



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ола

17.01.2025

№24

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 04.10.2022 № 699  
«Об утверждении Положения и состава Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации на территории муниципального образования «Ольский городской округ»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» и Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», а также с учетом Перечня военно-учетных специальностей, по которым не бронируются граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации от 07.08.2024 № 2пр-МВК и в соответствии с требованиями пункта 17 Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2024 № 766, Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 04.10.2022 № 699 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации на территории муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Постановление):

1.1. В наименовании и по тексту Постановления заменить слова «Ольский городской округ» на слова «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в соответствующих падежах;

1.2. Преамбулу Постановления изложить в новой редакции следующего содержания:

«В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» и Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», а также с учетом Перечня военно-учетных специальностей, по которым не бронируются граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации от 07.08.2024 № 2пр-МВК и в соответствии с требованиями пункта 17 Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2024 № 766, Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области»;

1.3. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

1.4. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника отдела по ГО и ЧС Администрация Ольского образования Губаева П.Е.

И.о. главы Ольского муниципального округа  
Магаданской области

И.Л. Сычѐв

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области  
от 17.01.2025 №24

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
от «04» октября 2022 № 699

**Положение**  
**о Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе**  
**Вооруженных сил Российской Федерации**  
**на территории муниципального образования**  
**«Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее по тексту – комиссия), организует и обеспечивает методическое руководство работой, по бронированию граждан пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время из числа граждан, работающих в органах местного самоуправления (далее – ОМСУ), в организациях, которые находятся в сфере их ведения, или деятельность которых, связана с деятельностью указанных органов (далее по тексту – подведомственные организации).

1.2. В организациях, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется только в части учета этих организаций и получения необходимой информации.

1.3. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, указы и распоряжения Губернатора Магаданской области, постановления и распоряжения Правительства Магаданской области, постановления и указания Территориальной комиссии Магаданской области по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее по тексту – Территориальная комиссия), постановления и распоряжения Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Администрация Ольского

муниципального округа), иные правовые акты и Положение о Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее по тексту – Положение о Комиссии).

1.4. Руководители Администрации Ольского муниципального округа и подведомственных организаций несут ответственность за организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствующих органах и организациях.

## **II. Задачи Комиссии по бронированию граждан Ольского муниципального округа**

### **2.1. Комиссия:**

1) осуществляет организацию и методическое руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе в ОМСУ и подведомственных организациях (в организациях, подведомственных федеральным органам государственной власти, за исключением органов федеральной службы безопасности, в части учета этих организаций и получения необходимой информации);

2) представляет в Территориальную комиссию:

а) ходатайства о предоставлении персональных отсрочек гражданам, пребывающим в запасе;

б) доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее по тексту – Доклад);

3) организует совместно с Военным комиссариатом (Ольского района Магаданской области) (далее по тексту – Военный комиссариат) обучение и повышение квалификации работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях, обмен опытом работы, проводит с ними практические и методические занятия, сборы и семинары;

4) проводит анализ обеспеченности организаций трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время по форме приложения к Докладу;

5) доводит до ОМСУ и подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, обеспечивает их необходимыми нормативными и методическими документами;

б) принимает решения по бронированию граждан, пребывающих в запасе, обязательные для исполнения ОМСУ и подведомственными организациями;

7) запрашивает от Военного комиссариата и подведомственных организаций информацию для решения вопросов по бронированию граждан, пребывающих в запасе и обеспечению трудовыми ресурсами;

8) осуществляет контроль ведения, правильности и полноты бронирования граждан, пребывающих в запасе в ОМСУ и подведомственных организациях;

9) оказывает содействие Военному комиссариату в вопросах воинского учета;

10) осуществляет взаимодействие с комиссиями по бронированию других муниципальных образований и Военных комиссариатов;

11) заслушивает отчеты руководителей ОМСУ, подведомственных организаций и других ответственных работников в рамках своих полномочий о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

12) осуществляет учет организаций, расположенных на территории Ольского муниципального округа;

13) представляет на утверждение в Территориальную комиссию список подведомственных организаций, где необходимо организовать (организовано) бронирование граждан, пребывающих в запасе, с указанием основного вида деятельности организаций.

### **III. Права Комиссии по бронированию граждан Ольского муниципального округа**

3.1. Для решения задач комиссия имеет право:

1) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения ОМСУ и подведомственными организациями на территории Ольского муниципального округа;

2) запрашивать и получать от ОМСУ и подведомственных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

3) заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей ОМСУ и подведомственных организаций, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

4) проводить совещания с руководителями ОМСУ и подведомственных организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

5) осуществлять контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе в ОМСУ и в подведомственных организациях;

6) привлекать сотрудников ОМСУ и подведомственных организаций для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе.

### **IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии по бронированию граждан Ольского муниципального округа**

4.1. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется руководителем Администрации Ольского муниципального округа.

4.2. Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением Администрации Ольского муниципального округа.

4.3. Функции комиссии определяются Положением о комиссии.

4.4. Председатель комиссия назначается из числа руководителей Администрации Ольского муниципального округа.

4.5. Председатель комиссия обязан:

1) руководить работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

2) контролировать работу по учету всех организаций, расположенных на территории Ольского муниципального округа;

3) анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время подведомственных организаций, в целях их устойчивой работы в период мобилизации и в военное время;

4) контролировать и подписывать представляемый ежегодно в Территориальную комиссию Доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию;

5) организовывать издание и подписывать постановления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

6) проводить совещания, заслушивать на заседаниях комиссии руководителей ОМСУ и подведомственных организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

7) организовывать и осуществлять взаимодействие с комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе других муниципальных образований, с Военными комиссариатами в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

8) утверждать план работы комиссии;

9) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и периодически представлять ее руководителю Администрации Ольского муниципального округа.

4.6. Заместителем председателя комиссии назначается Начальник отдела по ГО и ЧС Администрации Ольского муниципального округа, который обязан:

1) контролировать ведение учета всех организаций, расположенных на территории Ольского муниципального округа;

2) рассматривать списки организаций, расположенных на территории Ольского муниципального округа, в которых необходимо проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

3) анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время подведомственных организаций, расположенных на территории Ольского муниципального округа;

4) контролировать представляемые в Территориальную комиссию Доклады;

5) осуществлять взаимодействие с комиссиями других муниципальных образований, с Военными комиссариатами в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

6) контролировать и оказывать помощь в работе секретарю комиссии;

7) контролировать правильность и полноту бронирования граждан, пребывающих в запасе в ОМСУ и подведомственных организациях;

8) принимать участие в планировании работы комиссии;

9) в отсутствие председателя комиссии выполнять его обязанности.

4.7. Секретарем комиссии назначается Управляющий делами Администрации Ольского муниципального округа, который обязан:

1) планировать работу комиссии и представлять планы работы на утверждение председателю комиссии;

2) готовить материалы к рассмотрению на заседаниях комиссии;

3) заблаговременно знакомить членов комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседания комиссии;

4) доводить информацию о времени проведения заседаний комиссии, вести протоколы заседаний, оформлять решения постановлениями комиссии;

5) контролировать выполнение решений комиссии и докладывать их выполнение на заседаниях комиссии;

6) готовить совместно с Управлением экономического развития прогнозирования и инвестиционной политики анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время подведомственных организаций, имеющих мобилизационные задания, расположенных на территории Ольского муниципального округа;

7) готовить для представления в Территориальную комиссию Доклад;

8) готовить материалы для заслушивания на заседаниях комиссии руководителей ОМС и других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

9) представлять в Территориальную комиссию ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих в ОМС и подведомственных организациях;

10) принимать участие в проверках состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе в ОМС и подведомственных организациях, расположенных на территории Ольского муниципального округа и оформлять акты (справки) проверок;

11) своевременно доводить до ОМС и подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

12) запрашивать от ОМС и подведомственных организаций документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

13) обобщать, анализировать и представлять в Территориальную комиссию предложения, направленные на совершенствование воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

14) проводить занятия с сотрудниками, отвечающими за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, ОМСУ и подведомственных организациях;

15) привлекать к указанной работе сотрудников Военного комиссариата;

16) представлять на утверждение в Территориальную комиссию список подведомственных организаций, где необходимо организовать (организовано) бронирование граждан, пребывающих в запасе, с указанием основного вида деятельности организаций.

4.8. В состав комиссии включаются представители (категория: руководитель или заместитель руководителя соответствующего органа) Администрации Ольского муниципального округа, по согласованию могут включаться представители территориальных органов исполнительной власти.

4.9. Члены комиссии обязаны:

1) прибывать на заседания комиссии в установленные время и место;

2) участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, выносимых на заседания комиссии;

3) вносить предложения по совершенствованию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории муниципального образования;

4) оказывать помощь отделу мобилизационной и режимно-секретной работы в выполнении принятых комиссией решений;

5) принимать участие в проведении проверок состояния воинского учета и бронирования ОМСУ и подведомственных организаций.

4.10. Заседания комиссии проводятся на регулярной основе не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.11. За подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии, разработку нормативных и методических документов, доведение указов, постановлений и распоряжений вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, до исполнителей, контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в ОМС и подведомственных организациях в комиссии отвечает секретарь комиссии.

4.12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии и годовым планом работ, утвержденным председателем комиссии. План работы при необходимости корректируется. Секретарь комиссии при выполнении своих служебных обязанностей имеет право потребовать от сотрудников ОМС и подведомственных организаций материалы по вопросам, имеющим непосредственное отношение к воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.13. Решения комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, оформляются секретарем и подписываются председателем комиссии.



Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области  
от 17.01.2025 №24

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
от «04» октября 2022 № 699

**Состав**  
**Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе**  
**Вооруженных сил Российской Федерации на территории муниципального**  
**образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

№ п/п	Должность	Состав комиссии (ФИО)
1.	Председатель комиссии – Глава Ольского муниципального округа Магаданской области	Ерисова И.А.
2.	Заместитель председателя комиссии – начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области	Губаев П.Е.
3.	Секретарь комиссии – управляющий делами – начальник отдела по общим и организационным вопросам Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области	Романова А.П.
Члены комиссии		
4.	Главный специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области	Корзун А.А.
5.	Военный комиссар (Ольского района Магаданской области) (по согласованию)	Емельянов Д.Н.
6.	Руководитель Управления экономики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области	Кайль Е.Ю.
7.	Ведущий специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области	Анохина С.В.