

**ПАМЯТКА**  
**поведения государственных гражданских и муниципальных служащих,**  
**граждан и субъектов предпринимательской деятельности в типичных**  
**коррупционно опасных ситуациях**

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **коррупция это:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Таким образом, противодействие коррупции, прежде всего, направлено на осознание общественно опасной сущности коррупции, ее предупреждения путем устранения условий и причин, ей способствующих, и пресечения коррупционных проявлений.

**Коррупционно опасные ситуации** возникают при наличии конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

Согласно ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**Под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Конфликт интересов может возникнуть при:

- выполнении отдельных функций государственного или муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственных и муниципальных служащих;

- выполнении иной оплачиваемой работы;

- получении подарков и услуг;

- наличии имущественных обязательств и судебных разбирательств;

- взаимодействии с бывшим работодателем и трудоустройстве после увольнения с государственной службы;

- явном нарушении установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ (ст.11) предусмотрено, что государственные или муниципальные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Они обязаны **в письменной форме** уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Порядок действий государственных гражданских служащих Магаданской области при склонении к коррупционному правонарушению установлен Положением о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением губернатора Магаданской области от 06.06.2014 №150-п.

Непринятие государственным или муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного или муниципального служащего с государственной или муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наиболее типичными коррупционно опасными ситуациями являются:

**1) Государственный гражданский (муниципальный) служащий участвует в принятии решения о закупке государственным (муниципальным) органом товаров, в том числе являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с**

**которыми связана личная заинтересованность служащего.**

Меры предотвращения и урегулирования

Государственному гражданскому (муниципальному) служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

Рекомендуется вывести служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у служащего есть личная заинтересованность.

**2) Государственный гражданский (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего.**

Меры предотвращения и урегулирования

Служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Представителю нанимателя рекомендуется отстранить служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность служащего. Например, рекомендуется временно вывести служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности в данном государственном (муниципальном) органе является его родственник.

**3) Государственный гражданский (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.**

Меры предотвращения и урегулирования

Служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении государственного служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты

исполнения служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то служащим рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственному (муниципальному) органу, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

Также, для урегулирования данного вопроса рекомендуется руководствоваться Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением губернатора Магаданской области от 8 мая 2014 года № 127-п.

**4) Государственный гражданский (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.**

Меры предотвращения и урегулирования

В этом случае служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, имеют имущественные обязательства.

**5) Государственный гражданский (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники служащего.**

Меры предотвращения и урегулирования

Служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Рекомендуется отстранить служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

**6) Государственный гражданский (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед служащим, его родственниками, или иными**

**лицами, с которыми связана личная заинтересованность служащего.**

Меры предотвращения и урегулирования

Служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

**7) Государственный гражданский (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу.**

Меры предотвращения и урегулирования

Служащий в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о данном факте и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, рекомендуется отстранить служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

**8) Государственный гражданский служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.**

Меры предотвращения и урегулирования

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

При принятии решения о предоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение служащим награды, почетного и специального звания

может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

**9) Государственный гражданский служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.**

Меры предотвращения и урегулирования

Служащим запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим служащим следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

#### **Различают следующие виды коррупционных правонарушений:**

**1. Гражданско-правовые деликты** (правонарушения, влекущие за собой обязанность возмещения причиненного ущерба) – принятие в дар и дарение подарков, за исключением обычных подарков, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным гражданским и муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или с исполнением последними служебных обязанностей, при условии, что стоимость любого подарка во всех случаях превышает три тысячи рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**2. Коррупционные дисциплинарные проступки** имеют место в случаи не соблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений, запретов и обязанностей, установленных для них Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» при условии отсутствия признаков административного правонарушения или преступления:

- нарушения отдельных обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению по государственной гражданской службе (статьи 15-18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе»);

- обязанность государственных гражданских служащих представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (статьи 20, 20.1 Федерального закона №79-ФЗ);

- обязанность государственных гражданских служащих уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (статья 9 Федерального закона № 273-ФЗ).

**3. Административные правонарушения** (неисполнение норм, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» влекущим привлечение к административной ответственности образуют состав коррупционных административных правонарушений):

- «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» - статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП);

- мелкое хищение – статья 7.27 КоАП, в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты;

- нецелевое расходование бюджетных средств (статья 15.14 КоАП);

- незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 КоАП).

**4. Преступления** (субъектами коррупционных преступлений могут быть не только должностные лица (коррупционеры), занимающие должности в муниципальном или государственном органе, государственных или муниципальных организациях и учреждениях, использующие служебное положение для извлечения выгоды для себя или третьих лиц, но любые другие физические лица (корруптеры), покупающие услуги коррупционеров):

- злоупотребление должностными полномочиями (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ);

- коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ);

- получение взятки (статья 290 УК РФ);

- дача взятки (статья 291 УК РФ);

- служебный подлог (статья 292 УК РФ);

- провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304 УК РФ);

- подкуп свидетеля, потерпевшего, эксперта или переводчика (статья 309 УК РФ);

- незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289 УК РФ).

В некоторых случаях (когда это связано с присутствием корыстной или иной личной заинтересованности):

- нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285 УК РФ);

- нецелевое расходование государственных внебюджетных фондов (статья 285 УК РФ);

- превышение должностных полномочий (статья 286 УК РФ);

- воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (статья 169 УК РФ);

- регистрация незаконных сделок с землей (статья 170 УК РФ);

- другие (перечень преступлений, содержащий признаки коррупции

отражен в совместном указании Генеральной прокуратуры Российской Федерации и МВД России от 11.09.2013 №387-11/2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности»).

Противодействие коррупции невозможно без активного участия в пресечении коррупционных проявлений со стороны граждан и субъектов предпринимательской деятельности.

О фактах коррупционных проявлений в органах исполнительной власти Магаданской области, носящих характер гражданско-правовых деликтов и дисциплинарных проступков со стороны государственных гражданских служащих Магаданской области, граждане и индивидуальные предприниматели могут обратиться на «телефон доверия» аппарата губернатора Магаданской области – (84132) 607-109, работающий круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения, либо сообщить на личном приеме губернатора Магаданской области и руководителей органов исполнительной власти Магаданской области.

В случаях наличия признаков коррупционных административных правонарушений и преступлений (вымогательства взятки и других) гражданам и индивидуальным предпринимателям необходимо:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп;

- внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм) наименование товара и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа;

- не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткополучателю сообщить как можно больше информации;

- ни в коем случае не давать взятку.

После совершившегося факта вымогательства взятки необходимо обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в любой из правоохранительных органов по месту Вашего жительства или вышестоящие органы:

- в органы внутренних дел;

- в органы Федеральной службы безопасности;

- в органы прокуратуры;

- в следственные подразделения Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Магаданской области.

О фактах коррупционных преступлений также можно сообщить по "телефонам доверия" правоохранительных органов Магаданской области:

Прокуратура Магаданской области	62-48-67
УМВД России по Магаданской области	69-66-55
УФСБ России по Магаданской области	62-34-72
СУ СК России по Магаданской области	60-86-49
Магаданская таможня	62-70-79
УФСИН России по Магаданской области	69-05-61
ГУ МЧС России по Магаданской области	60-77-27
УФССП России по Магаданской области	8-800-200-06-78
РУ ФСКН России по Магаданской области	62-22- 87
ОФМС России по Магаданской области	60-92-00

В случаях коррупционного преступления со стороны сотрудников органов внутренних дел, исполнения наказаний, наркоконтроля, таможни, других правоохранительных органов необходимо обращаться в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых сотрудниками, либо попасть на прием к руководителю данного правоохранительного органа, либо в органы прокуратуры и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;
- каковы суммы и характер вымогаемой взятки (подкупа);
- за какие конкретно действия (бездействие) вымогается взятка или совершается коммерческий подкуп;
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

Все письменные и устные сообщения и заявления о преступлениях принимаются круглосуточно в правоохранительных органах независимо от

места и времени совершения преступления. При этом заявитель вправе получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон - уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес, телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения. Кроме того заявитель вправе выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы. В случае отказа принять сообщение (заявление) о преступлении граждане вправе обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в органы прокуратуры Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов.

---