определенным в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Постановления.

4.3. В срок до 02.12.2022 г. обеспечить опубликование в газете «Рассвет Севера» итогового документа слушаний, заключения по итогам слушаний.

5. Установить, что предложения по проекту решения Собрания представителей Ольского городского округа «О принятии Устава муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» принимаются в письменной форме до 18.11.2022 года Администрацией муниципального образования «Ольский городской округ» по адресу: Магаданская область, Ольский городской округ, поселок Ола, пл. Ленина, д.4, кабинет 12.

Учет предложений по проекту, выносимому на публичные слушания, осуществляется путем их регистрации в журнале входящей корреспонденции в общем порядке.

6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального
образования «Ольский городской округ»

В.О.Форостовский

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 13.10.2022 №726



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

О принятии Устава муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

Вынесено на публичные слушания

_____ года

Принято

Собранием представителей

Ольского городского округа

_____ года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 14.03.2022 №2679-ОЗ «О преобразовании муниципального образования «Ольский городской округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа», руководствуясь статьями 104 и 105 Устава муниципального образования «Ольский городской округ»,

Собрание представителей Ольского городского округа

РЕШИЛО:

1. Принять Устав муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению к настоящему Решению.

2. Направить настоящее Решение для регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Опубликовать настоящее Решение после его государственной регистрации.

4. Признать утратившим силу пункт 1 Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 №50-РН «О принятии Устава муниципального образования «Ольский городской округ»».

5. Признать утратившими силу следующие Решения Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ»:

5.1. от 09.03.2016 №112-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ»»;

5.2. от 01.07.2016 №170-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ»»;

5.3. от 31.10.2016 №193-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ»»;

5.4. от 28.02.2017 №222-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ»»;

6. Признать утратившими силу следующие Решения Собрания представителей Ольского городского округа:

6.1. от 16.08.2017 №245-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ»»;

6.2. от 31.10.2017 №259-РН «О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ»»;

6.3. от 08.02.2018 №297-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ», принятый Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 года №50-РН»;

6.4. от 04.07.2018 №323-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ»»;

6.5. от 06.12.2018 №342-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ»»;

6.6. от 05.04.2019 №372-РН «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ»»;

6.7. от 30.08.2019 №386-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ», принятый решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 года №50-РН»;

6.8. от 20.03.2020 №433-РН «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ», принятый решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 года №50-РН»;

6.9. от 17.09.2020 №461-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ», принятый решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 года №50-РН»;

6.10. от 17.02.2021 №43-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ», принятый решением

Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 года №50-РН»;

6.11. от 20.10.2021 №74-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ», принятый решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 года №50-РН»;

6.12. от 06.04.2022 №121-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ», принятый решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 года №50-РН».

6.13. от 26.07.2022 №129-РН «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ольский городской округ», принятый решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 года №50-РН».

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к регулируемым отношениям возникшим с 01.01.2023 года.

Председатель Собрания представителей
Ольского городского округа

И.В. Красноперова

Глава муниципального
образования «Ольский городской округ»
« ____ » _____ 2022 года № ____
п. Ола

В.О.Форостовский

Принят
Решением Собрания представителей
«Ольский городской округ»
от _____ № _____

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Собрание представителей Ольский муниципальный округ Магаданской области, выражая волю и интересы жителей округа, сознавая ответственность за создание наилучших условий жизни населения округа, проявляя уважение к историческим и культурным традициям округа, добиваясь большей результативности в деятельности органов местного самоуправления, укрепления законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Магаданской области принимает, настоящий Устав в качестве основного нормативно-правового акта муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Устав муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

1. Настоящий Устав муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее по тексту - Устав) - является основным муниципальным нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Магаданской области и Магаданским областным законодательством, роль и место Ольского муниципального округа как составной части Магаданской области, устанавливает правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления в муниципальном образовании «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее по тексту - муниципальное образование) и гарантии его осуществления, регулирует организацию и деятельность органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливает права и обязанности граждан, проживающих на территории муниципального образования по осуществлению ими местного самоуправления.

2. Настоящий Устав является нормативным правовым актом, обладающим высшей юридической силой по отношению к другим муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального

образования.

3. Настоящий Устав действует на всей территории Ольского муниципального округа, в состав которой входят населенные пункты: Ола, Армань, Радужный, Янский, Балаганное, Гадля, Клепка, Талон, Тауйск, Яна, Тахтоямск, Ямск.

Статья 2. Наименование и правовой статус муниципального образования

1. Муниципальное образование «Ольский муниципальный округ Магаданской области» создан в соответствии с Законом Магаданской области от 14.03.2022 №2679-ОЗ «О преобразовании муниципального образования «Ольский городской округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа».

2. В настоящем Уставе и в иных муниципальных правовых актах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» понятия «Ольский муниципальный округ», «муниципальный округ» и «муниципальное образование» применяются в одинаковом значении.

Статья 3. Население муниципального образования

Население муниципального образования составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления (жители муниципального образования).

Статья 4. Межмуниципальное сотрудничество

1. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения, муниципальное образование вправе участвовать в организациях межмуниципального сотрудничества.

2. В рамках межмуниципального сотрудничества муниципальное образование может участвовать в межмуниципальных объединениях, выступать соучредителем хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Собрании представителей Ольский муниципальный округ Магаданской области (далее по тексту - Собрание представителей).

Статья 5. Официальные символы муниципального образования

1. Муниципальное образование имеет свои официальные символы - герб (приложение № 1 к настоящему Уставу) и флаг (приложение № 2 к настоящему Уставу).

2. Порядок официального использования официальных символов муниципального образования утверждается решениями Собрания представителей.

Глава II.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 6. Муниципальные правовые акты муниципального образования

1. Правовую основу местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Магаданской области, законы и иные нормативные правовые акты Магаданской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

2. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования (далее по тексту также - муниципальные правовые акты) образуют:

а) настоящий Устав, правовые акты, принятые на референдуме муниципального образования;

б) нормативные и иные правовые акты Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области;

в) постановления и распоряжения Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту - Администрация, местная Администрация);

г) постановления и распоряжения председателя Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области;

д) распоряжения и приказы Управления муниципальным имуществом Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту - Управление муниципальным имуществом Администрации);

е) распоряжения и приказы руководителя Управления образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Управление образования Администрации);

ж) распоряжения и приказы председателя Контрольно - счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту - Контрольно - счетная палата);

з) распоряжения и приказы руководителя Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

3. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на референдуме муниципального образования, являются

муниципальными правовыми актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на референдуме муниципального образования.

Распоряжения и приказы Управления муниципальным имуществом Администрации, распоряжения и приказы руководителя Управления образования Администрации, распоряжения и приказы руководителя Управления финансов Администрации также не должны противоречить Постановлениям и Распоряжениям Администрации.

4. Муниципальные правовые акты могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

- а) депутатами Собрания представителей, депутатскими комиссиями, депутатскими объединениями;
- б) главой Ольского муниципального округа Магаданской области;
- в) структурными подразделениями Администрации;
- г) Контрольно-счетной палатой Ольского муниципального округа Магаданской области;
- д) прокурором Ольского района;
- е) муниципальными предприятиями и учреждениями;
- ж) органами территориального общественного самоуправления;
- з) инициативными группами граждан.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Уставом или самим муниципальным правовым актом.

Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания представителей о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с налоговым законодательством.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в еженедельной газете «Рассвет Севера» (далее по тексту - печатное издание округа).

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание, зарегистрированное в установленном порядке в качестве официального сетевого издания. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном

сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании округа могут не приводиться.

6. Муниципальные правовые акты могут быть официально обнародованы одним (либо несколькими) из следующих способов:

- а) публикация их текстов в виде отдельного издания;
- б) доведение до всеобщего сведения по телевидению и радио;
- в) рассылка их текстов государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, в том числе, библиотекам;
- г) передача их текстов по каналам связи;
- д) распространение в машиночитаемой форме;
- е) размещение в общедоступных общественных местах, определенных Постановлением Администрации;
- ж) доведение до сведения населения иным способом, обеспечивающим возможность свободного доступа и ознакомления граждан с текстом муниципального правового акта.

7. Опубликование (обнародование) муниципального правового акта, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления осуществляется в полном объеме в срок, не превышающий двух месяцев со дня его подписания.

При опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта указываются его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

Факт официального опубликования муниципального правового акта путем публикации его текста в печатном издании округа подтверждается экземпляром соответствующего издания.

Факт официального обнародования муниципального правового акта подтверждается актом об обнародовании муниципального правового акта, составляемом и подписываемом лицами, осуществившими его официальное обнародование.

Документы, подтверждающие факт официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, подлежат постоянному хранению.

8. Муниципальные правовые акты отменяются путем признания их утратившими силу органом местного самоуправления (должностным лицом) муниципального образования, их принявшим (издавшим), либо иным лицом, уполномоченным на то, в соответствии с законодательством.

В случае признания муниципального правового акта в судебном порядке не соответствующими федеральному или областному законодательству, настоящему Уставу, иному муниципальному правовому акту большей юридической силы, он подлежит отмене в срок, не превышающий одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

9. Приостановление действия муниципального правового акта производится органом местного самоуправления (должностным лицом) муниципального образования, их принявшим (издавшим), либо иным лицом, уполномоченным на то, в соответствии с законодательством.

10. Администрация ведет Реестр муниципальных правовых актов, в порядке, установленном Решением Собрания представителей.

11. Муниципальные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области, организация и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Законом Магаданской области от 16 декабря 2008 года №1069-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов».

12. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с законом Магаданской области, за исключением:

а) проектов Решений Собрания представителей, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов Решений Собрания представителей, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

13. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление

контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны; создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

45) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

46) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

47) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа.

**Статья 8. Права органов местного самоуправления
муниципального образования на решение вопросов, не
отнесенных к вопросам местного значения
муниципального образования**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики

правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Магаданской области;

18) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Ольского муниципального округа Магаданской области на основании решения Собрания представителей вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Магаданской области.

3. Решение вопросов, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Магаданской области, осуществляются Администрацией.

2. Для исполнения государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования, в органах местного самоуправления муниципального образования вводятся соответствующие должности муниципальной службы, содержание которых

осуществляется за счет финансовых средств, предоставляемых из соответствующих бюджетов.

3. Использование материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, может осуществляться при наличии необходимости, на основании Постановления Администрации, хотя бы в одном из следующих случаев:

а) использование для решения вопросов местного значения муниципального образования материальных ресурсов, приобретенных за счет финансовых средств, предоставляемых для исполнения отдельных государственных полномочий;

б) возложение на муниципальных служащих, замещающих должности, учрежденные в соответствии с частью 2 настоящей статьи, обязанностей по решению вопросов местного значения муниципального образования.

Глава III.

УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в референдуме муниципального образования, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. В соответствии с федеральным законодательством местное самоуправление осуществляется гражданами путем проведения местного референдума, муниципальных выборов, схода граждан, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления, реализации правотворческой инициативы граждан, назначения старосты сельского населенного пункта, проведения опросов

граждан, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Магаданской области.

Для осуществления иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления на части территории муниципального образования в целях реализации решений, принятых органами местного самоуправления по вопросам местного значения, может избираться общественный совет.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также возможность получения достоверной информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Каждый гражданин имеет право на персональный прием депутатами Собрания представителей, Главой муниципального образования и иными должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

7. Граждане имеют право присутствовать на открытых заседаниях Собрания представителей в порядке, установленном Регламентом этого органа, присутствовать и выступать на публичных слушаниях, проводимых Собранием представителей и Главой муниципального образования.

8. Права и свободы человека и гражданина определяют смысл и деятельность органов местного самоуправления муниципального образования.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, определяется Решением Собрания представителей Ольского муниципального округа.

Статья 11. Референдум муниципального образования

1. Референдум муниципального образования проводится в целях непосредственного решения населением вопросов местного значения.

2. Инициатива проведения референдума муниципального образования, выдвинутая совместно Собранием представителей и Главой муниципального образования, оформляется правовыми актами Собрания представителей и Администрации. Собрание представителей и Глава муниципального образования направляют указанные правовые акты Губернатору Магаданской области, в Магаданскую областную Думу, Избирательную комиссию Магаданской области, Избирательную комиссию организующую подготовку и проведение местного референдума, а также в средства массовой информации для опубликования (обнародования) в течение пяти дней со дня их принятия.

3. Регистрационное свидетельство группы участников референдума муниципального образования действительно до дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума муниципального образования.

4. Собрание представителей в течение 20 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается референдум муниципального образования, осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум муниципального образования, требованиям федеральных законов.

По результатам проверки Собрание представителей принимает решение о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум муниципального образования, требованиям федеральных законов и о назначении референдума муниципального образования, либо о несоответствии указанного вопроса требованиям федеральных законов и об отказе в назначении референдума муниципального образования.

5. Решение о назначении референдума муниципального образования принимается Собранием представителей в течение 30 дней со дня поступления в Собрание представителей документов, на основании которых назначается референдум муниципального образования.

Решение о назначении референдума муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.

6. Голосование на референдуме муниципального образования не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено решением Собрания представителей на более поздний срок (но не более чем на 90 дней), в целях его совмещения с днем голосования назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления, либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

7. Референдум муниципального образования проводится в порядке, установленном законодательством.

8. Итоги голосования и принятое на референдуме муниципального образования решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

9. В случае если для реализации решения, принятого на референдуме муниципального образования, требуется издание правового акта, орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме муниципального образования, определить срок подготовки и (или) принятия данного правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской

области на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по многомандатным избирательным округам.

Иные органы местного самоуправления муниципального округа путем проведения муниципальных выборов не формируются.

2. Решение о назначении выборов в Собрание представителей Ольского муниципального округа Магаданской области должно быть принято Собранием представителей не ранее чем за 90 и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Днем голосования на выборах в Собрание представителей является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении выборов депутатов Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов указанных выборов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

Статья 13. Отзыв депутата Собрания представителей

1. Основаниями для отзыва депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Процедура отзыва депутатов Собрания представителей может быть возбуждена по инициативе не менее чем 1/5 от общей численности избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

3. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания представителей образуется инициативная группа.

Указанную инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации из числа лиц, проживающих на соответствующей территории, обладающих избирательным правом. Число членов инициативной группы должно быть не менее тридцати.

4. Для назначения голосования инициативная группа, образованная в соответствии с частью 3 настоящей статьи, должна представить в Избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соответствующее ходатайство и подписи жителей муниципального образования, проживающих

на территории муниципального образования, в поддержку инициативы отзыва.

В ходатайстве должны содержаться обстоятельства, служащие основанием отзыва депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, также к ходатайству должны быть приложены решение суда, устанавливающего факт совершения депутатом Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области действия (бездействия) или принятия решения, являющегося основанием для его отзыва в соответствии с настоящим Уставом, иные документы, подтверждающие наличие оснований для отзыва депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области.

5. Назначение и проведение голосования обязательно, если соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении голосования по отзыву депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа.

6. Голосование по отзыву депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области назначается решением Собрания представителей, которое подлежит официальному опубликованию не менее чем за 30 дней до дня голосования.

7. После назначения голосования по отзыву депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, депутат Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области вправе выступать в средствах массовой информации, а также проводить встречи с избирателями, в целях дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

8. Голосование по отзыву депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Магаданской области для проведения местного референдума.

9. В случае если депутат Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области подал заявление об отставке по собственному желанию, со дня отставки депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области кампания по отзыву по решению Избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума прекращается на любой стадии до дня голосования.

10. В случае если инициативная группа аннулирует свое ходатайство в Избирательную комиссию организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума об отзыве депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа, кампания по отзыву прекращается по решению Избирательной комиссии организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на любой стадии до дня голосования.

11. Письменное заявление об аннулировании ходатайства об отзыве депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа

Магаданской области должно быть подано инициативной группой в Избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума не позднее чем за сутки до дня голосования.

12. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области и принятое решение подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» случаях, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального округа, при преобразовании муниципального округа проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.

2. Голосование по вышеназванным вопросам назначается Собрание представителей в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Магаданской области для проведения местного референдума с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения федерального и областного законодательства, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на местном референдуме, не применяются.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой граждан понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования.

2. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, либо о признании их утратившими силу.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятия к

рассмотрению и рассмотрения внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления определяется решением Собрания представителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Собрания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания представителей или Главы муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания представителей или Главы муниципального образования, назначается соответственно Собранием представителей или Главой муниципального образования.

Для назначения собрания граждан по инициативе населения, в Собрание представителей подается заявление от инициативной группы, включающей не менее пятидесяти человек, с указанием целей проведения собрания и примерной повестки дня.

На основании данного заявления Собрание представителей определяет время и место проведения собрания, а также повестку дня указанного собрания. Копия решения Собрания представителей направляется инициативной группе граждан.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан, устанавливается решением Собрания представителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решениями Собрания представителей полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов), избрания делегатов утверждается решением Собрания представителей.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Собранием представителей, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания представителей или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания представителей, назначаются Собранием представителей, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, установленные законодательством.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, помимо предусмотренных законодательством, по решению органа, уполномоченного на принятие решения о назначении публичных слушаний.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, устанавливаются решением Собрания представителей.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собраний представителей или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) Правительства Магаданской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием представителей. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Ольского муниципального округа Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В решении Собрания представителей о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Ольского муниципального округа Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Ольского муниципального округа или жителей муниципального образования.

9. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается

решением Собрания представителей, в соответствии с законом Магаданской области.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального округа, которые рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие в его осуществлении

1. Для осуществления иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления на части территории Ольского муниципального округа в целях реализации решений, принятых органами местного самоуправления по вопросам местного значения, могут избираться общественный совет.

2. Части территорий муниципального округа, на которой осуществляют деятельность общественный совет, староста, определяется решением Собрания представителей.

3. Направления деятельности общественного совета, старосты, их полномочия, срок полномочий, порядок избрания (переизбрания), порядок взаимодействия с органами местного самоуправления в части, не урегулированной Законом Магаданской области от 24.04.2015 №1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», определяются решением Собрания представителей.

Статья 22. Порядок избрания общественного совета

1. Общественный совет избираются (переизбираются) на собрании (конференции) жителей части территории муниципального округа.

2. Организационная подготовка собрания (конференции) жителей части территории муниципального образования по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета, старосты осуществляется местной администрацией. Собрание (конференция) жителей части территории муниципального округа проводится с обязательным участием Главы муниципального округа или уполномоченного им лица.

3. Кандидатуры в состав общественного совета, кандидатура старосты могут быть выдвинуты:

- а) путем самовыдвижения;
- б) по предложению Собрания представителей;
- в) жителями части территории муниципального округа, на которой избираются общественный совет.

4. Общественный совет избирается на срок, предусмотренный решением Собрания представителей, но не более чем на пять лет.

Срок полномочий старосты сельского населенного пункта муниципального округа составляет три года.

5. Полномочия члена общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

а) подачи личного заявления о сложении полномочий члена общественного совета, старосты;

б) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения своих обязанностей или утраты доверия;

в) переезда члена общественного совета, старосты на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального округа, на которой осуществлялась деятельность;

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета, старосты или признания судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

д) утраты гражданства Российской Федерации либо приобретения гражданства иностранного государства;

е) смерти члена общественного совета, старосты.

Статья 23. Ответственность общественного совета

Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей на закрепленной за ними части территории муниципального округа.

Статья 24. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее в настоящей статье - староста).

2. Назначение старосты осуществляется в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Срок полномочий старосты составляет пять лет.

3. Староста для решения возложенных на него задач:

а) осуществляет полномочия, установленные статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам местного значения;

в) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по результатам их приема обращения и предложения в органы

государственной власти, органы местного самоуправления;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и (или) нормативным правовым актом Собрания представителей Ольского муниципального округа в соответствии с Законом Магаданской области от 24.04.2015 №1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области».

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно в порядке и случаях, установленных статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты, в том числе предоставление помещения для личного приема жителей сельского населенного пункта, компенсация фактически понесенных за счет собственных средств расходов по оплате проезда к месту проведения мероприятия, проводимого органами местного самоуправления муниципального округа, и обратно, а также расходов по найму жилого помещения в месте проведения такого мероприятия, оказание иной поддержки в осуществлении полномочий старосты осуществляется в порядке, установленном Решением Собрания представителей Ольского муниципального округа.

6. Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области направляет старосте проекты муниципальных правовых актов, принятые решения по вопросам организации и осуществления местного самоуправления на территории сельского населенного пункта, информируют о заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

Органы местного самоуправления рассматривают обращения и предложения старосты по вопросам местного значения.

7. Староста имеет право:

а) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях, совещаниях, рабочих группах, иных мероприятиях, проводимых главой Ольского муниципального округа, Собранием представителей Ольского муниципального округа;

б) на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления соответствующего муниципального округа, их структурных подразделений.

8. Старосте выдается удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его личность и полномочия. Указанным удостоверением он пользуется в течение срока своих полномочий. Удостоверение изготавливается по образцу, установленному Решением Собрания представителей Ольского муниципального округа.

Глава IV.

ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Раздел 1.
Структура органов местного самоуправления
Ольского муниципального округа

Статья 25. Структура органов местного самоуправления
муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления Ольского муниципального округа Магаданской области образуют:

1) Представительный орган муниципального образования - Собрание представителей Ольского муниципального округа Магаданской области;

2) глава муниципального образования (высшее должностное лицо Ольского муниципального округа Магаданской области) - глава Ольского муниципального округа Магаданской области;

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области.

4) Контрольно-счетный орган муниципального образования - Контрольно-счетная палата Ольского муниципального округа Магаданской области.

Статья 26. Основы взаимодействия органов местного
самоуправления муниципального образования

1. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется в целях обеспечения решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального округа, на основе единых принципов и направлений деятельности.

2. Глава муниципального округа обеспечивает разработку и реализацию единой социально-экономической политики муниципального образования, организует, координирует и направляет деятельность органов местного самоуправления муниципального округа, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями, а также деятельность муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, независимо от их подведомственности.

3. Постановления и Распоряжения Администрации, а также указания и поручения Главы муниципального округа обязательны для муниципальных служащих, должностных лиц, осуществляющих руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, независимо от их подведомственности иным органам местного самоуправления муниципального образования, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Деятельность Главы муниципального округа и исполнение им своих полномочий обеспечивается Администрацией.

5. Администрация муниципального округа возглавляет систему органов

местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования организуют исполнение федеральных и областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования, в части, касающейся возложенных на них полномочий.

Муниципальные служащие, должностные лица, осуществляющие руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования, руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования несут ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов, в соответствии с нормативными правовыми актами.

7. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с Собранием представителей осуществляется в порядке и формах, предусмотренных настоящим Уставом, Регламентом Собрании представителей и принимаемыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 2.

Собрание представителей Ольского муниципального округа

Статья 27. Собрание представителей

1. Собрание представителей является представительным органом муниципального образования и состоит из 15 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах.

2. Собрание представителей обладает правами юридического лица, действует в организационно - правовой форме муниципального казенного учреждения.

3. Депутаты Собрании представителей осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением Председателя Собрании представителей.

4. Собрание представителей имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности в качестве казенного учреждения, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланки с соответствующей символикой, расчетный и иные счета в банках.

5. Порядок работы Собрании представителей, в том числе, структура Собрании представителей, порядок формирования структурных подразделений и назначения должностных лиц Собрании представителей, порядок проведения процедур, связанных с деятельностью Собрании представителей, его структурных подразделений, депутатов и должностных лиц, и иные вопросы организации и деятельности Собрании представителей, определяются Регламентом Собрании представителей, утверждаемым Решением Собрании представителей.

Статья 28. Компетенция Собрании представителей

1. В исключительной компетенции Собрания представителей находятся:

1) принятие Устава Ольского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Ольского муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. К иным полномочиям Собрания представителей относятся:

1) принятие, предусмотренных настоящим Уставом, решений, связанных с преобразованием муниципального образования, изменением границ муниципального образования;

2) установление официальных символов Ольского муниципального округа;

3) принятие решений о назначении муниципальных выборов, местного референдума;

4) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собрание делегатов);

5) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов, слушаний;

6) утверждение Регламента Собрания представителей;

7) избрание на конкурсной основе главы муниципального округа, утверждение структуры администрации по представлению главы муниципального округа.

8) установление в соответствии с законодательством денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе. Установление в

соответствии с действующим законодательством размеров должностных окладов муниципальных служащих, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления;

9) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

10) осуществление права законодательной инициативы в Магаданской областной Думе;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Собрания представителей федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3. В целях обеспечения своей текущей хозяйственной деятельности, Собрание представителей вправе заключать от своего имени договоры (контракты, соглашения).

4. Собрание представителей заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах его деятельности, а также о деятельности Администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей.

Статья 29. Правомочность Собрания представителей

1. Собрание представителей может осуществлять свои полномочия в случае формирования не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 27 настоящего Устава численности депутатов.

2. Заседание Собрания представителей не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Статья 30. Формирование Собрания представителей

Депутаты Собрания представителей избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном федеральными законами и Законами Магаданской области.

Выборы депутатов Собрания представителей проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

Статья 31. Срок полномочий Собрания представителей

1. Срок полномочий Собрания представителей составляет пять лет.

2. Полномочия Собрания представителей начинаются со дня его избрания в правомочном составе и прекращаются в соответствии с законодательством.

Основанием прекращения полномочий Собрания представителей является истечение срока его полномочий, в том числе, с учетом продления (сокращения) срока полномочий Собрания представителей, в соответствии с законодательством.

3. Дата прекращения полномочий Собрания представителей определяется

решением Собрания представителей, принимаемым одновременно с решением о назначении выборов депутатов Собрания представителей нового созыва, в соответствии с законодательством.

В случае непринятия такого решения Собранием представителей в установленный срок, дата прекращения полномочий Собрания представителей определяется Постановлением Председателя Собрания представителей, а в случае непринятия такого Постановления Председателем Собрания представителей - Постановлением Администрации.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей

1. Полномочия Собрания представителей могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания представителей также прекращаются досрочно в случае:

1) нарушение срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

2) принятия Собранием представителей решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Магаданского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Собрания представителей, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания представителей, досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные законодательством.

3. Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 33. Самороспуск Собрания представителей

1. Полномочия Собрания представителей могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске.

2. Проект решения о самороспуске принимается к рассмотрению Собранием представителей по инициативе не менее чем двух третей голосов от установленного числа депутатов Собрания представителей.

3. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее чем трех четвертей голосов от установленного числа

депутатов Собрания представителей.

Статья 34. Депутат Собрания представителей

1. Статус депутата Собрания представителей и связанные с ним ограничения устанавливаются настоящим Уставом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Депутатом Собрания представителей может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом и достигший 18-летнего возраста.

3. Депутат Собрания представителей не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных законодательством.

4. Депутат участвует в реализации планов социально-экономического развития муниципального образования, информирует население муниципального образования о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий рассматривает и способствует своевременному разрешению поступивших к нему заявлений, жалоб и предложений.

5. Гарантии прав депутатов Собрания представителей при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов определяются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Депутат Собрания представителей не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания представителей, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания представителей были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат Собрания представителей должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Депутату Собрания представителей для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью шесть рабочих дней в месяц.

Статья 35. Права депутата Собрания представителей

1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием представителей, а также комиссией Собрания представителей, членом которой он является.

2. Для реализации своих полномочий на заседаниях Собрания представителей депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в комиссии Собрания представителей;
- 2) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Собрания представителей;
- 3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации органов и (или) должностных лиц муниципального образования;
- 5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений Собрания представителей;
- 6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 8) вносить поправки к проектам решений Собрания представителей;
- 9) оглашать на заседаниях Собрания представителей обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Собрания представителей;
- 11) обращаться в пределах своей компетенции с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории муниципального образования государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций;
- 12) осуществлять иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Регламентом Собрания представителей, решениями Собрания представителей.

3. Порядок реализации депутатом своих прав устанавливается Регламентом Собрания представителей.

Статья 36. Формы депутатской деятельности депутатов Собрания представителей

1. Формами депутатской деятельности депутатов Собрания представителей являются:

- 1) участие в заседаниях Собрания представителей;
- 2) участие в работе комиссий Собрания представителей;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Собрания представителей;
- 4) участие в выполнении поручений Собрания представителей;
- 5) участие в депутатских слушаниях;

- 6) обращение с депутатским запросом;
- 7) работа с избирателями.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных федеральным и законодательством Магаданской области.

2. Депутат Собрания представителей вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Собрания представителей, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Собрания представителей.

3. В своей деятельности депутат Собрания представителей руководствуется интересами населения муниципального образования, целями социально-экономического и культурного развития муниципального образования, своей предвыборной программой и убеждениями; строит свою работу, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 37. Срок полномочий депутатов Собрания представителей

1. Срок полномочий депутатов Собрания представителей соответствует сроку полномочий Собрания представителей, в состав которого они избраны.

2. Установленный срок полномочий депутата Собрания представителей не может быть изменен в течение текущего срока полномочий, если иное не предусмотрено законодательством..

3. Основанием прекращения полномочий депутата Собрания представителей является истечение срока его полномочий, либо наступление обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 32 настоящего Устава.

4. Полномочия депутатов Собрания представителей прекращаются в день прекращения полномочий Собрания представителей, в состав которого они избраны, если иное не предусмотрено статьей 38 настоящего Устава.

Статья 38. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания представителей

1. Полномочия депутата Собрания представителей прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации.

Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Собрания представителей;

9) отзыва избирателями;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Полномочия депутата Собрания представителей, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания представителей по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, осуществляется на основании Решения Собрания представителей, принимаемого в соответствии с Регламентом Собрания представителей.

Решение Собрания представителей муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания представителей муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 39. Председатель Собрания представителей

1. Председатель Собрания представителей - депутат Собрания представителей, возглавляющий и организующий деятельность Собрания

представителей.

2. Председатель Собрания представителей избирается Собранием представителей на своем первом заседании из числа депутатов тайным голосованием и считается избранным, если:

а) если за его избрание подано не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов, в случае выдвижения одной кандидатуры на должность председателя Собрания представителей;

б) если за его избрания подано большинство голосов от числа избранных депутатов, в случае выдвижения не менее двух кандидатур на должность председателя Собрания представителей.

3. Председатель Собрания представителей осуществляет свои полномочия на постоянной профессиональной основе и является выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Председатель Собрания представителей подотчетен Собранию представителей, и может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа депутатов при условии, если за это решение проголосовало не менее двух третей от общего числа избранных депутатов Собрания представителей.

5. Председателю Собрания представителей выплачивается денежное вознаграждение за исполнение им своих обязанностей в размере и в порядке, определяемом Решением Собрания представителей.

Решением Собрания представителей определяются нормы формирования фонда оплаты труда Председателя Собрания представителей.

6. В целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления Председателем Собрания представителей своих полномочий ему предоставляются следующие гарантии:

а) доступ к нормативной правовой базе, в том числе к муниципальным правовым актам, информационным и справочным материалам, необходимым для реализации своих полномочий;

б) реализация правотворческой инициативы в форме подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей, предложений и замечаний к проектам муниципальных правовых актов;

в) первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями и должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования и финансируемых из областного и местного бюджетов;

г) право на письменные обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений и их обязательное рассмотрение в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством;

д) преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения муниципального образования;

е) материально-техническое и организационное обеспечение деятельности, обеспечение служебными помещениями для осуществления полномочий, телефонной связью в порядке, установленном Решением Собрания представителей.

7. Помимо гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным и областным законодательством, Председателю Собрания представителей предоставляются следующие гарантии:

а) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в размере, на условиях и в порядке, установленных Решением Собрания представителей;

б) возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи со служебными командировками;

в) компенсация 50 процентов стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года;

г) медицинская помощь в порядке, установленном Решением Собрания представителей;

д) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с требованиями установленными законодательством;

е) единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов) в порядке и размере, установленными Решением Собрания представителей.

8. Гарантии Председателю Собрания представителей предоставляются в порядке, установленном законодательством.

В случае, если это не противоречит законодательству, порядок предоставления гарантий Председателю Собрания представителей, устанавливается Решениями Собрания представителей.

Гарантии Председателю Собрания представителей, аналогичные тем, которые установлены для муниципальных служащих муниципального образования, предоставляются в том же порядке, который установлен для муниципальных служащих муниципального образования.

9. Председатель Собрания представителей не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Магаданской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Магаданской области) в порядке, установленном законом Магаданской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Магаданской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 40. Полномочия Председателя Собрания представителей

1. Председатель Собрания представителей осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Собрание представителей в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания представителей в том числе, выступает в суде от имени Собрания представителей;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания представителей и рассмотрением вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания представителей;

3) созывает заседания Собрания представителей, доводит до сведения депутатов Собрания представителей время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- 4) ведет заседания Собрания представителей;
- 5) оказывает содействие депутатам Собрания представителей в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 6) координирует деятельность постоянных комиссий Собрания представителей, депутатских групп;
- 7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Собрания представителей;
- 8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания представителей;
- 9) участвует в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами местного самоуправления, органами государственной власти области, общественно-политическими объединениями;
- 10) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 11) в пределах средств, установленных на содержание аппарата Собрания представителей в бюджете муниципального образования, утверждает штат аппарата Собрания представителей, руководит его деятельностью, распределяет обязанности между работниками аппарата, утверждает их должностные инструкции;
- 12) в соответствии с законодательством о труде, пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Собрания представителей, применяет к ним дисциплинарные взыскания, решает вопросы об их поощрении, иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями;
- 13) подписывает договоры и соглашения от имени Собрания представителей, заключаемые в целях обеспечения хозяйственной деятельности;
- 14) открывает и закрывает расчетные и иные счета Собрания представителей в банках;
- 15) распоряжается бюджетными средствами, предусмотренными бюджетом муниципального образования на финансовое обеспечение деятельности Собрания представителей, в соответствии с бюджетным законодательством;
- 16) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей, подписывает решения Собрания представителей муниципального образования;
- 17) заключает трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты в качестве представителя нанимателя на основании решения Собрания представителей о назначении председателя Контрольно-счетной палаты, расторгает его по предусмотренным законодательством основаниям, утверждает должностную инструкцию председателя Контрольно-счетной палаты, применяет к нему дисциплинарные взыскания, решает вопросы о его поощрении и иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями председателя Контрольно-счетной палаты;

Статья 41. Постановления и Распоряжения

Председателя Собрания представителей

1. Председатель Собрания представителей издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей.

2. Издание Постановлений и Распоряжений Председателя Собрания представителей осуществляется им самостоятельно.

3. Постановления и Распоряжения Председателя Собрания представителей могут носить нормативный характер, если это предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей.

4. Порядок внесения проектов постановлений и распоряжений Председателя Собрания представителей, в том числе, порядок их подготовки, согласования рассмотрения, подписания, регистрации, направления на опубликование, рассылки, хранения и систематизации, устанавливается Постановлением Председателя Собрания представителей.

Статья 42. Заместитель Председателя Собрания представителей

1. Заместитель Председателя Собрания представителей избирается из числа депутатов Собрания представителей тайным голосованием простым большинством голосов от избранного числа депутатов Собрания представителей.

2. Кандидатуру заместителя Председателя Собрания представителей предлагает Председатель Собрания представителей.

3. Заместитель Председателя Собрания представителей осуществляет свои полномочия на непостоянной (не оплачиваемой) основе.

4. Заместитель Председателя Собрания представителей осуществляет полномочия, в соответствии с Регламентом Собрания представителей.

5. В случае отсутствия Председателя Собрания представителей, заместитель Председателя Собрания представителей временно исполняет его обязанности.

6. Решение об освобождении заместителя Председателя Собрания представителей от должности принимается простым большинством голосов от избранного числа депутатов Собрания представителей.

Статья 43. Комиссии Собрания представителей

1. Собрание представителей из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания представителей.

2. Собрание представителей, в целях осуществления контроля, вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей.

3. Количественный и персональный состав комиссий, определяется и

утверждается решениями Собрания представителей.

4. Функции и полномочия постоянных комиссий, порядок их формирования, а также регламент их работы, определяются Положениями о комиссиях, утверждаемыми решениями Собрания представителей.

5. Порядок создания комиссий определяется Регламентом Собрания представителей.

Статья 44. Сессии и заседания Собрания представителей

1. Собрание представителей решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях.

Под сессией понимается одно или несколько заседаний Собрания представителей, посвященные обсуждению единой повестки дня.

2. Вновь избранный состав Собрания представителей собирается на первое заседание не позднее чем через двадцать пять дней со дня избрания Собрания представителей в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются Председателем Собрания представителей не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются Председателем Собрания представителей по собственной инициативе, по инициативе Главы муниципального округа или инициативе не менее 1/3 депутатов Собрания представителей.

5. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует не менее 3/5 от общего числа избранных депутатов.

Статья 45. Решения Собрания представителей

1. Собрание представителей по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Магаданской области, настоящим Уставом, коллегиально принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования (носящие нормативный характер), решение об удалении Главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания представителей (решения ненормативного характера) и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Магаданской области и настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов решений Собрания представителей, в том числе, порядок их подготовки, согласования, рассмотрения и принятия Собранием представителей, направления для подписания, регистрации, рассылки, хранения и систематизации, устанавливается Регламентом Собрания представителей.

3. Решения Собрания представителей, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей, если иное не установлено законодательством.

4. Решения Собрания представителей о принятии Устава, внесении в него

изменений и (или) дополнений (далее - решение о принятии Устава) принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей.

Инициатива по внесению на рассмотрение Собрания представителей проекта нового Устава муниципального образования, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, может исходить от Главы муниципального округа или от депутатов Собрания представителей, численностью не менее одной трети от установленного числа.

5. Проекты решений Собрания представителей, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей только по инициативе Главы муниципального округа или при наличии заключения Главы муниципального округа.

Порядок выдачи заключения Главы муниципального округа по проектам решений Собрания представителей, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования устанавливается Постановлением Администрации.

6. Решение, носящее нормативный характер, принятое Собранием представителей, в течение пяти календарных дней со дня его принятия направляется Председателем Собрания представителей Главе муниципального округа для подписания.

Глава муниципального округа в течение пяти календарных дней с момента поступления решения Собрания представителей рассматривает и подписывает в порядке, установленном Постановлением Администрации, либо отклоняет его.

В случае подписания Главой муниципального округа Решения Собрания представителей, оно регистрируется в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей.

Зарегистрированное Решение Собрания представителей направляется Главой муниципального округа для обнародования и организации исполнения в течение пяти календарных дней с момента поступления экземпляра указанного решения, в порядке, установленном Постановлением Администрации, за исключением Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

7. В случае отклонения Главой муниципального округа Решения, принятого Собранием представителей, указанное Решение в течение десяти календарных дней с момента его поступления, возвращается в Собрание представителей с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненное Главой муниципального округа Решение вновь рассматривается Собранием представителей.

Если при повторном рассмотрении указанное Решение Собрания представителей будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от общей численности депутатов Собрания представителей, оно направляется Главе муниципального округа в срок, установленный

абзацем первым части 6 настоящей статьи.

Глава муниципального округа подписывает данное Решение Собрания представителей в течение семи календарных дней с момента его поступления.

Регистрация и обнародование данного Решения осуществляется в порядке, установленном абзацами третьим и четвертым части 6 настоящей статьи.

8. Решения Собрания представителей ненормативного характера принимаются большинством голосов от числа депутатов Собрания представителей, присутствующих на заседании.

Статья 46. Финансовое обеспечение деятельности Собрания представителей

1. Расходы на обеспечение деятельности Собрания представителей предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой, в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Раздел 3.

Глава Ольского муниципального округа

Статья 47. Глава Ольского муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом Ольского муниципального округа, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Глава Ольского муниципального округа избирается Собранием представителей из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа, устанавливается Собранием представителей. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии, устанавливается Решением Собранием представителей.

3. На главу Ольского муниципального округа распространяются гарантии выборной должности.

4. Глава Ольского муниципального округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Собранию представителей.

5. Срок полномочий Главы муниципального округа составляет 5 лет.

Избранный Глава вступает в должность (приступает к исполнению полномочий) в течение 10 календарных дней со дня его избрания Собранием представителей муниципального округа.

6. Глава муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через

доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Магаданской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Магаданской области) в порядке, установленном законом Магаданской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Магаданской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Присяга Главы муниципального округа

Глава муниципального округа вступает в должность после принесения присяги:

"Вступая в должность Главы Ольского муниципального округа Магаданской области, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Магаданской области, Устав Ольского муниципального округа Магаданской области, уважать и сохранять права и свободы человека и гражданина, защищать демократический и конституционный строй, интересы жителей Ольского муниципального округа Магаданской области, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы Ольского муниципального округа Магаданской области.

Статья 49. Полномочия Главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование и Администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и от имени Администрации, в том числе, выступает в суде;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием представителей;

3) руководит деятельностью Администрации, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к их компетенции;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты, в том числе, постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ольского муниципального округа федеральными законами и законами Магаданской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации ее работы;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания представителей муниципального округа;

6) подписывает от имени муниципального образования и от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения, в пределах своей компетенции, соглашения о внесении в них изменений и дополнений, об их расторжении;

7) направляет в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления запросы и обращения;

8) учреждает должности общественных советников, определяет их функции и порядок осуществления деятельности, назначает на должности общественных советников и освобождает от них;

9) назначает полномочного представителя главы муниципального образования в Собрании представителей, а также устанавливает его функции и права, которые он реализует от имени главы муниципального округа при участии в работе Собрания представителей;

10) организует прием граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб жителей муниципального образования в Администрации;

11) утверждает положения об органах Администрации;

12) формирует штат Администрации, в пределах утвержденных в бюджете муниципального округа средств на ее содержание;

13) распределяет обязанности между муниципальными служащими, иными работниками Администрации, утверждает их должностные инструкции;

14) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, иных работников Администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения, иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями;

15) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральными законами и законами Магаданской области;

16) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также осуществляет иные полномочия в сфере муниципально-частного партнерства;

17) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе, решениями Собрания представителей.

2. Глава муниципального округа представляет Собранию представителей ежегодные отчеты о результатах его деятельности, а также о деятельности Администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей.

3. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 50. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;

Глава муниципального образования вправе подать в отставку путем подачи письменного заявления об этом в Собрание представителей, с указанием даты, с которой предполагается отставка.

Собрание представителей рассматривает указанное заявление и принимает Решение о принятии отставки Главы муниципального округа, либо об отклонении заявления.

В случае принятия отставки Главы муниципального образования Собранием представителей, в Решении указывается дата досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, устанавливаемая по согласованию с Главой муниципального образования.

В случае отклонения Решением Собрания представителей заявления Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию, полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно через две недели после поступления данного заявления в Собрание представителей.

До наступления даты досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленной в соответствии с настоящим пунктом, Глава муниципального образования вправе в любое время отозвать свое заявление об отставке по собственному желанию путем подачи письменного заявления в Собрание представителей;

- 3) удаления в отставку в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по

состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального округа;

13) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

15) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избрание Главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания представителей осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания представителей в правомочном составе.

4. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования оформляется решением Собрания представителей.

5. В случае, если полномочия главы муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности Главы муниципального округа либо на основании решения об удалении главы муниципального округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение Собрания представителей в судебном порядке, Собрание представителей не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса,

до вступления решения суда в законную силу.

Статья 51. Исполнение обязанностей временно отсутствующего Главы муниципального образования

1. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности и полномочия временно исполняет один из заместителей Главы Администрации, в соответствии с Распоряжением администрации, с согласия указанных лиц.

В случае не назначения лица, уполномоченного на временное исполнение полномочий Главы муниципального образования, его обязанности и полномочия временно исполняет один из заместителей Главы Администрации (при их отсутствии или несогласии - иной муниципальный служащий Администрации), определенный Решением Собрании представителей, с согласия указанных лиц.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определенное Решением Собрании представителей.

3. При назначении лица, исполняющего обязанности Главы муниципального образования Решением Собрании представителей, указанным актом определяются условия оплаты труда и разрешаются иные вопросы деятельности и социального обеспечения указанного лица.

4. Лицо, временно исполняющее обязанности и полномочия Главы муниципального образования в соответствии с настоящей статьей, не вправе:

- 1) назначать на должность и освободить от должности заместителей Главы Администрации, руководителей Управления муниципальным имуществом, Управления образования, Управления финансов;
- 2) назначать руководителей структурных подразделений Администрации;
- 3) создавать новые и упразднять существующие структурные подразделения Администрации.

Статья 52. Гарантии прав Главы муниципального образования

1. На Главу муниципального образования распространяются гарантии выборной должности, установленные законодательством Российской Федерации, Магаданской области о местном самоуправлении, и настоящим Уставом.

2. Гарантии прав Главы муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи,

принадлежащих ему документов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Глава муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

4. Главе муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления им своих полномочий.

5. Главе муниципального образования выплачивается денежное вознаграждение за исполнение им своих обязанностей в размере и в порядке, определяемом Решением Собрании представителей.

Решением Собрании представителей определяются нормативы формирования фонда оплаты труда Главы муниципального образования.

6. В целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления Главой муниципального образования своих полномочий ему предоставляются следующие гарантии:

а) доступ к нормативной правовой базе, в том числе к муниципальным правовым актам, информационным и справочным материалам, необходимым для реализации своих полномочий;

б) реализация правотворческой инициативы в форме подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание представителей, предложений и замечаний к проектам муниципальных правовых актов;

в) первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями и должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования и финансируемых из областного и местного бюджетов;

г) право на письменные обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к руководителям организаций, общественных объединений и их обязательное рассмотрение в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством;

д) преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные организации муниципального образования;

е) материально-техническое и организационное обеспечение деятельности, обеспечение служебными помещениями для осуществления полномочий, телефонной связью в порядке, установленном Решением Собрании представителей.

7. Помимо гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным и областным законодательством, Главе муниципального образования предоставляются следующие гарантии:

а) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к

месту использования отпуска и обратно в размере, на условиях и в порядке, установленных Решением Собрания представителей;

б) возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи со служебными командировками;

в) компенсация 50 процентов стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года;

г) медицинская помощь в порядке, установленном Решением Собрания представителей;

д) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с требованиями установленными законодательством;

е) единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов) в порядке и размере, установленными Решением Собрания представителей.

8. Гарантии Главе муниципального образования предоставляются в порядке, установленном законодательством.

В случае, если это не противоречит законодательству, порядок предоставления гарантий Главе муниципального образования устанавливается Решениями Собрания представителей.

Гарантии Главе муниципального образования, аналогичные тем, которые установлены для муниципальных служащих муниципального образования, предоставляются в том же порядке, который установлен для муниципальных служащих муниципального образования.

Статья 53. Постановления и Распоряжения Администрации

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных нормативными правовыми актами, самостоятельно издает Постановления Администрации по отнесенным к компетенции Администрации вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием законодательством.

2. Глава муниципального образования самостоятельно издает Распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

3. Постановления и Распоряжения Администрации могут носить нормативный характер, если это предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе, настоящим Уставом и Решениями Собрания представителей.

4. Порядок внесения проектов Постановлений и Распоряжений Администрации, в том числе порядок их подготовки, согласования, рассмотрения, подписания, регистрации, направления на опубликование, рассылки, хранения и систематизации, устанавливается Постановлением Администрации.

Раздел 4.

Администрация муниципального образования

«Ольский муниципальный округ Магаданской области»

Статья 54. Администрация

1. Администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ольского муниципального округа федеральными законами и законами Магаданской области.

2. Администрация является постоянно действующим органом.

3. Администрация обладает правами юридического лица, действует в организационно - правовой форме муниципального казенного учреждения.

4. Администрация имеет обособленное имущество, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности от имени муниципального образования и от своего имени, в качестве казенного учреждения, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланки с соответствующей символикой, расчетный и иные счета в банках.

5. Полномочия и порядок деятельности Администрации определяются Положением об Администрации, утверждаемым решением Собрания представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 55. Структура Администрации

1. В структуру Администрации входят:

1) Глава муниципального образования и заместители Главы Администрации;

2) Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации.

2. Структура Администрации утверждается Собранием представителей по представлению Главы муниципального образования.

Статья 56. Руководство Администрацией

1. Полномочия главы местной Администрации исполняет глава муниципального образования.

2. Глава муниципального образования руководит Администрацией на принципах единоначалия и несет ответственность за надлежащее осуществление ею своих полномочий.

Статья 57. Заместители Главы Администрации, иные должностные лица Администрации

1. Заместители Главы Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования

самостоятельно.

2. Число заместителей Главы Администрации устанавливается в соответствии со Структурой Администрации.

3. Иные должностные лица Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования самостоятельно.

Статья 58. Полномочия Администрации

1. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, она наделяется следующими полномочиями:

- 1) вопросы местного значения муниципального образования;
- 2) вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения муниципального образования, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления законодательством;
- 3) участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления в соответствии с законодательством), если это участие предусмотрено законодательством;
- 4) вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из компетенции муниципального образования нормативными правовыми актами.

2. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, она наделяется следующими полномочиями:

- 1) составление проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, подготовка отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2) в случаях и в пределах, установленных нормативными правовыми актами, установление правил, обязательных для исполнения на территории муниципального образования;
- 3) разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, установление нормативов финансирования из бюджета муниципального образования, нормативов расходов бюджета муниципального образования, минимальных социальных стандартов в соответствии с Решениями Собрания представителей;
- 5) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и

культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; выступление в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

7) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания представителей муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) ведение и актуализация информационных систем, в том числе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

10) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

11) заключение и расторжение муниципальных контрактов, договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, внесение в них изменений и дополнений, их исполнение;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

13) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории, разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, определение перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и их полномочий;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

16) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

17) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и

водоотведении»);

18) создание и организация в муниципальном образовании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);

19) определение видов обязательных работ и объектов, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ; определение мест отбывания исправительных работ, осужденными, не имеющими основного места работы; определение вида обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы;

20) реализация иных исполнительно-распорядительных полномочий, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При осуществлении полномочий по заключению и исполнению муниципальных контрактов, договоров и соглашений Администрация действует от имени муниципального образования, приобретает права и обязанности для муниципального образования, осуществляет их реализацию и исполнение от имени муниципального образования.

4. В целях обеспечения своей текущей хозяйственной деятельности, Администрация от своего имени вправе заключать гражданско-правовые договоры и соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Администрация является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования на осуществление муниципального жилищного контроля. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, определяется Постановлением Администрации.

Раздел 5.

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

Статья 59. Контрольно-счетная палата

1. Контрольно-счетная палата - контрольно-счетный орган местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

2. Контрольно-счетная палата постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, действует в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

Статья 60. Полномочия и порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата подотчетна Собранию представителей Ольского муниципального округа.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание представителей и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Магаданской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Собрания представителей.

Статья 61. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя Контрольно-счетной палаты и работников аппарата, обеспечивающих полномочия Контрольной палаты.

2. Должности председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты (далее по тексту в данном разделе – должностные лица) относятся к муниципальным должностям.

Статья 62. Срок полномочий должностных лиц Контрольно-счетной палаты

Срок полномочий должностных лиц Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

Статья 63. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты

Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, устанавливается Положением о Контрольно-счетной палате, утверждаемым решением Собрания представителей, Регламентом Собрания представителей в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава IV.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 64. Должности муниципальной службы

1. В целях исполнения полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования в органах местного самоуправления муниципального образования, образованных в соответствии с настоящим Уставом и наделенных правами юридического лица, учреждаются должности муниципальной службы, замещаемые в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Вопросы об учреждении должностей муниципальной службы разрешаются должностным лицом, осуществляющим руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Магаданской области, утвержденным Законом Магаданской области от 02.11.2007 №900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», с учетом объема полномочий, осуществление которых отнесено к компетенции данного органа местного самоуправления муниципального образования, и размера средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на содержание указанного органа.

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования учреждаются путем издания должностным лицом, осуществляющим руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления, муниципального правового акта об утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального образования.

Статья 65. Штатное расписание органа местного самоуправления муниципального образования

1. В штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования обособленно указываются:

а) должности муниципальной службы с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

б) должности муниципальной службы с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, отнесенных к его компетенции.

2. В штатном расписании органа местного самоуправления могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также профессии рабочих.

Статья 66. Поступление на муниципальную службу

1. При поступлении на муниципальную службу нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя

(работодатель).

2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является должностное лицо, осуществляющее руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

Представителем нанимателя (работодателем) для лица, осуществляющего руководство деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования и замещающего должность, являющуюся должностью муниципальной службы, является лицо, предусмотренное настоящим Уставом.

3. Акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении лица на должность муниципальной службы вносится и принимается в порядке, установленном для внесения и принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

4. Лицо, поступающее на муниципальную службу должно соответствовать квалификационным требованиям для замещения муниципальных должностей, которые утверждаются муниципальным правовым актом лица, осуществляющего руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления.

5. Представитель нанимателя вправе своим муниципальным правовым актом предусматривать для лица, поступающего на муниципальную службу, сохранение имевшихся у него льгот и (или) гарантий, а также учитывать имеющийся у данного лица стаж муниципальной службы (стаж работы) для предоставления льгот и (или) гарантий, предоставление которых ставится в зависимость от стажа муниципальной службы (стажа работы у работодателя).

Статья 67. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Решение о проведении конкурса для замещения должности муниципальной службы оформляется муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

Решение о проведении конкурса для замещения должности муниципальной службы, учрежденной для руководства деятельностью органа местного самоуправления, предусмотренного настоящим Уставом, оформляется муниципальным правовым актом лица, являющегося представителем нанимателя, в соответствии с настоящим Уставом.

3. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы утверждается решением Собрания представителей.

Статья 68. Прохождение муниципальной службы

1. При прохождении муниципальной службы муниципальный служащий руководствуется законами, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, трудовым договором и своей должностной инструкцией.

2. Должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются муниципальным правовым актом лица, осуществляющего руководство деятельностью соответствующего органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Должностная инструкция муниципального служащего устанавливает права, обязанности и ответственность, подчиненность и подконтрольность муниципального служащего, квалификационные требования для замещения данной должности муниципальной службы, а также иные вопросы, связанные с исполнением обязанностей по должности муниципальной службы.

3. Вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы, могут регулироваться решениями Собраний представителей, а в случаях предусмотренных законодательством, настоящим Уставом или Решениями Собраний представителей - иными муниципальными правовыми актами.

Статья 69. Аттестация и квалификационный экзамен муниципального служащего

1. Для определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности Администрацией проводится его аттестация.

2. Положение об аттестации муниципального служащего утверждается решением Собраний представителей.

3. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) утверждаются Решением Собраний представителей.

Статья 70. Повышение квалификации муниципальных служащих

1. Повышение квалификации муниципальных служащих организуется Администрацией.

2. Положение о повышении квалификации муниципальных служащих утверждается Решением Собраний представителей.

Статья 71. Оплата труда и гарантии муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, устанавливаемого в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных

дополнительных выплат.

2. Положение о порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих утверждается решением Собрания представителей.

3. Муниципальным служащим предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов) в порядке и размере, установленном Решением Собрания представителей;

4. Порядок предоставления льгот и гарантий муниципальным служащим устанавливается Решением Собрания представителей, если иное не предусмотрено законодательными и иными нормативными актами.

Статья 72. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным законодательством, имеют право на пенсию за выслугу лет.

2. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, Постановлением Администрации.

3. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих осуществляется Администрацией.

4. Порядок назначения и выплаты пенсии муниципальным служащим устанавливается решением Собрания представителей.

Статья 73. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности к муниципальному служащему могут применяться поощрения.

2. Виды поощрения муниципального служащего устанавливаются Решением Собрания представителей в соответствии с федеральными законами и законами Магаданской области.

3. Порядок применения поощрений муниципального служащего устанавливается решением Собрания представителей.

Статья 74. Реестр муниципальных служащих

1. Администрацией ведется реестр муниципальных служащих.

2. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением Собрания представителей.

Статья 75. Программы развития муниципальной службы

1. Программы развития муниципальной службы утверждаются

Постановлениями Администрации.

2. Эксперименты в области муниципальной службы по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий и муниципальных служащих проводятся в порядке, на условиях и в сроки, устанавливаемые решениями Собрания представителей.

Статья 76. Кадровый резерв муниципальной службы

1. Администрацией создается и ведется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы утверждается решением Собрания представителей.

Статья 77. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на содержание данного органа местного самоуправления.

2. Финансирование программ развития муниципальной службы и экспериментов в области муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на соответствующие цели.

Глава V.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Статья 78. Муниципальное имущество муниципального образования

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования (далее по тексту - муниципальное имущество), средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. В муниципальную собственность в соответствии с законодательством могут быть приняты предприятия, а также иное имущество, находящееся в государственной собственности Российской Федерации или Магаданской области, собственности других муниципальных образований.

3. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность Магаданской области или Российской Федерации, собственность других муниципальных образований осуществляется с согласия Собрания представителей в порядке установленном законодательством Российской Федерации или Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, либо по

решению суда.

4. Объекты, находящиеся в муниципальной собственности, подлежат регистрации в Реестре муниципального имущества.

Статья 79. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Администрация от имени муниципального образования может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год в соответствии с установленным графиком.

3. Администрация от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 80. Бюджет муниципального образования

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет.

2. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и его исполнения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования определяется решением Собрания представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования, осуществляется Решениями Собрания представителей.

Статья 81. Доходы и расходы бюджета муниципального образования

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления

муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 82. Местные налоги и сборы

Местные налоги и сборы, налоговые ставки, порядок уплаты местных налогов и сборов, льготы по налогам и сборам устанавливаются решениями Собрания представителей в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 83. Закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд

1. Администрация осуществляет формирование, обеспечение осуществление закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

2. План закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования и оплачивается за счет средств бюджета муниципального образования.

3. Администрация выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи.

4. Муниципальные казенные учреждения и иные получатели средств бюджета муниципального образования могут выступать муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд муниципального образования, при осуществлении ими видов деятельности, определенных учредительными документами.

5. Администрация выступает в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по закупкам товаров (работ, услуг) для муниципальных заказчиков, указанных в части 4 настоящей статьи, и осуществляет функции по закупкам товаров (работ, услуг) для названных муниципальных заказчиков, за исключением формирования плана закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд и подписания муниципальных контрактов.

6. Контроль за исполнением контрактов на закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд осуществляется муниципальными заказчиками, заключившими муниципальные контракты.

7. Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, устанавливается решением Собрания представителей.

Статья 84. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, предусмотренном пунктом 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на сходе граждан.

Статья 85. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий

1. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами Российской Федерации и законами Магаданской области за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования из соответствующих бюджетов.

2. Администрация несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Возложение на муниципальное образование обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

Статья 86. Муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом

1. Муниципальные заимствования осуществляются Администрацией.

2. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, производятся на основании Решения Собрания представителей.

Привлечение в бюджет муниципального образования кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, осуществляется в соответствии с положениями законодательства, путем заключения Администрацией соответствующих договоров (соглашений).

3. Администрация осуществляет управление муниципальным долгом, в том числе, обеспечивает учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств, исполнение муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга, реструктуризацию и списание

муниципального долга в соответствии с законодательством.

4. При исполнении полномочий по управлению муниципальным долгом Администрация обязана руководствоваться следующими принципами:

1) сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, в пределах, установленных Решением Собраний представителей о бюджете на соответствующий финансовый год;

2) сокращение стоимости обслуживания муниципального долга;

3) обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме;

4) планирование исполнения долговых обязательств, с учетом необходимости полного и своевременного исполнения бюджетных обязательств органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений.

Глава VI.

ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 87. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством.

Статья 88. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Собраний представителей, Главы муниципального образования перед населением

1. Ответственность депутатов Собраний представителей, Главы муниципального образования перед населением наступает в форме их отзыва населением.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов Собраний представителей, Главу муниципального образования, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 89. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов Российской Федерации, Устава Магаданской области, законов Магаданской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 90. Ответственность Собрания представителей и главы муниципального образования перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Собранием представителей принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Магаданской области, законам Магаданской области, настоящему Уставу, а Собрание представителей в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло мер по исполнению решения, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, то в порядке, установленном федеральным законодательством, Собрание представителей может быть распущено с прекращением полномочий.

2. В случаях наступления ответственности главы муниципального образования перед государством на основании решения соответствующего суда и в порядке, установленном федеральным законодательством, глава муниципального образования может быть отрешен от должности.

Статья 91. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Собрание представителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Собрания представителей муниципального образования или по инициативе Губернатора Магаданской области.

2. Основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку устанавливаются федеральным законодательством.

3. Глава муниципального образования, в отношении которого Собранием представителей принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 92. Ответственность органов местного самоуправления

и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 93. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Статья 94. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений

1. Собрание представителей осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования, выборных должностных лиц муниципального образования, членов выборных органов муниципального образования по решению вопросов местного значения и иных вопросов, отнесенных к их компетенции законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Собрание представителей вправе осуществлять контроль за деятельностью муниципальных предприятий или муниципальных учреждений муниципального образования.

2. Администрация осуществляет контроль за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями, лиц, осуществляющих руководство указанными органами, а также деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, независимо от их подведомственности.

Иные органы местного самоуправления муниципального образования, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями, осуществляют контроль в отношении муниципальных предприятий или муниципальных учреждений муниципального образования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом или иными решениями Собрания представителей.

3. Глава муниципального образования осуществляет контроль за деятельностью органов Администрации, а также организует деятельность Администрации по осуществлению контроля за деятельностью иных органов

местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями, лиц, осуществляющих руководство указанными органами, деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования.

Глава муниципального образования вправе уполномочить лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации, на осуществление контроля, в том числе, на осуществление кураторских полномочий, в отношении органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями, лиц, осуществляющих руководство указанными органами, а также муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, независимо от их подведомственности.

4. Если иное не предусмотрено законодательством и (или) настоящим Уставом, формы и порядок осуществления контроля, предусмотренного частями 1 - 3 настоящей статьи, определяются Решением Собраний представителей.

Глава VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ

Статья 95. Порядок принятия Устава муниципального образования, решения о внесении в него изменений и (или) дополнений

1. Устав муниципального образования принимается Собранием представителей.

2. Инициатива по внесению на рассмотрение Собраний представителей проекта нового Устава муниципального образования, а также проекта решения Собраний представителей о внесении изменений, дополнений в Устав может исходить от Главы муниципального образования или от депутатов Собраний представителей, численностью не менее одной трети от установленной численности.

3. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием представителей порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении

изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. По проекту Устава и по проекту решения о внесении изменений, дополнений в Устав, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Решение Собрании представителей о принятии Устава и решение о внесении изменений, дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрании представителей.

6. Устав, решение о внесении в Устав изменений, дополнений подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Статья 96. Вступление в силу Устава муниципального образования, решения о внесении изменений, дополнений в Устав

1. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»

2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного

самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания представителей, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

3. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Магаданской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Магаданской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Магаданской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Магаданской области необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Собрания представителей, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

3. Изложение Устава муниципального образования в новой редакции решением о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав муниципального образования, а ранее действующий Устав муниципального образования и решения о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава муниципального образования.

Статья 97. Прекращение действия Устава муниципального образования

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава муниципального образования.

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 98. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

2. Пункт 11 части 1 статьи 7 настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Статья 99. Приведение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в соответствие с настоящим Уставом

1. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» обязаны привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим Уставом.

2. До приведения действующих на территории муниципального образования нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Уставом муниципального образования, применение их осуществляется в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

3. В случае несоответствия положениям настоящего Устава ранее принятых нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, применяются соответствующие положения настоящего Устава.

4. Вопросы деятельности местного самоуправления муниципального образования, отнесенные к его ведению и не предусмотренные настоящим Уставом, до внесения соответствующих изменений в Устав регулируются законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

В.О.Форостовский

Председатель
Собрания представителей
Ольского городского округа

И.В.Красноперова

ОПИСАНИЕ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В выщербленно пересеченном золотом и лазоревом поле, вверху - червлёный шар (диск), отчасти переходящий в лазурь с переменной цвета на золото; поверх червлёной части - серебряная с черной головой чайка, летящая вправо с распростёртыми в пояс крыльями, концы которых выходят за пределы шара и переменяют цвет на чёрный; в лазури все сопровождается тремя серебряными кетами, большей между двумя малыми, причём каждая положена косвенно справа.

В верхней части герба находится изображение червлёного (красного) солнца, символизирующего собой возрождение и процветание муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и успешность в сельском хозяйстве, рыбном промысле и добыча золота.

Поверх солнца изображена чайка, свободно и гордо парящая над морем. Летящая чайка - символ развития и перспективы, символ чистоты, гордости и свободы.

Рыба, символизирует изобилие и благополучие муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области». Символика рыбы неотделима от символики воды и означает всеобщее обновление природы. Кета - главное богатство моря изображена в нижней части герба.

Лазоревое (голубое) поле в нижней части герба символизирует Охотское море, омывающее территорию муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

Лазурь - символ возвышенных устремлений, искренности, преданности, возрождения.

Червлень (красный цвет) - символ труда, мужества, жизнеутверждающей силы, красоты и праздника.

Золото - символ высшей ценности, величия, богатства, урожая.

Серебро - символ чистоты, открытости, божественной мудрости, примирения.

Авторская группа:

идея: Татьяна Бутко, Надежда Механикова (пос. Ола);

геральдическая доработка: Константин Моченов (Химки);

художник и компьютерный дизайн: Анна Гарсия (Москва);

обоснование символики: Татьяна Бутко, Надежда Механикова (пос. Ола), Игорь Шатин (Москва).

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

В.О.Форостовский

Председатель
Собрания представителей
Ольский городской округ

И.В.Красноперова

ОПИСАНИЕ ФЛАГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прямоугольное двухстороннее полотнище с отношением ширины к длине 2:3, изображающее фигуры из герба муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», выполненные желтым, голубым, белым и красным цветом. Обратная сторона полотнища зеркально воспроизводит лицевую.

В верхней части флага находится изображение красного солнца, символизирующего собой возрождение и процветание муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и успешность в сельском хозяйстве, рыбном промысле и добыча золота.

Поверх солнца изображена чайка, свободно и гордо парящая над морем. Летящая чайка - символ развития и перспективы, символ чистоты, гордости и свободы.

Рыба символизирует изобилие и благополучие муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области». Символика рыбы неотделима от символики воды и означает всеобщее обновление природы. Кета - главное богатство моря изображена в нижней части флага.

Голубое поле в нижней части флага символизирует Охотское море, омывающее территорию муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

Голубой цвет (лазурь) - символ возвышенных устремлений, искренности, преданности, возрождения.

Красный цвет - символ труда, мужества, жизнеутверждающей силы, красоты и праздника.

Желтый цвет (золото) - символ высшей ценности, величия, богатства, урожая.

Белый цвет (серебро) - символ чистоты, открытости, божественной мудрости, примирения.

Авторская группа:

идея: Татьяна Бутко, Надежда Механикова (пос. Ола);

геральдическая доработка: Константин Моченов (Химки);

художник и компьютерный дизайн: Анна Гарсия (Москва);

обоснование символики: Татьяна Бутко, Надежда Механикова (пос. Ола), Игорь Шатин (Москва).

Глава муниципального образования
«Ольский городской округ»

В.О.Форостовский

Председатель
Собрания представителей
Ольский городской округ

И.В.Красноперова