



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023

№793

Ола

Об утверждении Положений об отделе по бюджету и отделе по учету финансов и отчетности Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области

В соответствии с Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 21.02.2022 №112-РН «О структуре Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области», Положением об Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, утвержденным Решением Собрания Ольского городского округа от 19.12.2022 №142-РН, Положением об Управлении финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, утвержденным Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 №143-РН, Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по бюджету Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение об отделе по учету финансов и отчетности Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

В.О. Форостовский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 04.10.2023 №793

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по бюджету Управления финансов Администрации
Ольского муниципального округа Магаданской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе по бюджету Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее- Положение) регулирует статус отдела по бюджету Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту - Отдел), устанавливает цели его деятельности, функции, полномочия и порядок организации деятельности.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, осуществляющим формирование и выполнение расходных обязательств муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», разработку, формирование и исполнение бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», а также настоящим Положением.

1.4. Основными целями деятельности Отдела являются:

1.4.1. Обеспечение в пределах своих полномочий качественного и оперативного решения вопросов местного значения муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

1.4.2. Соблюдение требований законодательства при разработке проекта бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

1.4.3. Обеспечение экономного и рационального расходования средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

1.4.4. Обеспечение соблюдения единых принципов бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.5. Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

1.4.6. Обеспечение выполнения программ социально-экономического развития муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в пределах своих полномочий.

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел выполняет следующие функции:

2.1.1. Участвует в разработке и реализации бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.2. Разрабатывает проект бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.3. Согласовывает с Министерством финансов Магаданской области расчетные показатели по проекту бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», а также объем финансовой помощи из областного бюджета;

2.1.4. Участвует в разработке потребностей бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и нормативов для определения размера расходов на исполнение расходных обязательств муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.5. Осуществляет руководство в области осуществления финансово-бюджетного планирования главными распорядителями бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», составления, утверждения и исполнения бюджетных смет расходов главных распорядителей бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.6. Подготавливает с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации постановление Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области «О мерах по реализации Решения Собрании представителей Ольского муниципального округа Магаданской области об утверждении бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на текущий финансовый год и плановый период;

2.1.7. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.8. Составляет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.9. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

2.1.10. Доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

2.1.11. Обеспечивает формирование бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.12. Обеспечивает финансирование главных распорядителей бюджетных средств в размере бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Собраний представителей Ольского муниципального округа Магаданской области о бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на соответствующий финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписью;

2.1.13. Взаимодействует с налоговым органом по вопросам поступления в бюджет муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» налогов и сборов;

2.1.14. В случае возникновения временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», наличия кассовых разрывов, готовит предложения о привлечении бюджетных кредитов из областного бюджета, от кредитных организаций и прочих заемных средств;

2.1.15. Рассматривает вопросы распределения свободных остатков средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета доходов;

2.1.16. Рассматривает заявления главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» об уточнении бюджетных назначений и передвижении ассигнований в пределах одного и того же раздела функциональной классификации, осуществляет уточнение бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступления доходов в бюджет муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.17. В случае превышения предельного уровня дефицита при исполнении бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» или значительного снижения поступления доходных источников бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», вносит предложения о введении механизма секвестра расходов;

2.1.18. Участвует в составлении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.19. Осуществляет ведомственный текущий контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», рациональным и целевым использованием средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.20. В необходимых случаях готовит документы для передачи в суд исковых заявлений по основаниям, установленным законодательством, направляет в правоохранительные органы материалы по фактам нарушений законодательства;

2.1.21. Принимает участие в работе Собрания представителей Ольского муниципального округа Магаданской области, его комиссий, в случаях возникновения разногласий по показателям доходной и расходной частей бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.22. Принимает участие в работе комиссии при Главе Ольского муниципального округа Магаданской области по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины;

2.1.23. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации, предприятий, организаций и учреждений по вопросам составления и исполнения бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», целевого и рационального использования бюджетных средств;

2.1.24. Участвует в разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.25. Анализирует и совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

2.1.26. Подготавливает предложения по совершенствованию межбюджетных отношений;

2.1.27. Участвует в разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», а также по введению местных налогов и сборов;

2.1.28. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.1.29. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.30. Осуществляет взаимодействие с субъектами контроля, указанными в пункте 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2.1.31. Осуществляет контроль над реализацией целевых бюджетных средств;

2.1.32. Обеспечивает рассмотрение поступивших в Администрацию обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них по вопросам своей компетенции;

2.1.33. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, относящиеся к компетенции отдела, и принимает по ним необходимые меры.

2.2. Отдел выполняет и иные функции, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», а также иные поручения главы Ольского муниципального округа Магаданской области.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

3.1.1. Получать от структурных подразделений Администрации, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» материалы, необходимые для обеспечения осуществления своих полномочий;

3.1.2. Разрабатывать и вносить руководителю Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области предложения по совершенствованию бюджетной и налоговой политики, исходя из необходимости обеспечения устойчивости финансов и оптимальных финансовых условий для осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.1.3. Вносить предложения руководителю Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области о применении мер ответственности за нарушения бюджетного законодательства к распорядителям или получателям средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3.1.4. Получать от распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ

Магаданской области» необходимые объяснения, документацию, справки и сведения по вопросам, возникшим при проведении проверок, связанным с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3.2. Отдел имеет и иные права, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Оперативное руководство Отделом осуществляет руководитель Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела по бюджету - заместитель руководителя Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее –начальник отдела по бюджету), который назначается на должность и освобождается от должности по представлению руководителя Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области Главой Ольского муниципального округа Магаданской области.

4.3. Начальник отдела по бюджету:

4.3.1. Руководит деятельностью Отдела, реализует возложенные на отдел функции и полномочия, обеспечивает достижение целей, несет персональную ответственность за деятельность Отдела;

4.3.2. Способствует повышению квалификации, ответственности и инициативы по выполнению должностных обязанностей специалистами Отдела;

4.3.3. Взаимодействует с органами Администрации, органами государственной власти, местного самоуправления, подведомственными организациями по вопросам компетенции отдела;

4.3.4. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела, организует деятельность по исполнению возложенных на них обязанностей и осуществляет контроль за их исполнением;

4.3.5. Вносит на рассмотрение руководителю Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении муниципальных служащих Отдела и наложении на них взысканий;

4.3.6. Подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

4.3.7. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»,

поручениями (указаниями) руководителя Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

4.4. Специалисты Отдела являются муниципальными служащими.

4.5. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Распоряжением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области по представлению начальника отдела по бюджету и по согласованию с руководителем Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

4.6. Права, обязанности и ответственность специалистов Отдела определяются их должностными инструкциями;

4.6. Начальник Отдела по бюджету непосредственно подчиняется руководителю Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

Специалисты Отдела непосредственно подчиняются руководителю Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, в оперативной деятельности - начальнику Отдела по бюджету.

4.7. В отсутствие начальника Отдела его обязанности, включая право подписи, исполняет один из специалистов Отдела, уполномоченный Распоряжением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 04.10.2023 №793

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по учету финансов и отчетности Управления финансов
Администрации Ольского муниципального округа
Магаданской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе по учету финансов и отчетности Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Положение) регулирует статус отдела по учету финансов и отчетности Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту - Отдел), устанавливает предмет и цели его деятельности, функции, полномочия, а также порядок организации деятельности.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, осуществляющим достоверное ведение бухгалтерского учета кассового исполнения бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», а также настоящим Положением.

1.4. Основными целями деятельности Отдела являются:

1.4.1. Обеспечение экономного и рационального расходования средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

1.4.2. Обеспечение соблюдения единых принципов бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.3. Обеспечение составления и предоставления сводной отчетности.

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по кассовому исполнению бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.2. Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.3. Осуществляет контроль за финансированием главных распорядителей бюджетных средств в размере бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Собраний представителей Ольского муниципального округа Магаданской области о бюджете муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на соответствующий финансовый год и сводной бюджетной росписью;

2.1.4. Ведет долговую книгу Администрации муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.5. Взаимодействует с налоговым органом, Управлением Федерального казначейства по Магаданской области по вопросам исполнения бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.6. Подготавливает необходимую документацию для рассмотрения вопроса распределения свободных остатков средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» доходов;

2.1.7. Осуществляет мониторинг остатков средств на счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.8. Участвует в подготовке проекта решения Собраний представителей Ольского муниципального округа Магаданской области об исполнении бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.9. Составляет отчеты об исполнении бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.10. Предоставление информации гражданам, юридическим лицам в рамках муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»;

2.1.11. Осуществляет ведомственный текущий контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», рациональным и целевым

использованием средств бюджета главными распорядителями, организацией бухгалтерского учета;

2.1.12. Оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности в сфере исполнения бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.1.13. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.1.14. Обеспечивает рассмотрение поступивших в Администрацию обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них по вопросам своей компетенции;

2.1.15. Обеспечивает сохранность бухгалтерских и финансовых документов и сдачу их в архив в установленном порядке;

2.1.16. Организует проведение мероприятий по повышению квалификации работников бухгалтерий подведомственных учреждений по вопросам компетенции отдела;

2.2. Отдел выполняет и иные функции, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», а также иные поручения главы ольского муниципального округа Магаданской области.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

3.1.1. Получать от структурных подразделений Администрации, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» материалы, необходимые для обеспечения осуществления своих полномочий;

3.1.3. Участвовать в документальных проверках финансовой деятельности распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», а также осуществлять текущий контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых распорядителям или получателям средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

3.1.4. Рассматривать бухгалтерскую отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», давать обязательные для исполнения указания об устранении выявленных недостатков и нарушений;

3.1.5. Получать от распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ

Магаданской области» отчеты об исполнении смет, балансов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности и иные данные, связанные с исполнением бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета, в том числе на возвратной основе;

3.2. Отдел имеет и иные права, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Оперативное руководство Отделом осуществляет руководитель Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

4.2. Отдел возглавляется начальником Отдела по учету финансов и отчетности – главным бухгалтером (далее – начальник Отдела по учету финансов), который назначается на должность и освобождается от должности по представлению руководителя Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области Главой Ольского муниципального округа Магаданской области.

4.3. Начальник Отдела по учету финансов:

4.3.1. Руководит деятельностью Отдела, реализует возложенные на Отдел функции и полномочия, обеспечивает достижение целей, несет персональную ответственность за деятельность Отдела;

4.3.2. Способствует повышению квалификации, ответственности и инициативы по выполнению должностных обязанностей специалистами Отдела;

4.3.3. Взаимодействует с органами Администрации, органами государственной власти, местного самоуправления, подведомственными организациями по вопросам компетенции отдела;

4.3.4. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела, организует деятельность по исполнению возложенных на них обязанностей и осуществляет контроль за их исполнением;

4.3.5. Вносит на рассмотрение руководителю Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении муниципальных служащих Отдела и наложении на них взысканий;

4.3.6. Подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

4.3.7. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольского муниципального округа Магаданской области»,

поручениями (указаниями) руководителя Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

4.4. Специалисты Отдела являются муниципальными служащими.

4.5. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Распоряжением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, по представлению начальника Отдела по учету финансов и по согласованию с руководителем Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

4.6. Права, обязанности и ответственность специалистов Отдела определяются их должностными инструкциями.

4.7. Начальник Отдела непосредственно подчиняется руководителю Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

4.8. Специалисты Отдела непосредственно подчиняются руководителю Управления финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, в оперативной деятельности - начальнику Отдела по учету финансов.

4.9. В отсутствие начальника Отдела его обязанности, включая право подписи, исполняет один из специалистов Отдела, уполномоченный Распоряжением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.
