



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

№ 322

Ола

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим организациям Ольского муниципального округа Магаданской области на возмещение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим организациям Ольского муниципального округа Магаданской области на возмещение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившими силу следующие Постановления:

2.1. Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 26.07.2021 №540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим предприятиям Ольского муниципального округа Магаданской на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.2. Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 26.10.2021 № 734 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 26.07.2021 №540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим предприятиям Ольского муниципального округа Магаданской на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.3. Постановление Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 21.09.2023 № 752 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 26.07.2021 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим предприятиям Ольского муниципального округа Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.4. Постановление Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 15.02.2024 №141 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 26.07.2021 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим предприятиям Ольского муниципального округа Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах

муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.5. Постановление Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 17.10.2024 № 774 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального «Ольский городской округ» от 26.07.2021 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим предприятиям Ольского муниципального округа Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации по обеспечению жизнедеятельности населения Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области» И.Л. Сычева.

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

И.А. Ерисова

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Ольский муниципальный округ Магаданской области»
ресурсоснабжающим организациям Ольского муниципального округа
Магаданской области на возмещение затрат, связанных
с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и
коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального
образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим организациям Ольского муниципального округа Магаданской области на возмещение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Субсидии), осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы по развитию систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.2. Субсидия предоставляется ресурсоснабжающим организациям Ольского муниципального округа Магаданской области, осуществляющим деятельность по организации и осуществлению предоставления коммунальных услуг на территории Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Получатели субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Местный бюджет) - Администрацией Ольского

муниципального округа Магаданской области (далее - Администрация).

1.5. Сведения о предоставлении субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о Местном бюджете (Решения о внесении изменений в Решение о Местном бюджете), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из Местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на цели, установленные правовым актом;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области, местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Постановлением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.1.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.2. Для получения субсидий на цели указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка Получатели субсидии представляют в Отдел городского хозяйства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Отдел Администрации) заявку о предоставлении субсидии, заполненную по

форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, как в письменной форме (непосредственно в Администрацию или по почте: 685910, Магаданская область, Ольский район, пгт. Ола, пл. Ленина, д. 3, кабинет 209, тел.(факс) 8(41341)25176), так и в форме электронного документа по электронной почте: primnaya@ola.49gov.ru с приложением следующих документов:

2.2.1. копий учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

2.2.2. подписанное руководителем организации письмо в произвольной форме о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. план финансово-хозяйственной деятельности организации, содержащий расчет планируемого объема потребности в возмещении затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

2.2.4. перечень документов, подтверждающие соответствие требованиям Получателя субсидии, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2.2.5. документы, подтверждающие затраты на выполнение работы, оказанные услуги, приобретение оборудования, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (договора, счета-фактуры на оплату товаров и (или) услуг, товарные накладные, транспортные накладные, акт приема-передачи, акты выполненных работ по форме КС-2, справки стоимости работ по форме КС-3).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе (заверенные печатью организации), подписанные уполномоченными лицами организации, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

Получатели субсидии несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявлении, и его соответствии требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе (заверенные печатью организации), подписанные уполномоченными лицами организации, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

2.3. Администрация регистрирует заявку (с указанием даты и времени поступления) и прилагаемые документы (копии документов) в день поступления.

2.4. Отдел Администрации:

2.4.1. в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в

порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая также может быть представлена Получателем субсидии в день подачи заявки на получение субсидии по собственной инициативе;

2.4.2. в течение пяти дней с даты регистрации заявки на получение субсидии, осуществляет проверку на соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.4.3. в течение трёх дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии копию результата рассмотрения заявки о предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

2.5.3. отсутствие лимитов бюджетных обязательств в Местном бюджете на указанные цели.

2.6. Отдел Администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в Правовое управление Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Правовое управление) экспертное заключение о предоставлении субсидии и заключении соглашения на предоставление субсидии (далее - Соглашение).

2.7. Правовое управление на основании полученного экспертного заключения о предоставлении субсидии в течении 5 рабочих дней готовит проект Соглашения на предоставление субсидии.

2.8. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

2.8.1. запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств, полученных из Местного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.8.2. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

2.8.3. условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

2.8.4. значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое возмещение затрат которых предоставляется субсидия;

2.8.5. согласие Получателя субсидии, лиц, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

2.8.6. направления затрат, источником финансовое возмещение которых является субсидия;

2.8.7. при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.8.8. при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Проект Соглашения Правовое управление направляет в Отдел Администрации.

2.10. Отдел Администрации не позднее 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и заключении Соглашения с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

2.11. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает его и направляет в Администрацию.

2.12. Администрация осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

2.12.1. Получатель субсидии представляет в Отдел Администрации заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

2.12.2. Отдел Администрации в течение 2 рабочих дней после поступления заявления от Получателя субсидии направляет в Управление финансов Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее - Управление финансов) заявку на предоставление предельных объемов финансирования с приложением копий документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.12.3. Управление финансов на основании полученного заявления от Получателя субсидии, Соглашения, экспертного заключения о предоставлении субсидии, готовит проект Распоряжения о выделении денежных средств и перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Копия платежного поручения о факте перечислении субсидии направляется Управлением финансов в Отдел Администрации в течении одного рабочего дня с даты перечисления заявителю субсидии.

2.14. Перечисление сумм субсидий на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Управлением финансов в соответствии со сводной бюджетной росписью Местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Управлению финансов.

2.15. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в Местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Соглашении.

2.16. Размер Субсидии определяется на основании представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с целью возмещения затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденных в Местном бюджете на соответствующий год.

2.17. Результатом предоставления субсидии является:

2.17.1. количество объектов, подготовленных к осенне-зимнему отопительному периоду;

2.17.2. количество котельных, на которых проведена модернизация;

- 2.17.3. количество произведенных работ;
- 2.17.4. количество приобретенного оборудования для функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и т.п.
- 2.18. Получатель субсидии имеет право представить только одно заявление для участия в получении субсидии.

III. Требования представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Отдел Администрации ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового возмещения которых является субсидия, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, с приложениями копий документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, чеки и т.д.) и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке.

3.2. Получатели субсидии по итогам каждого квартала, в котором получена субсидия и по итогам финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, не позднее двадцати календарных дней по истечении срока сдачи бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством, предоставляют в Отдел Администрации копии бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой декларации по применяемому специальному режиму налогообложения за год (последний налоговый период года), в котором выплачена субсидия и за финансовый год (последний налоговый период года), следующий за годом, в котором получена субсидия.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Отдел Администрации в течение 3 рабочих дней осуществляют проверку отчетности, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

В случае нарушения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата в Местный бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования Отдела Администрации о возврате субсидии.

Отдел Администрации в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в Местный бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии (одно из значений), средства субсидии, подлежащие возврату, рассчитываются по формуле, установленной в соглашении.

Средства субсидии подлежат возврату в Местный бюджет получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения им письменного требования о необходимости возврата субсидии.

3.5. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии, Администрация применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1$, где:

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$k = D_i$,

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.6. В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, то размер штрафных санкций устанавливается в размере субсидии, предоставленной получателю.

3.7. Администрация в течение 30 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии направляет уведомление Получателю субсидии о применении штрафных санкций с указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения штрафных санкций при недостижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, является документально

подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.9. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии, и неперечисления штрафных санкций, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Администрация в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в Местный бюджет в судебном порядке.

3.10. В случае, если Получатель субсидий не представил в Отдел Администрации отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка и в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, Отдел Администрации в течение 2 рабочих дней направляет Получателю субсидий уведомление об отсутствии отчетности с нарочным под подпись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.11. Отдел Администрации в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления в пункте 3.10 настоящего Порядка принимает решение о возврате в Местный бюджет субсидий, полученных получателями субсидий, в полном объеме в форме протокола и направляет копию указанного протокола Получателям субсидий с нарочным под подпись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в отдел муниципального финансового контроля Администрации вместе с требованием, в котором предусматриваются:

3.11.1. сумма денежных средств, подлежащих возврату в Местный бюджет, а также срок их возврата;

3.11.2. код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Отдел Администрации осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а отдел муниципального финансового контроля Администрации осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.12. Отдел Администрации осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидий (далее – мониторинг) исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.13. При проведении мониторинга в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета округа, если расходные обязательства по предоставлению указанных субсидий софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рекомендуются использовать типы субсидий,

результатов предоставления субсидий, контрольных точек, содержащиеся в системе «Электронный бюджет».

3.14. В целях проведения мониторинга Отдел Администрации формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидий с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (согласно Приложению №2 к Приказу №53н). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.15. Внесение изменений в План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.16. Оценка достижения Получателем субсидии значений результата предоставления субсидии (осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет), формируемого получателем субсидии (согласно приложению №3 к Приказу №53н), в Отчете ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, отражаются:

3.16.1. достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

3.16.1.1. срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

3.16.1.2. достигнутые с нарушением установленных сроков;

3.16.1.3. достигнутые до наступления сроков;

3.16.2. недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

3.16.2.1. срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

3.16.2.2. срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

3.16.3. значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом;

3.16.3.1. с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

3.16.3.2. с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов, с

формированием предварительного Отчета за 2 рабочих дня до окончания отчетного периода.

3.17. Формирование Плана мероприятий, Отчета осуществляется:

3.17.1. в отношении субсидий, предоставляемых из Местного бюджета, Соглашения о предоставлении которых заключаются в системе «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, осуществляется в системе «Электронный бюджет»;

3.17.2. в отношении субсидий, предоставляемых из Местного бюджета, за исключением субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется в муниципальных информационных системах.

3.18. Данные, содержащиеся в Отчете, используются Отделом Администрации для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления субсидии.

3.19. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально Управлением финансов формируется на основании Отчетов (по форме согласно приложению № 4 Приказа №53н) муниципальных информационных системах.

3.20. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим организациям Ольского муниципального округа Магаданской области на возмещение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».
(форма)

Заявка для получения субсидии

Полное и сокращенное наименование юридического лица	
ФИО руководителя	
Адрес местонахождения и почтовый адрес юридического лица	
ИНН/КПП	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Реквизиты для перечисления субсидии (в том числе, расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим организациям Ольского муниципального округа Магаданской области на возмещение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на 20__ год.

Согласие на публикацию (размещение на официальном сайте муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (<https://ola.49gov.ru>) информации о подаваемой участником заявке, иной информации об организации, связанной с получением субсидии _____ представляем/не представляем.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение: документы согласно пунктов 2.1. Порядка по описи на _____ л. в _____ экз.;

иные документы _____ л. в _____ экз.

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка)

(руководитель, либо уполномоченный представитель участника отбора при условии представления соответствующей доверенности)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» ресурсоснабжающим организациям Ольского муниципального округа Магаданской области на возмещение затрат, связанных с модернизацией и реконструкцией объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».
(форма)

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на " ____ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
из них:				
Закупка произведенных активов,	330	0300		

нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:				
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных	420	x		

санкций				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2>Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Ольский муниципальный округ
Магаданской области» ресурсоснабжающим организациям
Ольского муниципального округа Магаданской области на
возмещение затрат, связанных с модернизацией и
реконструкцией объектов инженерной и коммунальной
инфраструктуры в населенных пунктах муниципального
образования «Ольский муниципальный округ
Магаданской области».
(форма)

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование Получателя по Сводному реестру _____

Наименование главного распорядителя средств

по Сводному реестру _____

Наименование федерального проекта _____ по БК

Вид документа 0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

КОДЫ

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения на _____	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя бюджета _____

Наименование проекта (мероприятия) _____

Периодичность (нужное подчеркнуть): квартальная (в период реализации проекта) / годовая (по окончании реализации мероприятия)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

**Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		К од стро ки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату*(1)		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12/ гр. 7х 100%)	код	наименование	обязательств *(2)	денежных обязательств *(3)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

ОТЧЕТ ПРИНЯЛ:

(

) «

» 20

год

Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии*(4)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Удмуртской Республики	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель Главного
распорядителя средств бюджета
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

***(1)** Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

***(2)** Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником возмещения которых является Субсидия.

(НА КАКУЮ СУММУ ЗАКЛЮЧЕНЫ ДОГОВОРЫ)

***(3)** Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

(НА КАКУЮ СУММУ ОПЛАЧЕНЫ ДОГОВОРЫ)

***(4)** Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании реализации проекта или мероприятия)