



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2023

№ 8

**Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты Ольского
муниципального округа Магаданской области**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и Положением о Контрольно-счетной палате Ольского муниципального округа Магаданской области, утвержденным решением Собрания представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 № 144-РН

1. Утвердить Регламент Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Ознакомить под роспись работников Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области с настоящим Регламентом.
3. Установить, что настоящее распоряжение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (<https://ola.49gov.ru/>).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Т.С. Краева

РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Регламент Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Регламент) утверждается во исполнение Положения о Контрольно-счетной палате Ольского муниципального округа Магаданской области, утвержденного решением Собрания представителей Ольского городского округа от 19.12.2022 № 144-РН (далее – Положение КСП) и определяет:

- внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – КСП);
- должностные обязанности председателя и инспектора;
- порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности.

1.2. Положения Регламента являются обязательными для всех сотрудников КСП.

2. Принципы деятельности КСП

2.1. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) КСП осуществляет деятельность на основе принципов:

- законности – строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками КСП законодательства Российской Федерации, Магаданской области, муниципальных нормативных правовых актов при реализации возложенных на них полномочий;
- эффективности – выбор способов и методов достижения целей внешнего муниципального финансового контроля должен основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств;

- объективности – недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) нарушений и недостатков в деятельности объектов контроля, исключение корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, беспристрастность и обоснованность выводов, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию;

- независимости – сотрудники КСП в своей деятельности независимы от объектов контроля, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций, должностных лиц;

- открытости – полное и своевременное ознакомление должностных лиц объектов контроля с целями и результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- гласности – документы, разрабатываемые КСП в рамках выполнения возложенных на нее задач, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области в сети Интернет (далее – Официальный сайт). Соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Внутренние нормативные документы КСП

3.1. В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 6-ФЗ и общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, в КСП разрабатываются и действуют стандарты организации деятельности и внешнего муниципального финансового контроля (далее – Стандарты).

3.2. Регламент, Стандарты, изменения и дополнения к ним утверждаются распорядительным актом КСП (далее – Распорядительные акты).

3.3. Стандарты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками КСП.

3.4. Регламент и Стандарты подлежат опубликованию на Официальном сайте.

3.5. Порядок ведения делопроизводства определяется Инструкцией по делопроизводству, утверждаемой распорядительным актом КСП.

3.6. К Распорядительным актам относятся приказы и распоряжения.

3.7. Подготовка Распорядительных актов осуществляется сотрудниками КСП по поручению председателя в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.8. Порядок действий по вопросам, решение которых не урегулировано Регламентом и Стандартами, вводится Распорядительным актом председателя, обязательным к исполнению всеми сотрудниками КСП.

4. Председатель и аппарат КСП

4.1. Председатель КСП осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением КСП на профессиональной основе, замещая муниципальную должность.

4.2. Председатель осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью КСП;
- утверждает планы работы КСП и изменения к ним;
- ежегодно, не позднее 1 мая, представляет отчет о деятельности КСП на рассмотрение в Собрание представителей;
- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- представляет КСП в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Магаданской области и органами местного самоуправления;
- утверждает должностные инструкции работников КСП;
- осуществляет полномочия по найму и увольнению работников КСП;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Аппарат Контрольно-счетной палаты

5.1. Для обеспечения выполнения задач и реализации функций КСП формируется аппарат.

5.2. Аппарат КСП состоит из инспектора.

5.3. Инспектор осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы по организации и осуществлению контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности в рамках возглавляемого направления;
- руководит проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках возглавляемых направлений деятельности;

- вносит предложения председателю по персональному составу рабочих групп, формируемых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- выполняет поручения председателя КСП;

- по поручению председателя представляет КСП в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и иных организациях;

- готовит отчет о работе в рамках возглавляемых направлений деятельности для включения в сводный годовой отчет КСП;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением КСП и Регламентом.

5.4. Сотрудник аппарата назначается на должность в соответствии со штатным расписанием и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, на основании трудового договора.

6. Порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Ответственным за делопроизводство является лицо, назначенное председателем КСП.

6.2. Планирование работы КСП осуществляется в соответствии со разделом 11 Положения КСП и стандартом организации деятельности.

6.3. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе требования к их оформлению, определяются стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

6.4. Формы представлений, предписаний определяются стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

6.5. Взаимодействие КСП с иными органами и организациями осуществляется в порядке, установленном разделом 19 Положения КСП.

7. Порядок предоставления информации о деятельности КСП

7.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСП осуществляется в соответствии с разделом 20 Положения КСП.

7.2. Информация о деятельности КСП размещается на официальном сайте <https://ola.49gov.ru>

7.3. Информация на Официальном сайте размещается после согласования с председателем КСП.