



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Ольский городской округ», перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований и показателей видов в сфере муниципального лесного контроля

Принято
Собранием представителей Ольского городского округа
«14» октября 2021 года

Руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.10.2003 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», принятым решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.12.2015 года № 50-РН,

**Собрание представителей Ольского городского округа,
РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Ольский городской округ», согласно приложению к настоящему решению.

1.1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.2. Ключевые показатели в сфере муниципального лесного контроля в муниципальном образовании «Ольский городской округ» и их целевые значения, согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.3. Индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля в муниципальном образовании «Ольский городской округ», согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу:

2.1. В отношении пунктов 1.1., 1.2 со дня его официального опубликования (обнародования);

2.2. В отношении пунктов 1.3., 1.4 с 01.03.2022 года.

Председатель Собрания представителей
Ольского городского округа

И.В. Красноперова

Глава муниципального
образования «Ольский городской округ»
«20» октября 2021г № 73-РН
п. Ола

В.О. Форостовский

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Собрания представителей
Ольского городского округа
от 20.10.2021 г № 73-РН

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном лесном контроле на территории
муниципального образования «Ольский городской округ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Ольский городской округ».

2. Муниципальный лесной контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований лесного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 01.10.2003 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

4. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов лесных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;

3) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

4) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального лесного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - Уполномоченный орган).

6. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ»

7. При осуществлении муниципального контроля Уполномоченный орган муниципального контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

8. Объектами муниципального контроля являются лесные участки, расположенные в границах муниципального образования «Ольский городской округ» и находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Ольский городской округ».

9. Уполномоченный орган обеспечивают учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется

III. Профилактические мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля

11. Профилактические мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля направлены на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Профилактика мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Уполномоченным органом.

13. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

3) консультирование;

4) обобщение правомерности практики.

14. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации муниципального образования «Ольский городской округ», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ola49.ru, в средствах массовой информации.

15. В случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

16. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

17. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в отдел муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия Уполномоченный орган направляет контролируемому лицу ответ, в

котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

18. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

19. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

20. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия:

Адрес уполномоченного органа:

Магаданская область, Ольский район, п.Ола, пл.Ленина, 4, телефон 8 (41341) 2-55-43, e-mail: kumi-raion.ola@mail.ru, отдел земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ» - приемные часы специалистов отдела: вторник, четверг с 09.00-17.00, каб. 205.

Контролируемое лицо вправе направить запрос в Уполномоченный орган о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

22. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменной обращение контролируемых лиц и их представителей.

23. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Ольский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ola49.ru, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

24. Орган муниципального земельного контроля ведет журнал учета консультирований.

25. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. Обобщение правоприменительной практики.

Орган муниципального контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и

проведения муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике отделом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем Комитета и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

IV. Осуществление муниципального лесного контроля

26. При осуществлении муниципального лесного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

27. Уполномоченный орган проводит следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия контролируемыми лицами проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных уполномоченным органом контрольного органа.

28. Уполномоченным органом проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

29. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. Под взаимодействием Уполномоченного органа с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица уполномоченного органа на общедоступных производственных объектах).

31. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ» информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ,

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.

32. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, Уполномоченным органом проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Уполномоченный орган направляет:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – служебную записку об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия утверждается Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

34. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее - распоряжение), в котором указывается:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ», уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

35. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого отделом земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ» и подлежащего согласованию с прокуратурой Ольского района.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

36. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Положения.

37. С прокуратурой Ольского района согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.

В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой Ольского района, Уполномоченный орган направляет в прокуратуру Ольского района сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

38. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Уполномоченный орган для

принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступают к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Ольского района посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

39. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) Уполномоченным органом предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

40. По требованию контролируемого лица Уполномоченный орган обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

41. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, Уполномоченный орган составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностные лица вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия утверждается нормативным правовым актом с Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

42. В случае, указанном в пункте 38 настоящего Положения, должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Ольского района.

43. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

44. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых

Уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

До 31.12.2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых Уполномоченным органом и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

45. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Уполномоченным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 52 настоящего Положения.

46. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Типовая форма акта утверждается нормативным правовым актом в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

47. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

48. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с прокуратурой Ольского района, направляется в прокуратуру Ольского района посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

49. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

50. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

51. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

52. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо уполномоченного органа контроля обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

53. Типовая форма предписания утверждена Министерством экономического развития Российской Федерации приказом от 26.12.2014 года № 851.

VI. Досудебный порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля

54. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.

54. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-7 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» №248-ФЗ.

56. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем Комитета.

57. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению Главой Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

58. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

59. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального контроля Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

60. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью.

Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

61. Досудебный порядок обжалования до 31.12. 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

62. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального контроля.

63. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 44 настоящего Положения, входят:

- ключевые показатели муниципального контроля;
- индикативные показатели муниципального контроля.

64. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля утверждаются решением Думы муниципального образования «Ольский городской округ».

65. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания
представителей
Ольского городского округа
от 20.10.2021 г № 73-РН

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА
нарушения обязательных требований в сфере муниципального лесного
контроля на территории муниципального образования
«Ольский городской округ»**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом лесного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2. Несоответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом лесного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования лесного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Собрания
 представителей
 Ольского городского округа
 от 20.10.2021 г № 73-РН

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 в сфере муниципального лесного контроля
 в муниципальном образовании «Ольский городской округ»
 и их целевые значения**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального лесного контроля в муниципальном образовании «Ольский городской округ» и их целевые значения:

Показатели результативности, отражающие уровень достижения значимых результатов муниципального лесного контроля				
Доля используемых лесных участков в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование)	Кпр х 100% / Кипн	Кипн - количество лесных участков, используемых по назначению (шт.). Кпр - количество проверенных лесных участков (шт.)	Не менее 50%	
Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, у которых были устранены нарушения, выявленные в ходе проверок, рейдовых осмотров	Кун х 100% / Кн	Кун - количество пользователей лесных участков, которые устранили нарушения лесного законодательства. Кн - количество пользователей лесных участков, у которых были выявлены нарушения лесного законодательства	Не менее 50%	

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Соборания
 представителей
 Ольского городского округа
 от 20.10.2021 г № 73-РН

**Индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля в
 муниципальном образовании «Ольский городской округ»**

Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$Врз = (РЗф / РЗп) \times 100$	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров), %. РЗф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.). РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
Выполняемость внеплановых проверок	$Ввн = (Рф / Рп) \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок. Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.). Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в администрацию
Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / Пф$	Ж - количество жалоб (ед.). Пф - количество проведенных проверок	0%	
Доля проверок, результаты которых были признаны	$Пн \times 100 / Пф$	Пн - количество проверок, признанных	0%	

недействительными		недействительными (ед.). Пф - количество проведенных проверок (ед.)		
Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника, и т.д.	$\frac{По \times 100}{Пф}$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.). Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$\frac{Кзо \times 100}{Кпз}$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.). Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$\frac{Кнм \times 100}{Квн}$	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.). Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	