



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Ольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2024

№787

п.Ола

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на возмещение затрат за оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 17.06.2021 №441

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении Общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в виде субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», утвержденным постановлением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 15.03.2023 № 188, Администрация Ольского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на возмещение затрат за оказание ритуальных услуг и содержание

мест захоронения на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» (далее-Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 17.06.2021 №441 (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Требование к отчетности.

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Управление финансов ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, с приложениями копий документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, чеки и т.д.) и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке.

4.2. Получатели субсидии по итогам каждого квартала, в котором получена Субсидия и по итогам финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, не позднее двадцати календарных дней по истечении срока сдачи бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством, предоставляют в Управление финансов копии бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой декларации по применяемому специальному режиму налогообложения за год (последний налоговый период года), в котором выплачена Субсидия и за финансовый год (последний налоговый период года), следующий за годом, в котором получена Субсидия.

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»

1.2. Дополнить Порядок приложением №4 и №5, согласно прилагаемым таблицам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено
Приложение
к Постановлению Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 24.10.2024 года № 787

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования «Ольский
городской округ» «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
«Ольский городской округ» на возмещение
затрат за оказание ритуальных услуг и
содержание мест захоронения на
территории муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 17.06.2021 № 441

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на " _____ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	од <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчет ный период	нараста ющим итогом с начала года
1		3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	00	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	10	х		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «_____ городской округ»	20			
Поступило средств, всего:	00	х		
в том числе: из бюджета муниципального образования «_____ городской	10	х		

округ»				
дебиторской задолженности прошлых лет	20	x		
Выплаты по расходам, всего:	00			
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	30	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	40	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	50	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	60	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	70	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	80	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	90			

из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «_____ городской округ», всего:	00	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	10	x		
в результате применения штрафных санкций	20	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	00	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	10	x		
подлежит возврату	20	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2>Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Утверждено
Приложение
к Постановлению Администрации Ольского
муниципального округа Магаданской области
от 24.10.2024 года №787

Приложение № 5
к постановлению Администрации муниципального
образования «Ольский городской округ» «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Ольский городской округ» на
возмещение затрат за оказание ритуальных услуг и
содержание мест захоронения на территории
муниципального образования «Ольский городской округ»
от 17.06.2021 № 441

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта	_____	по БК	
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения
----------------------	-----------------------------------	-------------------	------------	---

вание	БК		енovanie	по ОКЕ И		заклoчение Соглашения	начала текущего финансового года		заклoчение Соглашения	с начала текущего финансового года	абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)			бств <2>	обязательства <3>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ года

ОТЧЕТ ПРИНЯЛ: _____ (_____) «__» _____ 20__ год

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <4>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Удмуртской Республики	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель Главного распорядителя средств бюджета (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

"__" ____ 20__ года

<1> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<2> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

(НА КАКУЮ СУММУ ЗАКЛЮЧЕНЫ ДОГОВОРЫ)

<3> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

(НА КАКУЮ СУММУ ОПЛАЧЕНЫ ДОГОВОРЫ)

<4> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании реализации проекта или мероприятия).