



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024

№ 692

Ола

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования
«Ольский городской округ» от 11.12.2019 №928 «Об организации приема
и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности
теплоснабжения в муниципальном образовании
«Ольский городской округ»**

В целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», принятым Решением Собрания представителей Ольского городского округа от 28.11.2022 №139-РН, Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 11.12.2019 №928 «Об организации приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в муниципальном образовании «Ольский городской округ» (далее по тексту - Постановление), следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту Постановления:

- слова: «Ольский городской округ» заменить словами: «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

- слова: «администрации муниципального образования «Ольский городской округ»» заменить словами «Администрации Ольского

муниципального округа Магаданской области».

1.2. Приложение №1 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ольского муниципального округа
Магаданской области

И.А. Ерисова

Приложение
к Постановлению Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от «24» 09. 2024 г. №692
Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Ольский городской округ»
от «11» декабря 2019 г. № 928

**Порядок
приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам
надежности теплоснабжения на территории муниципального
образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»**

1. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

2. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону:

Контактный телефон оперативного дежурного Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – ЕДДС): 8 (413-41) 2-37-37.

Адрес для письменных обращений: 685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, пл. Ленина, д. 4, приемная Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

Контактный телефон: 8(41341) 2-55-84.

Электронная почта: prjemnaya@ola49.ru

3. Устное обращение регистрируется диспетчером ЕДДС в журнале учета аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

4. При устном обращении по вопросам надежности теплоснабжения потребитель обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, контактный телефон, точный адрес, где обнаружено нарушение.

Диспетчер ЕДДС обязан сообщить потребителю сведения о лице, принявшем обращение потребителя (фамилию, имя и отчество), номер, за которым зарегистрировано обращение потребителя.

В случае, если оперативному дежурному ЕДДС известны причины нарушения надежности теплоснабжения, он обязан немедленно сообщить об этом обратившемуся потребителю и сделать соответствующую отметку в журнале.

В случае, если диспетчер ЕДДС не располагает необходимой информацией, он сообщает потребителю о том, что ответ на его обращение требует подготовки и будет ему предоставлен в течение 5 (пяти рабочих)

дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента поступления его обращения.

5. О полученном устном сообщении диспетчер ЕДДС незамедлительно оповещает Главу Ольского муниципального округа Магаданской области, руководителя управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и начальника отдела городского хозяйства Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

6. При получении устного обращения по вопросам надежности теплоснабжения диспетчер ЕДДС составляет письменное информационное донесение, которое незамедлительно передается в приемную Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

7. При получении обращения по вопросам надежности теплоснабжения или письменного информационного донесения, составленного диспетчером ЕДДС на основании устного обращения по вопросам надежности теплоснабжения, должностное лицо отдела по общим и организационным вопросам Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области регистрирует обращение в журнале жалоб (обращений) потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (далее - журнал).

8. При получении обращения по вопросам надежности теплоснабжения или письменного информационного донесения, составленного диспетчером ЕДДС на основании устного обращения по вопросам надежности теплоснабжения, должностное лицо отдела городского хозяйства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту - должностное лицо органа местного самоуправления) обязано:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

- определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

- в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

9. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 3 часов - в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

10. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой)

организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 6 часов - в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

- при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

11. Должностное лицо органа местного самоуправления готовит и направляет ответ на обращение потребителя в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должны быть отмечены в журнале регистрации жалоб (обращений) потребителей по вопросам надежности теплоснабжения.

12. Должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

13. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание Главе Ольского муниципального округа Магаданской области, а также в судебном порядке.